

APSTIPRINĀTS:
AS "RĪGAS SILTUMS" nekustamo
īpašumu izsoles un iznomāšanas
komisijas 19.03.2024. sēdē (protokols
nr.2)



VIENOTAIS REĢ NR. LV 40003286750

CĒSU IELA 3A, RĪGA, LV-1012

AS "RĪGAS SILTUMS" telpu nomas ēdināšanas organizēšanai Rīgā, Kandavas ielā 16 izsoles nolikums

| | |
|--|--|
| Datums | 19.03.2024. |
| Adrese | Rīga, Kandavas ielā 16 |
| Ēkas kadastra apzīmējums | 01000760028002 |
| Telpu Nr. un platība (ja nav numura, tad telpu skaits un cita informācija, kas palīdz identificēt telpu) (turpmāk – objekts) | Telpas Nr.: 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 ar kopējo platību 71,6 m ² |
| Lietošanas mērķis | Telpu noma ēdināšanas organizēšanai |
| Minimālā nomas maksa, neieskaitot PVN (papildus, atbilstoši kalkulācijai, tiek iekasēta maksa par faktiski saņemtajiem komunālajiem pakalpojumiem) | 0,48 EUR/m ² bez PVN |
| Maksimālais iznomāšanas termiņš | 5 (pieci) gadi |
| Izsoles veids un norāde par izsoles kārtu | Pirmā rakstiskā izsole Nr.RS2024/025/ZZ |
| Nomas pieteikumu iesniegšanas termiņš, laiks un vieta | Pieteikums jāiesniedz līdz 22.04.2024. plkst.11.30 Mercell e-ierīkumu sistēmā vai elektroniski ar drošu elektronisko parakstu parakstīts pieteikums jānosūta uz e-pastu: aiva.bistrova@rs.lv . |
| Pieteikumu reģistrēšanas kārtība | Saņemšanas secībā |
| Pieteikumu atvēršanas datums un laiks | 22.04.2024. plkst. 11.30 |
| Iepazīšanās ar objektu uz vietas | Ar iznomātāju saskaņotajā laikā, lūdzam sazināties ar Liliju Bērziņu, tālruna Nr.: 20002744, e-pasta adrese: lilija.berzina@rs.lv . |
| Nomas līguma projekts | Pielikums Nr.4 |
| Citi iznomāšanas nosacījumi: | |
| Pieteikuma vēstule | Pielikums Nr.1 |
| Finanšu piedāvājums | Pielikums Nr.2 |
| Tehniskās specifikācijas | Pielikums Nr.3 |
| Sankciju/NILLTPF pārbaudes anketa | Pielikums Nr.5 |
| Izsole notiek saskaņā ar akciju sabiedrības "RĪGAS SILTUMS" akcionāru 2015.gada 26.jūnija ārkārtas sapulcē apstiprinātiem noteikumiem "AS "RĪGAS SILTUMS" nekustamā īpašuma iznomāšanas un nekustamā īpašuma nomāšanas kārtība". | |

Papildus informācija pielikumā:

1. pielikums - Pieteikuma vēstule uz 1 (vienas) lapas.;
2. pielikums - Finanšu piedāvājums uz 2 (divām) lapām;
3. pielikums - Tehniskās specifikācijas uz 2 (divām) lapām;
4. pielikums - Līgums par telpu nomu uz 8 (astoņām) lapām;
5. pielikums - Sankciju/NILLTPF pārbaudes anketa uz 2 (divām) lapām.

1.pielikums
Pieteikuma vēstule

PIETEIKUMA VĒSTULE

Telpu noma ēdināšanas organizēšanai Rīgā, Kandavas ielā 16

Dokumenta datums:

elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums

Lūdzu iznomāt nekustamo īpašumu ēdināšanas organizēšanai, kas atrodas Rīgā, Kandavas ielā 16, (telpas Nr. 23., 24., 25., 26., 27., 28., 29., kadasrta numurs 01000760028, 71.6 m² platībā).

Plānotās darbības: telpu noma ēdināšanas organizēšanai.

Vēlamais nomas termiņš: _____.

(kalendārajos gados)

Piedāvāta nomas maksa EUR/m² mēnesī (bez PVN): _____.

Apliecinām, ka:

- neesam pasludināti par maksātnespējīgiem, neatrodamies likvidācijas stadijā, kā arī saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta,
- mums nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro,
- visa dokumentācija, kas iesniegta kopā ar šo pieteikumu, ir patiesa un var tikt pārbaudīta attiecīgās institūcijās, kredītiestādēs, pie klientiem un publiski pieejamās datu bāzēs,
- objekts ir apsekots, cenā ir ietvertas visas minētā līguma izpildei nepieciešamās izmaksas, mums ir visas nepieciešamās atļaujas un licences darba veikšanai un tiks izpildītas visas Tehniskajās specifikācijās (pielikums Nr.3) minētās prasības,
- neesam Apvienoto Nāciju Organizācijas, Eiropas Savienības, citas starptautiskas organizācijas, kuras dalībvalsts ir Latvija, Latvijas Republikas, Eiropas Savienības un Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteikto sankciju subjekti,
- pret mums nav uzsākts kriminālprocess un neesam notiesāti par noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizāciju vai terorisma finansēšanu,
- spējam patstāvīgi nodrošināt savu darbību un produkcijas atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, t.sk., ievērot pārtikas aprites reglamentējošos normatīvos aktus un pēc līguma noslēgšanas objekts tiks reģistrēts PVD pārraudzības veikšanai,
- esam atbildīgi par visu saistīto normatīvo aktu un prasību ievērošanu un izpildi, jo īpaši (bet ne tikai), kas saistītas ar ēdienu uzglabāšanu un higiēnas prasību nodrošināšanu, kases aparāta operēšanu, un nodokļu nomaksāšanu.

Aņņemamies neizpaust, neizplatīt vai jebkādā formā nesniegt trešajām personām AS „RĪGAS SILTUMS” konkursa ietvaros izsniegtās tehniskās specifikācijas bez AS „RĪGAS SILTUMS” rakstiskas atļaujas.

| | |
|--------------------------------|--|
| Pretendenta nosaukums: | |
| Reģistrācijas Nr.: | |
| Juridiskā adrese: | |
| Tālruņa Nr.: | |
| E - pasta adrese: | |
| Pretendenta kontaktpersona: | |
| Tālruņa Nr.: | |
| E - pasta adrese: | |
| Citas ziņas (ja nepieciešams): | |

Pretendenta likumīgais vai pilnvarotais pārstāvis:

_____/norādīt amatu, vārdu, uzvārdu/_____

***DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

2.pielikums Finanšu piedāvājums

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (cenu tabula)

Dokumenta datums:
elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums

1. NOMAS MAKSA Kandavas iela 16

Tabula 1.

| Nomas maksa mēnesī EUR/m ² bez 21% PVN | |
|---|------|
| Minimālā | 0,48 |
| Pretendenta piedāvātā | |

Ēdnīcas telpu kopējā platība 71,6 m²

2. ĒDIENU SORTIMENTS UN CENAS

Tabula 2.

1. Zupas

| Nr.p.k. | Nosaukums | Cena par porciju/grami | Cena par 100gr |
|---------|-----------|------------------------|----------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| | | | |

2. Otrie ēdieni ar piedevām

| Nr.p.k. | Nosaukums | Cena par porciju/grami | Cena par 100gr |
|---------|-----------|------------------------|----------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| | | | |

3. Salāti

| Nr.p.k. | Nosaukums | Cena par porciju/grami | Cena par 100gr |
|---------|-----------|------------------------|----------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| | | | |

3. Saldie ēdieni

| Nr.p.k. | Nosaukums | Cena par porciju/grami | Cena par 100gr |
|---------|-----------|------------------------|----------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| | | | |

Piezīme: Piedāvātais sortimenta skaits neierobežots

Tabula 3.

| 1.variants | 2.variants |
|----------------------------|----------------------------|
| 2 zupas | 1 zupa |
| 3 otrie ēdieni ar piedevām | 2 otrie ēdieni ar piedevām |
| 2 saldie ēdieni | 1 saldaiss ēdiens |
| | |

Ar **X** atzīmēt piedāvāto variantu**KOMPLEKSĀ PUSDIENU PIEDĀVĀJUMA CENA DIENĀ**

Tabula 4.

| 1.variants | 2.variants |
|--|--|
| Kompleksais pusdienu piedāvājums (zupa vai saldaiss ēdiens, otrais ēdiens ar piedevām, dzēriens) līdz 5,00 EUR | Kompleksais pusdienu piedāvājums (zupa vai saldaiss ēdiens, otrais ēdiens ar piedevām, dzēriens) 5,01 EUR un vairāk. |
| | |

Ar **X** atzīmēt piedāvāto variantu

Pretendenta likumīgais vai pilnvarotais pārstāvis:

_____ /norādīt amatu, vārdu, uzvārdu/_____

***DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

3.pielikums Tehniskās specifikācijas

TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS

1.Telpu plāns:

Virtuves, tās palīgtelpu un ēdamzāles iznomājamā platība 71,6 m²

Telpa Nr.23 – ēdamzāle

Telpa Nr.24 – virtuve

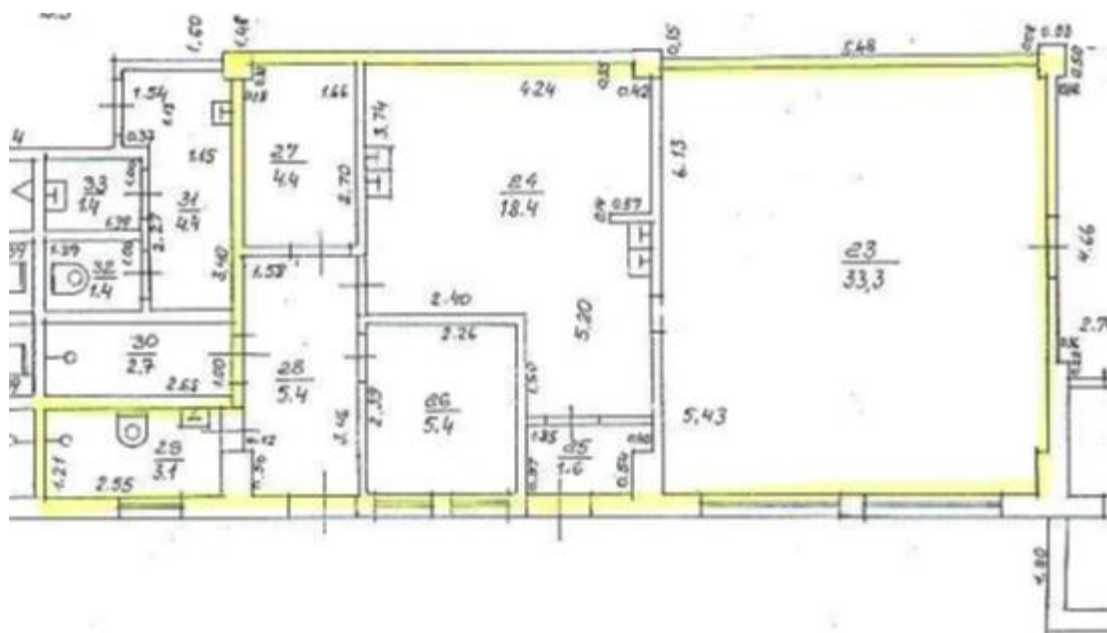
Telpa Nr.25– priekštelpa

Telpa Nr.26 – kabinets

Telpa Nr.27 – noliktava

Telpa Nr.28 – izdošanas telpa

Telpa Nr.29 – tualete



Vietu skaits ēdamzālē – 24. Telpu plānojums un izvietojums atbilst ēdienu gatavošanas tehnoloģijai. Telpas aprīkotas ar ventilācijas un kanalizācijas sistēmām, elektroapgādi, siltumenerģiju, auksto un karsto ūdeni. Atļautā elektroslodze 20 kWh 3-fāžu sistēmā. Ēdamzāle aprīkota ar mēbelēm un bāra leti.

2. Noteikumi telpu nomai un ēdināšanas organizēšanai

2.1. Pretendents bez telpu nomas maksas norēķinās par komunālajiem pakalpojumiem, atbilstoši šo pakalpojumu sniedzēju spēkā esošajiem tarifiem, saskaņā ar uzstādīto kontrolmēraparātu rādījumiem par elektroenerģiju, auksto, karsto ūdeni, kanalizāciju un siltumenerģiju līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā, atbilstoši 24.09.2002.nolikumam "Par AS"RĪGAS SITUMS" telpu nomniekiem sniegto pakalpojumu un nomas maksas uzskaites, rēķinu sagatavošanas un maksājumu iekasēšanas kārtību" aktuālajai

Kalkulācija NOMA-10 (Līguma 2.pielikums). Ēdnīcas telpu uzkopšana un virtuves ražošanas iekārtu apsaimniekošana un uzturēšana jānodrošina Pretendentam.

- 2.2. Pretendentam par pašu līdzekļiem jānodrošina un jāaprīko virtuves telpas ar nepieciešamajām ēdināšanas iekārtām (elektriskās plītis, saldētavas, darba galdi, kafijas automāti, mikroviļņu krāsniņas, plaukti, produktu apstrādes ierīces u.c. iekārtas), traukiem u.c. virtuves piederumiem un kases aparātu.
- 2.3. Pretendents nodrošina darbinieku ēdināšanu darba dienās ar noteikumu, ka no plkst. 12⁰⁰ - 13⁰⁰ prioritāri apkalpo akciju sabiedrības darbiniekus:
 - 2.3.1. no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst. 8⁰⁰ līdz plkst. 15⁰⁰;
 - 2.3.2. piektdienās no plkst. 8⁰⁰ līdz 14⁰⁰.
- 2.4. Pretendents produktus piegādā ar savu transportu.
- 2.5. Pretendents ēdināšanas nodrošināšanas laikā izmanto tikai kvalitatīvus, svaigus produktus un izstrādājumus ar zināmu izcelsmi (sertificēti), kas iegādāti par vidējām tirgus cenām.
- 2.6. Pretendents ievēro pārtikas aprites reglamentējošos normatīvos aktus un objekts ir reģistrēts Pārtikas un veterinārā dienesta uzturētajā Pārtikas un veterinārā dienesta uzraudzībai pakļauto uzņēmumu reģistrā.
- 2.7. Pretendents nodrošina ēdnīcas darbiniekus ar spectērpiem un pilnībā uzņemas atbildību par sanitāro normu un prasību izpildi, kā arī par darba drošības un ugunsdzēsības normu ievērošanu.
- 2.8. Vidējais strādājošo skaits Rīgā, Kandavas ielā 16 ir 83 darbinieki.
- 2.9. Telpu apsardzi nodrošina Pasūtītājs.
- 2.10. Ēdamzāles inventāru un tā aprīkojumu (galdi, krēsli, bāra lete) nodrošina Pasūtītājs.

4.pielikums Līgums par telpu nomu

LĪGUMS PAR TELPU NOMU

Līguma datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums

Akciju sabiedrība "RĪGAS SILTUMS", reģistrācijas Nr. 40003286750, juridiskā adrese: Cēsu iela 3A, Rīga, LV-1012 (turpmāk - **Iznomātājs**), kuru uz statūtu pamata pārstāv tās [Amats, vārds, uzvārds] no vienas puses, un

[Komersanta nosaukums], reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____ (turpmāk - **Nomnieks**), kuru saskaņā ar [Pārstāvības tiesības apliecināošs dokuments] pārstāv tās [Amats, vārds, uzvārds], no otras puses turpmāk katrs atsevišķi vai abi kopā saukti – "**Puse**" vai "**Puses**", ņemot vērā izsoles "" [Izsoles Nr.] (turpmāk - **Izsoles**) dokumentāciju un rezultātus noslēdz šādu līgumu (turpmāk – **Līgums**):

1. Līguma priekšmets.

- 1.1. Iznomātājs nodod Nomniekam, un Nomnieks pieņem lietošanā (turpmāk – **Noma**) **telpas Nr. 23., 24., 25., 26., 27., 28., 29.** (turpmāk – **Telpas**) (atbilstoši inventarizācijas lietai - **Līguma 1.pielikums**), **Kandavas ielā 16, Rīgā, LV-1083, nekustamā īpašuma kadastra Nr. 0100 076 0028, kadastra apzīmējums 0100 076 0028 002** (turpmāk – **Īpašums**), ar kopējo platību 71,6 m².
- 1.2. Nomnieks līdz Līguma parakstīšanai ir iepazinies ar Telpu tehnisko stāvokli un atzīst, ka Telpas atbilst Nomnieka vajadzībām.

2. Līguma darbības termiņš:

- 2.1. Līguma darbības termiņš ir ____ (vārdiem) mēneši no Līguma spēkā stāšanās datuma.

3. Maksājumi

- 3.1. Par Telpu Nomu saskaņā ar Līgumu Nomnieks apņemas maksāt Iznomātājam ikmēneša maksu – turpmāk - **Maksājumu**, šādā apjomā:
 - 3.1.1. [skaitlis] EUR [_____ euro un ____centi) Nomas maksa par 1 kvadrātmetru iznomātās Telpas platības (Līguma 1.pielikums);
 - 3.1.2. komunālo pakalpojumu maksu - Nomnieka faktiskais komunālo pakalpojumu patēriņš tiek noteikts ar kontrolskaitītāja mērījumiem, un aprēķināmā maksa tiek aprēķināta atbilstoši pakalpojumu sniedzēju tarifiem (Līguma 2.pielikums):
 - 3.1.2.1. par patērēto elektroenerģiju;
 - 3.1.2.2. par patērēto auksto ūdeni un kanalizāciju;
 - 3.1.2.3. atbilstoši kalkulācijai (Līguma 2.pielikums) par karstā ūdens uzsildīšanu un apkuri par telpām Nr.26., Nr.29 ar kopējo platību 8,5 m²
 - 3.1.3. Nomnieks papildus Līgumā noteiktajam Maksājumam, maksā Iznomātājam normatīvajos aktos noteikto pievienotās vērtības nodokli.
- 3.2. Līguma 3.1.2. punktā minēto kontrolskaitītāju rādījumi tiek nolasīti un fiksēti katra mēneša pirmajā darba dienā.
- 3.3. Telpu Nomas laikā Nomnieka saņemtie, Līguma 3.1.2. apakšpunktā norādītie komunālie pakalpojumi (elektroenerģija, aukstais ūdens, kanalizācija, apkure un karstais ūdens), tiek nodrošināti ar Iznomātāja starpniecību.
- 3.4. Deratizācijas, atkritumu izvešanas u.c. pakalpojumu nodrošināšanai, kas nepieciešami un tehniski iespējami Īpašumā Nomnieka vajadzībām, Nomnieks ir tiesīgs noslēgt tiešos līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem. Noslēgto līgumu

darbības termiņš nedrīkst pārsniegt šī Līguma darbības termiņu. Noslēgto līgumu kopijas iesniedzamas Iznomātājam 10 (desmit) darba dienu laikā no līgumu noslēgšanas dienas.

- 3.5. Līguma 3.1.punktā minētie maksājumi, tiek veikti līdz tekošā mēneša 20. datumam, saskaņā ar Iznomātāja izrakstīto rēķinu. Iznomātājs izraksta un nosūta rēķinu Nomniekam uz Līguma 3.6. punktā norādīto e-pasta adresi līdz apmaksājamā mēneša 5. (piektajam) datumam.
- 3.6. Izrakstītos rēķinus Iznomātājs sagatavo elektroniskā veidā ar norādi: "Dokuments sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta" un nosūta Nomniekam uz e-pastu: _____ . Nosūtītais elektroniskais rēķins ir uzskatāms par attaisnojuma dokumentu atbilstoši Grāmatvedības likuma noteikumiem un ir derīgs bez paraksta.
- 3.7. Nomnieks Iznomātāja izrakstīto rēķinu apmaksu veic ar naudas pārskaitījumu rēķinā norādītajā Iznomātāja kontā kredītiestādē. Samaksa uzskatāma par veiktu, kad Nomnieka iemaksātā naudas summa saņemta Iznomātāja kontā kredītiestādē.
- 3.8. Ja Līguma darbības laikā, pamatojoties uz normatīvajiem aktiem, stājas spēkā jauni nodokļi vai nodevas vai jauni nodokļu vai nodevu apmēri vai arī, ja Iznomātājam, rodas citi pamatoti apstākļi (piem. inflācija u.c.), kas palielina Iznomātāja Telpu uzturēšanas izdevumus vai izdevumus sakarā ar Līguma noteikumiem, Līguma 3.1.punktā minētie Maksājumi var tikt palielināti, par ko Nomniekam tiek paziņots 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.

4. Drošības nauda

- 4.1. Vienreizēja drošības nauda tiek noteikta _____ EUR (____ *euro* un _____ centi) apmērā (turpmāk – Drošības nauda).
- 4.2. Drošības naudu Nomnieks samaksā Iznomātājam 10 (desmit) darba dienu laikā no Iznomātāja rēķina saņemšanas datuma, kuru Iznomātājs izraksta un nosūta Nomniekam uz Līguma 3.6.punktā norādīto e-pastu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās datuma.
- 4.3. Iznomātājs Drošības naudu ir tiesīgs izmantot Maksājumu vai to daļas parāda dzēšanai, un/vai līgumsoda dzēšanai, un/vai Īpašuma, kurā atrodas Telpas, bojājumu novēršanai, un/vai kustamās mantas, kura atrodas Telpās, bojājumu novēršanai Līguma 2.1.punktā noteiktā Līguma darbības termiņa beigās vai izbeidzot Līgumu pirms Līgumā noteiktā Līguma darbības termiņa beigām. Ja parāda un/vai bojājumu novēršanas summa ir mazāka kā Drošības naudas apmērs, tās starpība tiek atmaksāta Nomniekam.
- 4.4. Drošības nauda Nomniekam tiek atmaksāta Līguma 2.1. punktā noteiktā Līguma darbības termiņa beigās vai izbeidzot Līgumu pirms Līguma darbības termiņa beigām, ja:
 - 4.4.1. nav Maksājumu parādu un vai citu neizpildītu saistību;
 - 4.4.2. nav bojāts Īpašums, kurā atrodas Telpas, Telpas vai kustamā manta, kas atrodas Telpās un ir nodota lietošanā Nomniekam kopā ar Telpām.

5. Nomnieka tiesības un pienākumi

5.1. Nomnieka tiesības:

- 5.1.1. netraucēti lietot Telpas Līguma darbības termiņa laikā, ievērojot Līguma noteikumus;
- 5.1.2. ieguldot savus resursus veikt Telpās nepieciešamos uzlabojumus;
- 5.1.3. iepriekš rakstveidā saskaņojot ar Iznomātāju, uz Telpas durvīm vai blakus durvīm uzstādīt plāksni ar savu nosaukumu.

5.2. Nomnieks apņemas:

- 5.2.1. izmantot Telpu tikai Nomnieka ēdināšanas pakalpojuma sniegšanai, lai izmantotu Telpu citiem mērķiem nepieciešama Iznomātāja rakstiska piekrišana;
- 5.2.2. bez Iznomātāja atļaujas nenodot Telpu vai to daļu apakšnomā;
- 5.2.3. veikt rēķinu apmaksu Līgumā norādītajā kārtībā un termiņos;
- 5.2.4. saudzīgi izturēties pret Īpašumu, kurā atrodas Telpas, citām telpām un koplietošanas telpām, kā arī ievērot ugunsdrošības, drošības, sanitāros noteikumus un citas normatīvo aktu prasības vai speciālo dienestu noteiktās prasības, tai skaitā savas saimnieciskās darbības veikšanai Telpās saņemt nepieciešamās atļaujas un licences;
- 5.2.5. izmantot Telpas ar pienācīgu rūpību un nepasliktināt tās stāvokli, netraucēt un neapgrūtināt citus Īpašuma lietotājus, kurā atrodas Telpas, kā arī neveikt un nepieļaut jebkādas darbības, kas aizskartu citu personu likumīgās tiesības un intereses;
- 5.2.6. pēc Iznomātāja pirmā pieprasījuma un abu pušu saskaņotos termiņos iepazīstināt Iznomātāju ar Telpu izmantošanu, nodrošinot Iznomātājam iespēju tās apsekot;
- 5.2.7. nekavējoties paziņot Iznomātājam par bojājumiem Telpās, kas var izraisīt vai ir izraisījušas avārijas situāciju;
- 5.2.8. Līguma darbības laikā novērst jebkurus Telpu vai komunikāciju bojājumus, tos iepriekš saskaņojot ar Iznomātāju;
- 5.2.9. avārijas situāciju vai stihisku nelaimju gadījumos nodrošināt avārijas dienesta darbinieku vai Iznomātāja pilnvaroto pārstāvju iekļūšanu Telpās;
- 5.2.10. bez Iznomātāja iepriekšējas rakstiskas piekrišanas nepārbūvēt Telpas;
- 5.2.11. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 48 (četrdesmit astoņu) stundu laikā informēt Iznomātāju par jebkuru apstākļu iestāšanos, kas traucē lietot Telpas vai pildīt jebkuras citas no Līguma izrietošās saistības un pienākumus, kā arī veikt visas darbības, lai pārtrauktu šādu apstākļu tālāku iedarbību, ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā paziņot Iznomātājam par jebkuru Telpām nodarīto kaitējumu, kā arī par veiktajiem kaitējuma seku likvidēšanas pasākumiem;
- 5.2.12. pirms uzlabojumu veikšanas Telpās, tos saskaņot to ar Iznomātāju un nepieciešamības gadījumā saņemt visus nepieciešamos saskaņojumus atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 5.2.13. ar saviem spēkiem un līdzekļiem nodrošināt Iznomātāja darbinieku ēdināšanu darbadienās:
 - 5.2.13.1. no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst.8.00 līdz 15.00;
 - 5.2.13.2. piektdienās no plkst.8.00 līdz 14.00;
 - 5.2.13.3. ar noteikumu, ka no plkst.12.00 līdz 13.00 prioritāri apkalpo Iznomātāja darbiniekus;
 - 5.2.13.4. apmeklētāji jānodrošina ar brokastīm, pusdienām un launagu;
 - 5.2.13.5. atbilstoši abpusēji apstiprinātam sortimentam un cenām (Līguma 3.pielikums).
- 5.2.14. atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Iznomātājam vai trešajām personām Nomnieka vai viņa darbinieku darbības vai bezdarbības dēļ.
- 5.2.15. apmaksāt soda naudas, kas uzliktas Iznomātājam kā Īpašuma īpašniekam, saistībā ar konstatēto pārkāpumu, kura veikšanā ir vainojams Nomnieks.

6. Iznomātāja tiesības un pienākumi

- 6.1. Iznomātājam ir tiesības:

- 6.1.1. kontrolēt Līguma izpildi, veikt Līgumā noteikto Telpu apskati, kā arī nepieciešamības gadījumā saskaņot ar Nomnieku jautājumus par Telpu kosmētisko remontu;
 - 6.1.2. pieprasīt no Nomnieka Līgumā noteikto Maksājumu savlaicīgu samaksu un Telpu izmantošanu atbilstoši Līguma noteikumiem un ar pienācīgu rūpību;
 - 6.1.3. Līgumā noteiktajos gadījumos un kārtībā izbeigt Līgumu pirms noteiktā Līguma darbības termiņa;
 - 6.1.4. veikt Telpu apskati, pārbaudīt labierīcību un citu ierīču funkcionēšanu;
 - 6.1.5. iekļūt Telpās ārkārtējos vai avārijas gadījumos, iepriekš mutiski informējot par to Nomnieku.
- 6.2. Iznomātājs apņemas:
- 6.2.1. netraucēt Nomniekam lietot Telpas, ja Nomnieks izpilda un ievēro visus Līguma noteikumus;
 - 6.2.2. ciktāl tas ir atkarīgs no Iznomātāja, nodrošināt telpās elektroenerģijas padevi, apkuri, ūdensapgādi un kanalizāciju, ja Nomnieks ievēro to ekspluatācijas noteikumus, pie kam Iznomātājs nenes atbildību par elektroenerģijas padeves īslaicīgiem pārtraukumiem, ja tie nav notikuši Iznomātāja vainas dēļ;
 - 6.2.3. ciktāl tas ir atkarīgs no Iznomātāja, savlaicīgi nodrošināt ārpus Telpas esošo inženiertehnisko tīklu un ierīču remontu un bojājumu novēršanu;
 - 6.2.4. savlaicīgi apmaksāt atbilstošiem pakalpojumu sniedzējiem no Nomnieka saņemto maksu par komunālajiem pakalpojumiem.

7. Īpašie noteikumi

- 7.1. Beidzoties Līguma darbības termiņam vai arī izbeidzot Līgumu pirms termiņa, Nomnieks apņemas pilnībā atbrīvot Telpas Līguma darbības termiņa izbeigšanās vai tā pirmstermiņa izbeigšanas dienā.
- 7.2. Nomnieks Līguma darbības izbeigšanās vai pirmstermiņa izbeigšanas dienā apņemas nodot Iznomātājam Telpas bez bojājumiem (tai skaitā komunikāciju, sienu, grīdu, logu, griestu un durvju un citu Telpu elementu bojājumiem):
 - 7.2.1. Telpu nodošana un pieņemšana notiek ar Telpu nodošanas-pieņemšanas aktu. Telpas tiek nodotas kopā ar siltuma un ūdensapgādes tīkliem, santehnikas un elektroiekārtām, kas tiek norādītas Telpu nodošanas-pieņemšanas aktā, Telpu nodošanas-pieņemšanas akti ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas. Telpas Nomniekam jāpieņem 1 (viena) mēneša laikā no Līguma spēkā stāšanās datuma;
 - 7.2.2. gadījumā, ja Nomnieks Līguma norādītajā termiņā Telpas neatbrīvo, tajās atstāto īpašumu Puses uzskata par, ar īpašnieka gribu atmestām un nodotām Iznomātājam, un Iznomātājam ir tiesības rīkoties ar tām pēc paša ieskatiem, ja Puses nav vienojušās citādi;
 - 7.2.3. nododot Telpas saistībā ar Līguma darbības termiņa beigām vai tā izbeigšanu pirms termiņa, Nomniekam ir tiesības paņemt tikai viņam piederošo īpašumu un tikai tos Telpās veiktos uzlabojumus, kuri atdalāmi, nekaitējot Telpu ārējam izskatam un tehniskajam stāvoklim;
 - 7.2.4. gadījumā, ja Nomnieks neatbrīvo Telpas Līgumā noteiktajā termiņā, novilcina to nodošanu Iznomātājam, Iznomātājam ir tiesības patstāvīgi veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Līgumā noteiktajai kārtībai veiktu Telpu atbrīvošanu no tur esošā Nomnieka īpašuma.
- 7.3. Nomnieka ieguldījumu atmaksas kārtība:

- 7.3.1. Nomnieks nodod Iznomātājam bez atlīdzības Telpas ar tajās veiktajām pārbūvēm un uzlabojumiem (neatdalāmie ieguldījumi) pēc Līguma 2.1. punktā minētā Līguma darbības termiņa beigām vai izbeidzot Līgumu pirms termiņa beigām.
- 7.3.2. Ja Iznomātājs Līgumu pārtrauc pēc savas iniciatīvas pirms Nomas termiņa beigām, tam 3 (trīs) mēnešu laikā jāatmaksā Nomniekam tā izdarīto neatdalāmo ieguldījumu vērtība (atskaitot dabīgo nolietojumu - amortizācijas vērtību) tikai tajā gadījumā, ja šie ieguldījumi izdarīti ar Iznomātāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu, saskaņā ar savstarpēji saskaņoto remontdarbu tāmi un saskaņoto remontdarbu izpildes dokumentāciju, kas apliecina veikto ieguldījumu apjomu, kurus Iznomātājs, pārbaudot uz vietas, ir konstatējis un fiksējis aktā.
- 7.3.3. Par neatdalāmiem ieguldījumiem uzskatāmi:
- 7.3.3.1. materiāli (iekārtas), kas nav atdalāmi, nesabojājot virsmas, pie kurām tie piestiprināti;
- 7.3.3.2. lietas, kas nodrošina Telpu ekspluatācijas elementārās prasības, t.i., zemapmetuma elektroinstalācijas, ūdensvadi, kanalizācija, apkures sistēma, logi, durvis u.tml.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību nepildīšanu, ja saistību neizpilde ir radusies ārkārtēja rakstura apstākļu un nepārvaramas varas notikuma rezultātā, kura darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas, un kuru Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi: ugunsnelaime, kara darbība, vispārēja avārija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības un to pieņemtie akti, kā arī citi apstākļi, kas nepakļaujas Pušu kontrolei un neiekļaujas to ietekmes robežās. Kompetentu iestāžu noteiktie termiņi vai to pagarinājumi jebkura lēmuma pieņemšanai vai faktiskai rīcībai, kā arī Projekta dokumentācijas saskaņojumu atteikums nav pieskaitāmi šādiem apstākļiem.
- 8.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) dienu laikā rakstiski jāpaziņo otrai Pusei par šādiem apstākļiem un to cēloņiem, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.
- 8.3. Ja šādi apstākļi skar Iznomātāju, un Nomnieks rakstiski nav norādījis savādāk, Iznomātājam ir jāturpina pildīt Līguma saistības tik ilgi, cik tas ir praktiski saprātīgi, un jāmeklē saprātīgus alternatīvus veidus, kā nodrošināt Līguma saistību izpildi tādā mērā, kādā to nav ierobežojusi "Nepārvarama vara".
- 8.4. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde kavējas ilgāk par (deviņdesmit) dienām, ikvienai no Pusēm ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek laužts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otra zaudējumu atlīdzību.

9. Fizisko personu datu aizsardzība

- 9.1. Ja Puses apstrādā no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, kā arī Līguma izpildes laikā iegūtos fizisko personu datus, tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību un uz Pusēm attiecināmo juridisku pienākumu izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.

- 9.2. Puse, kura nodod otram Pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par attiecīgo datu subjektu personas datu apstrādes tiesiskā pamata nodrošināšanu.
- 9.3. Puses apņemas veikt normatīvajos aktos noteiktos fizisko personu datu aizsardzības pasākumus, kā arī pēc otras Puses pieprasījuma iznīcināt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt Līguma saistību vai normatīvajos aktos noteikto juridisko pienākumu izpildei.
- 9.4. Puses apņemas bez iepriekšējas saskaņošanas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādāk vai normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.
- 9.5. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem Pusēm var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, tas pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien normatīvie akti to neaizliedz.
- 9.6. Pasūtītāja kontaktinformācija fizisko personu datu aizsardzības jautājumos: e-pasts das@rs.lv.

10. Garantijas

- 10.1. Iznomātājs garantē, ka Nomnieks var bez šķēršļiem izmantot Telpas uz Līgumā minētajiem noteikumiem bez jebkāda veida pārtraukumiem vai traucējumiem no Iznomātāja puses.
- 10.2. Ja Līguma parakstītājs tā noslēgšanas brīdī nav bijis pilnvarots pārstāvēt Pusi, par kuras pārstāvi viņš uzdodas, tad viņš uzņemas pats kā fiziska persona visas saistības, kas izriet no parakstītā Līguma un atbild par to izpildi ar visu savu mantu.

11. Atbildība

- 11.1. Par rēķinu apmaksas kavējumu Iznomātājs ir tiesīgs aprēķināt Nomniekam līgumsodu 0,5 % (nulle komats piecu procentu) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto samaksas dienu. Līgumsoda apmērs tiek ierobežots ar 10% (desmit procentiem) no summas, no kuras tas aprēķināts. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Nomnieku no Līgumā noteikto saistību izpildes.
- 11.2. Ja Līguma darbībai beidzoties, Nomnieks kavē Telpu nodošanu vai nodod tās neatbilstošā kārtībā - neatbilstoši Līguma 7.2. punktā noteiktajam, Iznomātājs, papildus ir tiesīgs uzlikt Nomniekam līgumsodu viena ikmēneša Līguma 3.1.1. punktā noteiktās Maksājuma daļas apmērā.
- 11.3. Puse var prasīt no otras Puses vienlaicīgi kā līgumsodu, tā arī Līguma izpildīšanu, turklāt līgumsoda samaksa neatbrīvo vainīgo Pusi no Līgumā uzņemto saistību izpildes.
- 11.4. Ja Nomniekam ir parādi, tad Iznomātājs ir tiesīgs bez Nomnieka piekrišanas visas kārtējā mēnesī iemaksātās summas vispirms ieskaitīt senākā parāda dzēšanai.

12. Līguma darbības izbeigšana.

- 12.1. Pusēm ir tiesības izbeigt Līgumu, savstarpēji par to vienojoties.
- 12.2. Nomnieks var vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš par to rakstiski paziņojot Iznomātājam.
- 12.3. Iznomātājs var vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, 180 (viens simts astoņdesmit) dienas iepriekš par to rakstiski paziņojot Nomniekam.
- 12.4. Iznomātājs bez iepriekšēja brīdinājuma, rakstveidā informējot Nomnieku ir tiesīgs atkāpties no Līguma, neizmaksājot pēdējam nekādu kompensāciju par Līguma izbeigšanu, bet Nomnieks sedz visus Iznomātājam radušos zaudējumus un izdevumus gadījumos, ja:
 - 12.4.1. Nomnieks pārkāpis Līguma noteikumus un/vai šo saistību neizpildi nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc Iznomātāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas;

- 12.4.2. Nomnieks atkārtoti (otrrreiz) kavē rēķinu apmaksas veikšanu ilgāk par 10 (desmit) dienām, no Līgumā noteiktā rēķina apmaksas termiņa;
 - 12.4.3. Nomnieks nodara kaitējumu Telpām, tās lietojot pretēji Līguma nosacījumiem vai Īpašumam;
 - 12.4.4. Nomnieks Telpas vai telpu bez Iznomātāja piekrišanas iznomā tālāk vai nodod tās citu personu lietošanā.
 - 12.4.5. Līguma darbības laikā tiesa ierosina lietu par Nomnieka maksātnespēju.
 - 12.4.6. Līguma vai tā daļu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Izpildītājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 12.5. Nomnieks informējot Iznomātāju ir tiesīgs atkāpties no Līguma:
- 12.5.1. Iznomātāja maksātnespējas gadījumā;
 - 12.5.2. Līguma vai tā daļu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Iznomātājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

13. Noslēguma noteikumi.

- 13.1. Līgums ir sagatavots elektroniska dokumenta veidā un parakstīta ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.
- 13.2. Visa informācija, ko Iznomātājs sniedz Nomniekam vai Nomnieks sniedz Iznomātājam Līguma izpildes laikā vai arī tā atklājas, pildot Līguma saistības, kā arī jebkura šīs informācijas daļa, tai skaitā rakstiska, mutiska, datu formā uzglabāta, audio - vizuāla un jebkurā citā veidā uzglabāta informācija ir uzskatāma par konfidenciālu.
- 13.3. Konfidenciāla informācija ietver Pušu finanšu, tehnisko, ekspluatācijas, komerciālo, administratīvo, mārketinga, plānošanas, personāla, vadības un ekonomisko informāciju, kā arī jebkādas sadarbības nolūkos Pusēm atklātos datus. Konfidenciāla informācija var tikt sniegta rakstveidā, nosūtīta elektroniski, kā arī pausta mutiski. Par konfidenciālu nav uzskatāma informācija, kura ir publiski pieejama vai kura ir bijusi Pušu rīcībā pirms šī Līguma noslēgšanas.
- 13.4. Pusēm nav tiesību izpaust konfidenciālu informāciju trešajām personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas. Pienākums neizpaust konfidenciālu informāciju ir spēkā arī pēc Līguma darbības termiņa beigām, kā arī pēc pirmstermiņa Līguma izbeigšanas gadījumā.
- 13.5. Domstarpības starp Pusēm, kas rodas sakarā ar Līgumu, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiek risinātas abpusēju sarunu ceļā. Ja tas nav iespējams un vienošanās netiek panākta, strīds tiek izšķirts saskaņā ar Latvijas Republikā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 13.6. Iznomātāja atbildīgā persona par Līguma izpildi ir Nekustamā Īpašuma daļas vadītāja Aiva Bistrova (tel.:+371 20002772, e-pasts: aiva.bistrova@rs.lv).
- 13.7. Nomnieka atbildīgā persona par Līguma izpildi ir *Vārds, Uzvārds* (tel.Nr.____, e-pasts:_____)
- 13.8. Jebkura vienošanās starp Pusēm iegūst juridisku spēku tikai, tad, kad tā noformēta rakstveidā un to parakstījušas abas Puses.
- 13.9. Pusēm ir tiesības grozīt vai papildināt Līguma saturu vienīgi ar abpusēju vienošanos. Jebkuri Līguma grozījumi un pielikumi ir jānoformē rakstiski, tie stājas spēkā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu pēc abpusējas parakstīšanas.

- 13.10. Līgums ir sagatavots elektroniska dokumenta veidā, katra Puse glabā elektroniski parakstītu dokumentu savā pusē.
- 13.11. Ja kādi no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību. Šādus spēkā neesošus noteikumus jāaizstāj ar citiem Līguma mērķiem un saturam atbilstošiem normatīvajiem aktiem.
- 13.12. Līgumam tā noslēgšanas brīdī tiek pievienoti šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:
- 13.12.1. 1. pielikums "Telpu plāns" uz 1 (vienas) lapas.
 - 13.12.2. 2. pielikums "Kalkulācija NOMA-10" uz 1 (vienas) lapas.
 - 13.12.3. 3. pielikums "Ēdienu sortiments" uz 2 (divām) lapām.

14. Pušu rekvizīti un paraksti

Iznomātājs:

AS "RĪGAS SILTUMS"

Cēsu iela 3A, Rīga, LV-1012

Tālr. +371 67017359

Reģistrācijas Nr. 40003286750

PVN maksātāja kods: LV40003286750

Kredītiestāde: Luminor Bank AS Latvijas filiāle

SWIFT: RIKOLV2X

Norēķina konts:

LV18RIKO0002013025455

Valdes loceklis

**paraksts*

Valdes loceklis

**paraksts*

Nomnieks:

[Uzņēmuma nosaukums]

[Juridiskā adrese]

Tālr. [Tālr. Nr.]

Reģistrācijas Nr. [Reģ. Nr.]

PVN maksātāja kods: [maksātāja reģ. Nr.]

Kredītiestāde: [Kredītiestādes nosaukums]

SWIFT: [SWIFT kods]

Norēķina konts: [konta Nr.]

Valdes loceklis

**paraksts*

***DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Līguma 1.pielikums
Telpu plāns

Kandavas iela 16
telpu plāns

Virtuves, tās palīgtelpu un ēdamzāles iznomājamā platība 71,6 m²

Telpa Nr.23 – ēdamzāle

Telpa Nr.24 – virtuve

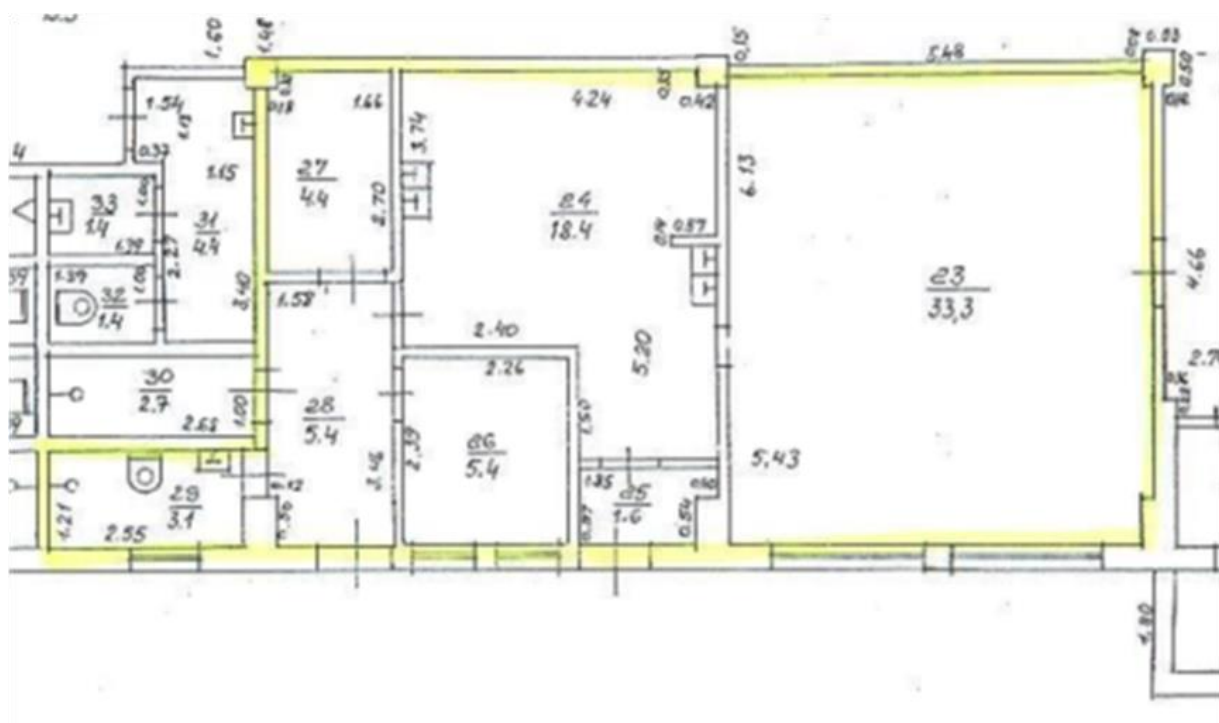
Telpa Nr.25– priekštelpa

Telpa Nr.26 – kabinets

Telpa Nr.27 – noliktava

Telpa Nr.28 – izdošanas telpa

Telpa Nr.29 – tualete



Līguma 2.pielikums
Kalkulācija NOMA-10

Kalkulācija NOMA - 10

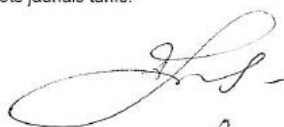
Komunālo pakalpojumu normatīvi

| Nr. | Kalkulācijas posteži | Ar patēriņa uzskaites mērītājiem | | Bez patēriņa uzskaites mērītājiem (mēnesī)* | |
|--------|---|----------------------------------|------------------------|---|-------|
| | | Mērv. | tarifs | Mērv. | summa |
| 1. | Aukstā ūdens un kanalizācijas patēriņš | EUR/m ³ | pēc spēkā esošā tarifa | m ³ /m ² | 0,406 |
| 2. | Sadzīves atkritumu izvešana | EUR/m ³ | pēc spēkā esošā tarifa | m ³ /m ² | 0,010 |
| 3. | Elektroenerģija | EUR/kWh | pēc spēkā esošā tarifa | kWh/m ² | 3,680 |
| 4. | Siltumenerģija | EUR/MWh | pēc spēkā esošā tarifa | | |
| 4.1. | Par telpu apkuri bez karstā ūdens sagatavošanas | | | | |
| 4.1.1. | oktobrī, aprīlī | | | MWh/m ² | 0,015 |
| 4.1.2. | novembrī, martā | | | MWh/m ² | 0,021 |
| 4.1.3. | decembrī, janvārī, februārī | | | MWh/m ² | 0,034 |
| 4.2. | Par karstā ūdens uzsildīšanu un piegādi | | | MWh/m ² | 0,004 |
| 4.3. | Par karstā ūdens uzsildīšanu un piegādi ar KŪSK | MWh/m ³ | 0,065 | | |
| 4.4. | Par telpu apkuri un karstā ūdens sagatavošanu | | | | |
| 4.4.1. | oktobrī, aprīlī | | | MWh/m ² | 0,019 |
| 4.4.2. | novembrī, martā | | | MWh/m ² | 0,025 |
| 4.4.3. | decembrī, janvārī, februārī | | | MWh/m ² | 0,038 |

Šī kalkulācija atceļ kalkulāciju "NOMA-9"

*Mainoties tarifiem, apjomi paliek nemainīgi un tiek pielietots jaunais tarifs.

Ekonomikas daļas vadītāja



D.Lukjanoviča

Saskaņots:
Komercedirektore



T.Kuļešova

ĒDIENU SORTIMENTS UN CENAS

Tabula 1.

1. Zupas

| Nr.p.k. | Nosaukums | Cena par porciju/grami | Cena par 100gr |
|---------|-----------|------------------------|----------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| | | | |

2. Otrie ēdieni ar piedevām

| Nr.p.k. | Nosaukums | Cena par porciju/grami | Cena par 100gr |
|---------|-----------|------------------------|----------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| | | | |

3. Salāti

| Nr.p.k. | Nosaukums | Cena par porciju/grami | Cena par 100gr |
|---------|-----------|------------------------|----------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| | | | |

4. Saldie ēdieni

| Nr.p.k. | Nosaukums | Cena par porciju/grami | Cena par 100gr |
|---------|-----------|------------------------|----------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| | | | |

Piezīme: Piedāvātais sortimenta skaits neierobežots

Tabula 2.

| 1.variants | 2.variants |
|----------------------------|----------------------------|
| 2 zupas | 1 zupa |
| 3 otrie ēdieni ar piedevām | 2 otrie ēdieni ar piedevām |
| 2 saldie ēdieni | 1 saldaiss ēdiens |
| | |

Ar **X** atzīmēt piedāvāto variantu

KOMPLEKSĀ PUSDIENU PIEDĀVĀJUMA CENA DIENĀ

Tabula 3.

| 1.variants | 2.variants |
|---|---|
| Kompleksais pusdienu piedāvājums (zupa vai saldais ēdiens, otrais ēdiens ar piedevām, dzēriens) līdz 5,00 EUR | Kompleksais pusdienu piedāvājums (zupa vai saldais ēdiens, otrais ēdiens ar piedevām, dzēriens) 5,01 EUR un vairāk. |
| | |

Ar **X** atzīmēt piedāvāto variantu

_____ /norādīt amatu, vārdu, uzvārdu/ _____

***DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

5.pielikums Sankciju/NILLTPF pārbaudes anketa

Sankciju/NILLTPF pārbaudes anketa (juridiska persona)

NB! Anketa jāaizpilda tikai pēc Pasūtītāja uzaicinājuma, Pretendentam, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības.

| 1. ZIŅAS PAR SADARBĪBAS PARTNERI | |
|---|---|
| 1.1. Sadarbības partneris: | Nosaukums: |
| | Juridiskā forma: <input type="checkbox"/> SIA <input type="checkbox"/> AS <input type="checkbox"/> personālsabiedrība <input type="checkbox"/> personu apvienība <input type="checkbox"/> iestāde <input type="checkbox"/> cita (norādīt) |
| | Reģistrācijas Nr.: |
| | PVN Nr.: |
| | Juridiskā adrese: |
| | Faktiskā adrese (ja atšķiras no juridiskās) : |
| 1.2. Ziņas par Sadarbības partnera pilnvaroto personu: | Pilnvarojuma pamats: <input type="checkbox"/> valdes loceklis <input type="checkbox"/> prokūrists <input type="checkbox"/> pilnvara <input type="checkbox"/> cits (norādīt) |
| | Personas kods (rezidentiem)/Dzimšanas datums (nerezidentiem): |
| 1.3. Kontaktinformācija saziņai ar Sadarbības partneri: | Kontaktpersona, ieņemamais amats: |
| | Tālrunis: |
| | E-pasts: |
| 1.4. Informācija par Sadarbības partnera saimniecisko darbību: | Saimnieciskās darbības veikšanas vieta (valsts): <input type="checkbox"/> Latvijas Republika <input type="checkbox"/> cita (norādīt) _____ |
| | Komercdarbības veids: |
| 2. ZIŅAS PAR SADARBĪBAS PARTNERA PATIESO LABUMA GUVĒJU ¹⁾ (aizpildīt attiecībā uz visiem patiesajiem labuma guvējiem) | |
| | Vārds, uzvārds |
| | Personas kods (rezidentiem)/Dzimšanas datums (nerezidentiem): |
| | Valstspiederība: |
| | Patiesais labuma guvējs: <input type="checkbox"/> Kontrolē ___% daļu/akciju <input type="checkbox"/> tieši <input type="checkbox"/> netieši (norādīt netiešās kontroles veidu) <input type="checkbox"/> Īsteno kontroli citā veidā (norādīt) <input type="checkbox"/> PLG nav iespējams noskaidrot, jo ___ (norādīt) _____ |
| Ja patiesais labuma guvējs īsteno kontroli netieši, norādīt informāciju par personām, caur kurām šī kontrole tiek īstenota (vai arī iesniedz īpašumtiesību struktūru): | |
| 1. kontroles līmenis | |
| Reģistrācijas numurs: | |
| Nosaukums: | |
| Valsts: | |
| Kontrole tiek īstenota caur Sadarbības partneri (veidlapas 1.1. punkts). | |
| 2. kontroles līmenis | |
| Reģistrācijas numurs: | |
| Nosaukums: | |
| Valsts: | |
| Kontrole tiek īstenota caur augstāk norādīto kontroles līmeni 1. | |
| Publiski pieejama vietne, kurā šīs ziņas var tikt pārbaudītas (ja tāda ir): | |

3. INFORMĀCIJA PAR POLITISKI NOZĪMĪGU PERSONU²⁾

Patiesais labuma guvējs vai valdes/padomes loceklis ir politiski nozīmīga persona, politiski nozīmīgas personas ģimenes loceklis vai ar politiski nozīmīgu personu cieši saistīta persona (NILLTPFL izpratnē):

Jā

Ja atbilde ir "Jā", lūdzu, norādīt šādās ziņās:

Vārds, uzvārds: _____

Pastāvīgā dzīvesvietas valsts: _____

Iestāde, kurā persona strādā: _____

Ieņemamais amats: _____

Nē

Lūdzu, ņemiet vērā, ka gadījumā, ja pieprasītā informācija netiek sniegta, vai arī tiek sniegta nepilnīga vai maldinoša informācija, AS "RĪGAS SILTUMS" ir tiesības neslēgt līgumu un/vai vienpusēji atkāpties no jau noslēgta līguma. Par apzinātu nepatiesu ziņu sniegšanu par līdzekļu piederību un patieso labuma guvēju ir paredzēta kriminālatbildība.

Ar šo SADARBĪBAS PARTNERIS apliecina, ka ir tiesīgs parakstīt šo dokumentu un:

- Parakstot šo anketu, sadarbības partneris apliecina, ka ne sadarbības partneris, ne tā patiesais labuma guvējs (ja tāds ir) nav Apvienoto Nāciju Organizācijas, Eiropas Savienības, citas starptautiskas organizācijas, kuras dalībvalsts ir Latvija, Latvijas Republikas, Eiropas Savienības un Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteikto sankciju subjekti.
- Parakstot šo anketu, apliecinu, ka ne pret sadarbības partneri, ne tā patieso labuma guvēju nav uzsākts kriminālprocess un ne sadarbības partneris, ne tā patiesais labuma guvējs nav notiesāts par noziedzīgi iegūto līdzekļu legalizāciju vai terorisma finansēšanu.
- Parakstot šo anketu, sadarbības partneris apliecina, ka visa šajā veidlapā sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa. Sadarbības partneris apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu rašanās brīža, paziņot AS "RĪGAS SILTUMS" par jebkurām šajā veidlapā minēto datu izmaiņām.

Sadarbības partneris: _____

Datums: _____

[vārds, uzvārds un paraksts]

Vieta: _____

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Piezīme NILLTFPNL izpratnē:

1)PLG/Patiesā labuma guvējs - fiziska persona, kura ir klienta* – juridiskās personas – īpašnieks vai kura kontrolē klientu*, vai kuras vārdā, labā interesēs tiek nodibinātas darījuma attiecības vai tiek veikts darījuma rakstura darījums, un tā ir vismaz: a) attiecībā uz juridiskajām personām – fiziskā persona, kurai tiešas vai netiešas līdzdalības veidā pieder vairāk nekā 25 procenti no juridiskās personas kapitāla daļām vai balsstiesīgajām akcijām vai kura to tiešā vai netiešā veidā kontrolē; b) attiecībā uz juridiskiem veidojumiem – fiziska persona, kurai pieder vai kuras interesēs ir izveidota vai darbojas juridisks veidojums vai kura tiešā vai netiešā veidā īsteno kontroli pār to, tostarp, kura ir šāda veidojuma dibinātājs, pilnvarnieks vai pārraudzītājs (pārvaldnieks).

2)PNP/Politiski nozīmīga persona – persona, kura Latvijā Republikā, citā dalībvalstī vai trešajā valstī ieņem vai ir ieņēmusi nozīmīgu publisku amatu, tai skaitā, valsts varas augstākā amatpersona, valsts administratīvās vienības (pašvaldības) vadītājs, valdības vadītājs, ministrs (ministra vietnieks vai ministra vietnieka vietnieks, ja attiecīgajā valstī ir šāds amats), valsts sekretārs vai cita augsta līmeņa amatpersona valdībā vai valsts administratīvajā vienībā (pašvaldībā), parlamenta deputāts vai līdzīgas likumdošanas struktūras loceklis, politiskās partijas vadības struktūras (valdes) loceklis, konstitucionālās tiesas, augstākās tiesas vai cita līmeņa tiesas tiesnesis (tiesu institūcijas loceklis), augstākās revīzijas (audīta) iestādes padomes vai valdes loceklis, centrālās bankas padomes vai valdes loceklis, vēstnieks, pilnvarotais lietvedis, bruņoto spēku augstākais virsnieks, valsts kapitālsabiedrības padomes vai valdes loceklis, starptautiskas organizācijas vadītājs (direktors, direktora vietnieks) un valdes loceklis vai persona, kas šajā organizācijā ieņem līdzvērtīgu amatu.

* AS "RĪGAS SILTUMS" Sadarbības partneris NILLTFPNL izpratnē uzskatāms par klientu.

*** Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.**

AS "RĪGAS SILTUMS" Nekustamā īpašuma izsoles un iznomāšanas komisijas priekšsēdētāja un locekļu vārds un uzvārds ir norādīts elektroniskajā parakstā, nolikuma datums ir elektroniskā paraksta laika zīmoga datums.