

Apstiprināta ar
AS "RĪGAS SILTUMS" padomes
29.06.2023. lēmumu Nr.10

**AS „RĪGAS SILTUMS”
ĒTIKAS POLITIKA**

Rīga, 2023

1. Terminu skaidrojums

- 1.1. **Politika** – šī AS "RĪGAS SILTUMS" ētikas politika.
- 1.2. **Radnieks** – amatpersonas/ darbinieka vecāki, vecvecāki, bērni, mazbērni, laulātais, brāļi, māšas.
- 1.3. **RS** – akciju sabiedrība "RĪGAS SILTUMS".
- 1.4. **Sabiedrība** – kapitālsabiedrība, kurā RS pieder akcijas vai kapitāla daļas.

2. Politikas mērķis

Radīt vienotu ētiskas rīcības normu kopumu, nodrošinot cieņas, uzticības un lojalitātes ievērošanu RS.

3. Politikas darbības mērogs

Politika ir saistoša RS un Sabiedrībām.

4. Ētikas principi

- 4.1. RS darbs tiek organizēts tā, lai īstenotu Politikā noteikto principu un vispārpieņemto uzvedības un morāles normu ievērošanu.
- 4.2. RS veido kultūru, kurā tiek novērtēta savstarpējā cieņa, dažādība, iekļaušana un kurā tiek ievērotas starptautiski atzītās cilvēktiesību normas, kā arī nodrošināts vienlīdzīgas attieksmes princips.
- 4.3. RS amatpersonas ar savu paraugu un darba organizāciju veicina Politikas ievērošanu.
- 4.4. Politika balstīta uz RS misiju, darbības stratēģiju, kā arī šādiem principiem:
 - 4.4.1. *Godīgums* – RS izturas godīgi gan attiecībā ar darbiniekiem, gan klientiem un piegādātājiem, sniedz patiesu un pārbaudītu informāciju. Sadarbībai RS izvēlas tādus partnerus, kuri savā darbībā ievēro šajā Politikā noteiktos ētikas principus un ievēro godīgas konkurences noteikumus. Netiek atbalstīta neviena darbinieka, neatkarīgi no ieņemamā amata, tieša vai netieša iesaiste konkurenci ierobežojošos, koruptīvos vai diskriminējošos darījumos.
 - 4.4.2. *Vienlīdzīga attieksme pret ieinteresētajām pusēm* – tiek nodrošinātas vienlīdzīgas iespējas un attieksme. RS darbiniekiem ir iespējas darbā pilnā apmērā izmantot savu potenciālu.

- 4.4.3. *Ilgspēja* – RS stratēģisko mērķu sasniegšana, efektīva un atbildīga resursu pārvaldība, sniedzot pakalpojumus un veicinot kopējo labklājību, kā arī minimizējot RS darbības ietekmi uz apkārtējo vidi.
- 4.5. RS atbalsta tādu darba organizāciju, lai pēc iespējas sekmīgāk izmantotu ikviena darbinieka potenciālu un paaugstinātu to efektīvākai darba pienākumu izpildei.
- 4.6. RS veicina cieņu, uzticību un lietišķas attiecības darbinieku savstarpējā saskarsmē, neatkarīgi no ieņemamā amata.
- 4.7. RS veido ētisku uzņēmējdarbības vidi un nepieļauj krāpnieciskas vai koruptīvas darbības, kā arī interešu konflikta situācijas.
- 4.8. RS nesadarbojas ar tādiem līgumpartneriem, kuriem ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktas sankcijas, kuras var ietekmēt sadarbības līguma izpildi.
- 4.9. RS nodrošina darbiniekiem un darbuuzņēmējiem drošu darba vidi.
- 4.10. RS veicina konstruktīvu dialogu, komunikācijā ievēro atklātības principu, ciktāl tas nav pretrunā ar noteiktiem informācijas aizsardzības ierobežojumiem.
- 4.11. RS sargā tā rīcībā esošo informāciju, neizpaužot komercnoslēpumu, kā arī jebkuru citu informāciju, kas nav paredzēta publiskai lietošanai, tajā skaitā fizisko personu datus.
- 4.12. RS respektē darbinieku privātumu un neierobežo darbinieku privātās aktivitātes ārpus darbalaika, ciktāl tās netiek asociētas ar RS.
- 4.13. RS veic skaidrojošus pasākumus, iekšējo normatīvo dokumentu uzlabojumus un citas darbības, lai RS darbinieki būtu informēti un apzinātos savas rīcības sekas, kā arī neveiktu koruptīvas un krāpnieciskas darbības un nesaņemtu vai nesniegtu neatļautas dāvanas un pakalpojumus.
- 4.14. RS darbinieki izturas godīgi gan attiecībās ar citiem RS darbiniekiem, gan klientiem un piegādātājiem, kā arī neiesaistās konkurenci ierobežojošos, koruptīvos vai diskriminējošos darījumos.
- 4.15. RS darbinieki izmanto labāko pieredzi un praksi savā darbā, pastāvīgi paaugstina savu kompetenci, rūpīgi izturas pret darba pienākumiem un visiem RS resursiem, kā arī atbild par savu darbu.

- 4.16. RS darbinieki ievēro savstarpēju cieņu, uzticēšanos un lietišķumu, rūpējas par darba vidi un ar savu darbību nepasliktina citu darbinieku darba vidi.
- 4.17. Katrs RS darbinieks, paužot personisko viedokli darbā un ārpus darba par RS tēlu vai darbību, kā arī aizstāvot savas intereses, argumentē ar patiesiem, pierādāmiem faktiem un neizplata baumas.
- 4.18. RS darbinieki, veicot savus darba pienākumus, nepieļauj interešu konflikta situācijas.
- 4.19. RS darbinieki izturas saudzīgi, rūpīgi un taupīgi gan pret materiālo, gan nemateriālo RS īpašumu un resursiem. Ar īpašumu tiek saprasta gan kustamā, gan nekustamā manta, gan arī informācija. Nav pieļaujama RS īpašuma izmantošana jebkāda personīgā labuma gūšanai.
- 4.20. RS darbinieki viedokli RS vārdā vai jebkāda veida paziņojumus RS vārdā pauž tikai tad, ja saņēmuši attiecīgu RS valdes locekļa pilnvarojumu.
- 4.21. RS darbinieks rūpējas par viņam pieejamās RS informācijas aizsardzību, izturas godprātīgi un ievēro konfidencialitāti attiecībā pret jebkuru RS informāciju, kas nonākusi viņa rīcībā.
- 4.22. RS darbinieks ir atbildīgs par katru savu darbību vai bezdarbību, kuras rezultātā darba veikšanai saņemtā aizsargājamā informācija ir tikusi izpausta trešajām personām, t.sk. viņa Radniekiem, paziņām, medijiem, kā arī citiem RS darbiniekiem, kuriem tā nav nepieciešama darba pienākumu veikšanai.
- 4.23. RS darbiniekam ir pienākums izvērtēt savu privāto aktivitāšu ietekmi uz RS vārdu un tēlu, kā arī nodrošināt visu nepieciešamo saprātīgo pasākumu veikšanu, lai šīs privātās aktivitātes neatstātu negatīvu ietekmi uz RS reputāciju.
- 4.24. RS darbinieks, pildot savus amata pienākumus, nepieņem un nepiedāvā (tieši vai ar citu personu starpniecību) jebkāda veida materiālu vērtību, mantiska vai citāda rakstura labumu (t.sk. dāvanu (izņēmums – reklāmas priekšmeti, reprezentācijas dāvanas vai citas lietas, kuru vērtība ir nenozīmīga un uz kurām parasti ir attēlots uzņēmuma zīmols) vai citu vērtīgu lietu) kā pamudinājumu vai atlīdzību.
- 4.25. Gadījumos, ja rodas šaubas par piedāvātās dāvanas vērtību, RS darbinieks konsultējas ar savu tiešo vadītāju.

- 4.26. Ielūgumu pieņemšana uz izklaides, kultūras un citiem viesmīlības pasākumiem, kā arī maltītes un viesmīlība ir pieļaujama, ja tā ir saistīta ar RS un aicinošā vai aicināmā uzņēmuma savstarpējo sadarbību un ir attiecīgajā nozarē ierasta biznesa prakse.
- 4.27. Izmaksām, kas saistītas ar viesmīlību, jābūt samērīgām. Maksa par ceļojumu un uzturēšanās izdevumi, kas RS darbiniekiem radušies viesmīlības rezultātā, ir jāsedz RS.

5. Interēšu konflikta novēršana

- 5.1. Interēšu konflikts ir situācija, kad darba pienākumu veikšanas ietvaros amatpersonai vai darbiniekam jāpieņem lēmums, jāierosina vai kā citādi jāpiedalās lēmuma pieņemšanā vai jāveic citas ar viņa amatu saistītas darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt pašas amatpersonas vai darbinieka, viņa Radnieku, personu, ar kurām viņam ir kopīga saimniecība, vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses.
- 5.2. RS amatpersonas un darbinieki lēmumus pieņem tikai un vienīgi RS interesēs.
- 5.3. RS darbinieks informē savu tiešo vadītāju, ja viņa rīcībā ir informācija par interēšu konfliktu, kas radies vai varētu rasties, veicot darba pienākumus, t.i., kad darbinieks var būt personīgi ieinteresēts kāda jautājuma risināšanā un attiecīga lēmuma pieņemšanā.
- 5.4. RS amatpersonas un darbinieki rūpējas par to, lai viņu darbība ārpus RS, negatīvi neietekmē darba pienākumu izpildi RS.
- 5.5. Bez RS rakstiskas piekrišanas darbiniekiem ir aizliegts ieņemt amatus citās komercsabiedrībās vai tās filiālēs, valsts vai pašvaldību iestādēs u.c., stāties darba tiesiskās attiecībās ar citu darba devēju vai sniegt pakalpojumus ārpus RS, izmantojot jebkuru sadarbības veidu. Šādu piekrišanu rakstveidā ir pilnvarots izsniegt tikai valdes priekšsēdētājs vai valdes loceklis (attiecībā uz savā pakļautībā esošajām struktūrvienībām un darbiniekiem), izvērtējot:
- 5.5.1. vai konkrētajā gadījumā amatu savienošana neradīs interēšu konfliktu;
 - 5.5.2. vai amatu savienošana nebūs pretrunā RS ētikas normām un nekaitēs darbinieka tiešo pienākumu izpildei.

- 5.6. Amatu savienošanas noteikumi attiecas uz visiem amatiem un darbiem, ko veic darbinieks, t.sk. arī ārpus pamatdarba darbalaika.
- 5.7. RS amatpersonas un darbinieki vienu reizi gadā iesniedz interešu konflikta deklarācija par iepriekšējo kalendāro gadu.
- 5.8. Interešu konflikta deklarācijas mērķis ir RS likumīgo interešu aizsardzība, nodrošinot koruptīvu vai krāpniecisku darbību iespējamības risku novēršanu.
- 5.9. Padome pārvalda tās interešu konfliktu situācijas, kurās ir iesaistīti padomes un valdes locekļi vai ar tiem saistītas personas. Valde pārvalda tās interešu konflikta situācijas, kurās ir iesaistīti RS darbinieki, kā arī uzrauga RS darījumus ar bijušajiem valdes un padomes locekļiem, kā arī personām, kuras ir saistītas ar RS padomes vai valdes locekļiem.

6. Atbildība par Politikas uzturēšanu

- 6.1. Personāla daļa atbild par šīs Politikas uzturēšanu, un pēc nepieciešamības to pārskata, bet ne retāk kā reizi trijos gados.

7. Strīdu izskatīšana

- 7.1. Visus strīdus, kas saistīti ar Politikā noteikto normu ievērošanu risina Ētikas komisija.
- 7.2. Ētikas komisijas funkcijas, tiesības un darbības organizāciju nosaka Ētikas komisijas nolikums.

8. Saistītie dokumenti

- 8.1. RS darba kārtības noteikumi.
- 8.2. RS informācijas sistēmu drošības politika.
- 8.3. Darba koplīgums.
- 8.4. RS krāpšanas un korupcijas riska pārvaldības politika.