

APSTIPRINĀTS
ar AS "RĪGAS SILTUMS" padomes
2026.gada 27.augusta
lēmumu Nr.5

AS „RĪGAS SILTUMS”
personas datu aizsardzības politika

Rīga, 2026

AS „RĪGAS SILTUMS” personas datu aizsardzības politikas (turpmāk – Politika) mērķis ir sniegt vispārīgu informāciju par kārtību, kādā akciju sabiedrībā “RĪGAS SILTUMS” (turpmāk – RS) apstrādā fizisku personu datus un nodrošina datu aizsardzību.

Politika attiecas uz jebkuru RS rīcībā esošu fizisku personu datu apstrādi, neatkarīgi no tā, kādā formā un/vai vidē fiziskas personas dati tiek apstrādāti.

Politikas mērķis ir nodrošināt caurskatāmu informāciju par personas datu apstrādes mērķiem, tiesisko pamatu, datu glabāšanas termiņiem, datu subjektu tiesībām un personas datu drošības pasākumiem.

RS apņemas apstrādāt personas datus likumīgi, godprātīgi, pārredzami un tikai tādā apjomā, kāds nepieciešams konkrēto personas datu apstrādes mērķu sasniegšanai.

Politika attiecas arī uz RS Sabiedrībām (kapitālsabiedrības, kurās RS pieder akcijas vai kapitāla daļas). Līdz ar to, RS veicina Politikas principu ieviešanu Sabiedrībā, ciktāl tas ir savienojams ar Sabiedrību darbības specifiku un operatīvo neatkarību. Politikas principu pārņemšana Sabiedrībās tiek nodrošināta, prioritāri izmantojot RS noteiktos vispārējos darbības principus vai iestrādājot tos Sabiedrību iekšējos normatīvajos aktos un pielāgojot darbības procesus.

1. PĀRZINIS UN DATU AIZSARDZĪBAS SPECIĀLISTS

- 1.1. Pārzinis – AS “RĪGAS SILTUMS”, vienotās reģistrācijas Nr.40003286750, juridiskā adrese: Cēsu iela 3A, Rīga, LV-1012, kontaktinformācija: e-pasts: siltums@rs.lv.
- 1.2. Datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: e-pasts: das@rs.lv, Cēsu iela 3A, Rīga, LV-1012.

2. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 2.1. Personas dati ir jebkāda informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisku personu (turpmāk – datu subjekts).
- 2.2. Apstrāde ir jebkuras ar personas datiem veiktas darbības, ieskaitot personas datu vākšanu, glabāšanu, aplūkošanu, reģistrāciju, strukturēšanu utt. (turpmāk – datu apstrāde).
- 2.3. Apstrādātājs ir fiziska vai juridiska persona, kura apstrādā personas datus RS vārdā un saskaņā ar tās dotajiem norādījumiem.

3. PERSONAS DATU APSTRĀDES NOLŪKI

- 3.1. RS apstrādā personas datus RS nodrošināto pakalpojumu, tostarp, siltumenerģijas ražošanas, piegādes un ar to saistīto pakalpojumu sniegšanas nolūkā, savas komercdarbības nodrošināšanas, plānošanas un attīstības nolūkā, noziedzīgu nodarījumu novēršanai vai atklāšanai saistībā ar RS īpašuma aizsardzību, personu vitāli svarīgu interešu, tajā skaitā, dzīvības un veselības aizsardzības nolūkā.
- 3.2. Ja to paredz LR spēkā esošie normatīvie akti, datu subjekts par citiem specifiskiem datu apstrādes nolūkiem tiek informēts brīdī, kad tas sniedz personas datus RS.
- 3.3. Gadījumos, kad personas dati (tostarp, dzīvojamo māju īpašnieku un kopīpašnieku dati) tiek iegūti no trešās personas (piemēram, personas, kura LR spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir pilnvarota veikt dzīvojamo māju pārvaldīšanu), RS datus apstrādā, lai noslēgtu siltumenerģijas piegādes un lietošanas līgumu un/vai pieslēguma līgumu un/vai ēku iekšējo inženiertehnisko sistēmu apkopes līgumu un/vai citu līgumu, kas saistīts ar RS sniegtajiem vai saņemtajiem pakalpojumiem un nodrošinātu noslēgto līgumu izpildi.

4. PERSONAS DATU APSTRĀDES TIESISKAIS PAMATS

- 4.1. RS apstrādā personas datus, pamatojoties uz šādiem tiesiskajiem pamatiem:
 - 4.1.1. datu subjekts ir devis piekrišanu savu personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem nolūkiem;
 - 4.1.2. apstrāde ir nepieciešama līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas, piemēram, līgumu par siltumenerģijas vai cita RS nodrošinātā pakalpojuma saņemšanu un nodrošinātu noslēgtā līguma izpildi;
 - 4.1.3. apstrāde ir nepieciešama, lai izpildītu uz RS attiecināmu juridisku pienākumu;
 - 4.1.4. apstrāde ir nepieciešama, lai aizsargātu datu subjekta vai citas fiziskas personas vitāli svarīgas intereses;
 - 4.1.5. apstrāde ir nepieciešama, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs, vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras;
 - 4.1.6. apstrāde ir nepieciešama RS vai trešās personas likumīgo interešu ievērošanai.

- 4.2. Gadījumos, kad personas dati (tostarp, dzīvojamo māju īpašnieku un kopīpašnieku dati) tiek iegūti no trešās personas (piemēram, personas, kura LR spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir pilnvarota veikt dzīvojamo māju pārvaldīšanu), RS datus apstrādā saskaņā ar Politikas 4.1.2., 4.1.3. un 4.1.6.punktā norādītajiem datu apstrādes tiesiskajiem pamatiem.
- 4.3. RS likumīgās intereses ir:
- 4.3.1. veikt komercdarbību;
 - 4.3.2. nodrošināt siltumapgādi un sniegt ar siltumapgādes nodrošināšanu saistītos pakalpojumus;
 - 4.3.3. pārbaudīt datu subjekta identitāti pirms līguma noslēgšanas;
 - 4.3.4. nodrošināt līguma saistību izpildi;
 - 4.3.5. saglabāt datu subjektu pieteikumus un iesniegumus par pakalpojumu sniegšanu, citus pieteikumus un iesniegumus, piezīmes par tiem, tajā skaitā, kas veiktas mutiski, zvanot pa tālruni vai tīmekļvietnē;
 - 4.3.6. analizēt RS tīmekļvietnes darbību, izstrādāt un ieviest uzlabojumus;
 - 4.3.7. piesaistīt jaunus klientus;
 - 4.3.8. nosūtīt informāciju par līguma izpildes gaitu un līguma izpildei būtiskiem notikumiem, kā arī veikt aptaujas par pakalpojumiem un to lietošanas pieredzi;
 - 4.3.9. novērst prettiesiskas darbības;
 - 4.3.10. nodrošināt finanšu un biznesa uzskaiti un analītiku;
 - 4.3.11. nodrošināt pakalpojumu sniegšanas efektivitāti un uzlabot pakalpojumu kvalitāti;
 - 4.3.12. administrēt maksājumus, tostarp, kļūdaini veiktos maksājumus;
 - 4.3.13. vērsties valsts pārvaldes, operatīvās darbības iestādēs, tiesā, uzraudzības un citās iestādēs savu leģitīmo interešu aizsardzībai;
 - 4.3.14. informēt sabiedrību par savu darbību;
 - 4.3.15. uzturēt un aizsargāt savu īpašumu.

5. PERSONAS DATU APSTRĀDES DROŠĪBA

- 5.1. RS īsteno atbilstošus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu un spētu uzskatāmi parādīt, ka personas datu apstrāde notiek saskaņā ar LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā, Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu

aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk - Regula).

5.2. RS, ņemot vērā personas datu apstrādes raksturu, apmēru, kontekstu un nolūkus, kā arī iespējamus riskus attiecībā uz datu subjektu tiesībām un brīvībām, īsteno organizatoriska un tehniska rakstura pasākumus, tajā skaitā:

- 5.2.1. ir iecēlusi datu aizsardzības speciālistu;
- 5.2.2. ir izveidojusi un uztur personas datu apstrādes darbību reģistru;
- 5.2.3. sniedz datu subjektam Regulā paredzēto informāciju;
- 5.2.4. ir izstrādājusi iekšējos normatīvos aktus personas datu apstrādes jomā;
- 5.2.5. nodrošina RS darbinieku apmācību datu aizsardzības jautājumos;
- 5.2.6. nodrošina ierobežotu piekļuvi RS nekustamajam īpašumam, kurā tiek glabāti un apstrādāti personas dati;
- 5.2.7. izvēlas atbilstošus tehnoloģiskus un organizatoriskus līdzekļus informācijas sistēmu aizsardzībai;
- 5.2.8. dokumentē un uztur personas datu aizsardzības pārkāpumu reģistru;
- 5.2.9. normatīvo aktu ietvaros nodrošina personas datu konfidencialitāti un īsteno atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus personas datu aizsardzībai no nesankcionētas piekļuves, pretlikumīgas datu apstrādes vai izpaušanas, nejaušas pazaudēšanas, izmaiņšanas vai iznīcināšanas;
- 5.2.10. noslēdzot vienošanos par fizisko personu datu apstrādi, personas datu apstrādei piesaista tādus apstrādātājus, kas sniedz pietiekamas garantijas, ka tiks īstenotas Regulā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības tādā veidā, ka tiks ievērotas normatīvo aktu prasības datu aizsardzības jomā un nodrošināta datu subjekta tiesību aizsardzība;
- 5.2.11. veic citas darbības datu subjektu tiesību un brīvību aizsardzībai.

6. PERSONAS DATU SAŅĒMĒJI

6.1. RS neizpauž trešajām personām personas datus vai jebkādu pakalpojumu sniegšanas un līguma darbības laikā iegūtu informāciju, izņemot:

- 6.1.1. ja attiecīgajai trešajai personai dati jānodod noslēgtā līguma ietvaros, lai veiktu kādu līguma izpildei nepieciešamu vai ar likumu deleģētu funkciju (piemēram, pārvaldniekam – noslēgtā siltumenerģijas piegādes līguma ietvaros u.c.);

- 6.1.2. ja datu subjekts ir devis skaidru un nepārprotamu piekrišanu datu pieprasīšanai no trešās personas, vai nodošanai trešajai personai;
- 6.1.3. LR spēkā esošajos normatīvajos aktos paredzētajām personām (operatīvās darbības subjektiem, valsts drošības iestādēm, tiesai, uzraudzības iestādēm u.c.) pēc viņu pamatota pieprasījuma, ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā;
- 6.1.4. RS likumīgo interešu aizsardzībai, izņemot, ja datu subjekta intereses vai pamattiesības un pamatbrīvības, kurām nepieciešama personas datu aizsardzība, ir svarīgākas par šādām interesēm (piemēram, sniedzot prasību tiesā, vai vērsoties citās valsts institūcijās pret personu, kura ir aizskārusi RS likumīgās intereses u.c.).
- 6.2. Gadījumā, ja personas dati tiek izpausti trešajām personām, RS nodrošina, ka personas datu apstrāde tiek veikta drošā un konfidencialā veidā, atbilstoši noslēgtās vienošanās noteikumiem, normatīvo aktu prasībām datu aizsardzības jomā un RS iekšējiem normatīvajiem aktiem.
- 6.3. RS nenodod personas datus starptautiskām organizācijām vai ārpus Eiropas Savienības/ Eiropas Ekonomiskās zonas bez juridiska pamata.

7. PERSONAS DATU GLABĀŠANAS ILGUMS

- 7.1. RS glabā un apstrādā personas datus, kamēr pastāv vismaz viens no šiem kritērijiem:
 - 7.1.1. kamēr ir spēkā ar datu subjektu vai attiecībā uz datu subjektu noslēgtais līgums;
 - 7.1.2. kamēr RS vai datu subjekts ārējos normatīvajos aktos noteiktajā prasījumu noilguma periodā var realizēt savas leģitīmās intereses (prasību celšana tiesā u.c.);
 - 7.1.3. kamēr RS pastāv juridisks pienākums datus glabāt;
 - 7.1.4. kamēr ir spēkā datu subjekta piekrišana attiecīgai personas datu apstrādei, ja nepastāv cits datu apstrādes tiesiskais pamats.
- 7.2. Pēc šajā sadaļā minēto apstākļu izbeigšanās, personas dati tiek dzēsti.

8. PERSONAS TIESĪBAS PIEKĻŪT SAVIEM PERSONAS DATIEM UN CITAS TIESĪBAS

- 8.1. Datu subjektam ir tiesības, ievērojot LR spēkā esošos normatīvos aktus:

- 8.1.1. saņemt normatīvajos aktos noteikto informāciju par savu personas datu apstrādi;
- 8.1.2. piekļūt saviem datiem;
- 8.1.3. labot savus personas datus;
- 8.1.4. uz personas datu pārnesamību;
- 8.1.5. dzēst personas datus (tiesībām "tikt aizmirstam");
- 8.1.6. ierobežot personas datu apstrādi;
- 8.1.7. iebilst pret personas datu apstrādi;
- 8.1.8. attiecībā uz automatizētu individuālo lēmumu pieņemšanu;
- 8.1.9. iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijai (DVI).
- 8.2. Saņemot datu subjekta pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu, RS pārlicinās par datu subjekta identitāti, izvērtē pieprasījuma pamatotību un sniedz atbildi saskaņā ar LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9. DATU SUBJEKTU INFORMĒŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. RS gadījumā, ja informācija tiek iegūta no datu subjekta, kā arī gadījumos, ja informācija nav iegūta no datu subjekta, sniedz datu subjektam Regulā paredzēto informāciju tajā noteiktajā apjomā un termiņos.
- 9.2. Informācija, ko sniedz, īstenojot datu subjekta tiesības, ir bez maksas. Ja datu subjekta pieprasījumi ir acīmredzami nepamatoti vai pārmērīgi, jo īpaši to regulāras atkārtošanās dēļ, RS var pieprasīt samērīgu, uz administratīvām izmaksām balstītu maksu par datu subjektu pieprasījumu izpildi.

10. PIEKRIŠANA DATU APSTRĀDEI UN TIESĪBAS TO ATSAUKT

- 10.1. Gadījumos, kad personas datu apstrādes tiesiskais pamats ir datu subjekta piekrišana, RS personas datu apstrādei saņem datu subjekta piekrišanu, kas ir jebkura brīvi sniegta, konkrēta, apzināta un viennozīmīga norāde uz datu subjekta vēlmēm, ar kuru viņš paziņojuma vai skaidri apstiprinošas darbības veidā sniedz piekrišanu savu personas datu apstrādei.
- 10.2. Datu subjektam ir tiesības jebkurā brīdī atsaukt RS datu apstrādei doto piekrišanu tādā pat veidā, kādā tā dota, vai, sazinoties ar RS datu aizsardzības speciālistu, izmantojot Politikas 1.2. punktā norādīto kontaktinformāciju, un tādā gadījumā datu apstrāde, kas balstīta uz iepriekš doto piekrišanu konkrētajam nolūkam, turpmāk netiks veikta.

- 10.3. Piekrišanas atsaukšana neietekmē personas datu apstrādi, kas veikta tajā laikā, kad personas piekrišana bija spēkā.
- 10.4. Atsaucot piekrišanu, nevar tikt pārtraukta tādu personas datu apstrāde, kuru veic, pamatojoties uz citiem tiesiskajiem pamatiem.

11. CITI NOTEIKUMI

- 11.1. Politika tiek pārskatīta ne retāk kā reizi trīs gados vai pēc nepieciešamības.