

Apstiprināts ar
AS "RĪGAS SILTUMS" valdes
08.02.2023. lēmumam Nr.VL-2023/20

Noteikumi par iepirkumu procedūrām

Rīga, 2023

Saturs

I. VISPĀRĪGĀ DAĻA.....	3
1. Noteikumos lietoto terminu skaidrojums.....	3
2. Noteikumu mērķis un darbības joma	4
3. Vispārīgie noteikumi un pamatprincipi.....	5
4. Paredzamās līgumcenas noteikšana.....	7
5. Iepirkuma procedūras izvēle	8
6. Iepirkuma procedūras komisijas pienākumi un atbildība	9
II. PIEGĀDĀTĀJA IZVĒLE	14
7. Tirgus izpēte	14
8. Kvalifikācijas sistēma.....	17
9. Zemsliedzīgā iepirkuma procedūra	18
10. Cenu aptauja.....	21
11. Slēgts konkurss un slēgta sarunu procedūra	21
12. Atklāts konkurss un atklāta sarunu procedūra	23
13. Iesniegto piedāvājumu saņemšana un atvēršana	28
14. Pretendentu un to iesniegto piedāvājumu vērtēšana	29
15. Lēmuma pieņemšana un apstiprināšana iepirkuma procedūrā.....	33
16. Līguma (vispārīgās vienošanās) ar iepirkuma procedūras rezultātā izvēlēto pretendentu parakstīšana un izpildes kontrole.....	34
<i>Līguma (vispārīgās vienošanās) sagatavošana</i>	<i>34</i>
<i>Līguma vizēšana un parakstīšana</i>	<i>36</i>
<i>Līguma izpildes kontrole</i>	<i>36</i>
17. Pretendentu informēšana par iepirkuma procedūras rezultātiem	36
1.pielikums	37
2.pielikums	39

I. VISPĀRĪGĀ DAĻA

1. Noteikumos lietoto terminu skaidrojums

Noteikumos ir lietoti termini ar šādu nozīmi:

- 1) **avārija** – ārējas iedarbības (ugunsgrēks, trešo personu pretiesiska rīcība, dabas apstākļi, svešķermeņi šķeldā, elektroapgādes traucējums, u.c.) vai nolietojuma vai iekārtu defekta dēļ izraisīts negaidīts un iepriekš neparedzams ar siltumenerģiju ģenerējošo iekārtu vai siltumenerģijas pārvades un sadales tīklu darbības pārtraukums vai ar siltumavotu sistēmu saistīts bojājums, kurš neatliekami jānovērš, lai atjaunotu optimālu sistēmas darbību;
- 2) **darbs** – būvdarbi, piegādes vai pakalpojumi, kurus RS nevar veikt pašas spēkiem, jo to izpildei nepieciešami kvalificēti/sertificēti speciālisti attiecīgajā jomā ar atbilstošu pieredzi un/vai, kuru veikšanai nepieciešams materiāli tehniskais nodrošinājums, kāda nav RS rīcībā;
- 3) **diena** – kalendārā diena;
- 4) **E-Sistēma** – elektronisko iepirkumu sistēma: EIS, Mercell iepirkumu platforma vai cita platforma, kuru RS izmanto iepirkumu veikšanai;
- 5) **ES** – Eiropas Savienība;
- 6) **ierosinājums** – lerosinātāja aktīva darbība (pieprasījuma vēstule vai ziņojums, elektroniska pieprasījuma forma u.tml.), kas vērsta, lai uzsāktu iepirkuma procedūru;
- 7) **lerosinātājs** – RS struktūrvienība, kurai ir nepieciešama būvdarbu, preču piegāžu vai pakalpojumu saņemšana;
- 8) **leD** – Iepirkumu daļa;
- 9) **IUB** – Iepirkumu uzraudzības birojs;
- 10) **JD** – Juridiskais departaments;
- 11) **Kvalifikācijas sistēma** – sistēma kvalificētu piegādātāju atlasīšanai un piegādātāju sarakstu uzturēšanai, kas nodrošina RS iespēju operatīvi saņemt nepieciešamos būvdarbus, piegādes un pakalpojumus no kvalificētiem piegādātājiem, veicinot konkurenci un vienkāršojot iepirkumu procedūru organizēšanu un saīsinot termiņus;
- 12) **lēmuma pieņēmējs** – valde, valdes priekšsēdētājs, valdes loceklis vai cits RS darbinieks, kurš saskaņā ar RS statūtiem, valdes nolikumu vai Resursiem, ir tiesīgs pieņemt lēmumu par preču, pakalpojumu vai būvdarbu iepirkumu;
- 13) **Likums** – Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums;
- 14) **LR** – Latvijas Republika;
- 15) **MK** – Latvijas Republikas Ministru kabinets;
- 16) **MK Noteikumi** – Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumi Nr.105 "Noteikumi par publisko iepirkumu līgumcenu robežvērtībām" vai jebkurš cits normatīvais akts, kas aizstās šos MK Noteikumus;
- 17) **piedāvājums** – kandidāta iesniegtais pieteikums un pretendenta iesniegtais piedāvājums;
- 18) **pretendents** – kandidāts, kurš iesniedzis pieteikumu un piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu;
- 19) **Resursi** – noteikumi "Par AS "RĪGAS SILTUMS" personāla tiesībām rīcībai ar sabiedrības resursiem";

- 20) **Noteikumi** – Noteikumi par iepirkumu procedūrām;
- 21) **PVN** – pievienotās vērtības nodoklis;
- 22) **RS** – akciju sabiedrība "RĪGAS SILTUMS";
- 23) **struktūrvienība** – RS organizatoriskas struktūras atsevišķa vienība ar noteiktām funkcijām;
- 24) **Tirgus izpēte** – procedūra, kuras rezultātā RS pārliecinās par plānotās iepirkuma procedūras paredzamo līgumcenu (tirgus cenu), lai plānotu līguma izpildei nepieciešamo finansējumu, pārliecinātos par konkurences esamību, ņemot vērā izvirzītās kvalifikācijas un tehniskās specifikācijas prasības un saņemtu ieteikumus no tirgus dalībniekiem (piegādātājiem) par plānoto iepirkuma procedūru;
- 25) **zaļais iepirkums** – sistemātiska vides kritēriju integrēšana visās ar būvdarbu, preču vai pakalpojumu iepirkumu saistītās darbībās, sākot no vajadzību noskaidrošanas, atbilstošu specifikāciju izstrādes un novērtējuma procedūrām, līdz pat sasniegto rezultātu monitoringam. Zaļais iepirkums atšķiras ar to, ka:
 - a. samazina būvdarbu, preces vai pakalpojuma radīto negatīvo ietekmi uz vidi;
 - b. ņem vērā iepirkuma priekšmeta dzīves (aprites) cikla izmaksas. Tādā veidā iespējams ņemt vērā visus faktorus (ne tikai būvdarbu, preces vai pakalpojuma sākotnējo cenu, bet arī ekspluatācijas, uzturēšanas, lietošanas un radīto atkritumu apsaimniekošanas izmaksas) un galarezultātā panākt līdzekļu ekonomiju;
 - c. veicina ilgtspējīgu patēriņu un inovācijas.

Visi pārējie šajos Noteikumos lietotie termini tiek lietoti Likumā noteiktajā izpratnē.

2. Noteikumu mērķis un darbības joma

- 2.1. Noteikumi ir izstrādāti, ņemot vērā Likumu, MK Noteikumus, Eiropas Komisijas skaidrojošos paziņojumus par Eiropas Kopienas tiesību aktu piemērošanu publisko iepirkumu jomā, kā arī citus piemērojamos normatīvos aktus un kompetento institūciju paziņojumus, skaidrojumus un vadlīnijas, ar mērķi noteikt vienotus pamatprincipus iepirkumu veikšanai RS, lai nodrošinātu ekonomiski efektīvu līdzekļu izmantošanu un ilgtspējīgu RS komercdarbību.
- 2.2. Lēmumu pieņemšana par iepirkuma procedūras organizēšanu notiek saskaņā ar Resursiem.
- 2.3. Noteikumi ir saistoši visiem RS darbiniekiem.
- 2.4. Noteikumi piemērojami, ja netiek pārsniegtas MK Noteikumos noteiktās līgumcenu robežas, kā arī citos gadījumos, ciktāl tie nav pretrunā ar Likumā noteikto.
- 2.5. Ja RS kopā ar citiem(-u) sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem(-u) rīko kopīgu iepirkuma procedūru, deleģējot iepirkuma procedūras rīkošanu vienam no sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem, tad, lai nodrošinātu efektīvu iepirkumu resursu izmantošanu un iepirkumu politikas pamatprincipu vienveidīgu ievērošanu, tai piemēro deleģētā iepirkuma rīkotāja noteiktos iepirkumu procedūru rīkošanu regulējošos noteikumus.

2.6. RS var nepiemērot šajos Noteikumos noteiktās iepirkumu procedūras, ja iepirkuma procedūru par piegādes, pakalpojumu vai būvdarbu līguma noslēgšanu RS vajadzībām veicis cits sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vai jebkura cita persona, kas ir pasūtītājs Likuma izpratnē, piemērojot Likumu vai šos Noteikumus, vai pasūtītājs Publisko iepirkuma likuma izpratnē, piemērojot Publisko iepirkuma likumu.

3. Vispārīgie noteikumi un pamatprincipi

- 3.1. Iepirkuma procedūras RS rīko saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem, Noteikumiem, Resursiem un citiem RS iekšējiem normatīvajiem aktiem.
- 3.2. Noteikumi nosaka iepirkumu procesus no ierosinājuma par iepirkuma procedūras uzsākšanu līdz līguma noslēgšanai ar iepirkuma procedūras uzvarētāju vai iepirkuma procedūras izbeigšanai vai pārtraukšanai, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 3.3. Iepirkuma procedūras uzsākšanas pamatojums ir lēmuma pieņēmēja lēmums RS rīcībai ar resursiem par iepirkuma procedūras rīkošanu, kā arī ierosinājums, kurā norādīts attiecīgā lēmuma pieņēmēja lēmums RS rīcībai ar resursiem un par iepirkuma procedūras rīkošanu datums un numurs, iepirkuma organizēšanai nepieciešamā tehniskā dokumentācija (projektēšanas uzdevumi, tehniskie uzdevumi, tehniskās specifikācijas, darbu izpildes noteikumi, prasību un cenu saraksti (formas) u.tml.), kā arī līguma vai vispārīgās vienošanās vēlāmais noslēgšanas datums.
- 3.4. Iepirkuma procedūras nolikumu, ievērojot iepirkuma procedūras komisijas priekšlikumu, apstiprina iepirkuma procedūras komisija ar savu lēmumu, kurā iekļautas ar iepirkuma procedūras norisi saistītas prasības, nosacījumi un kritēriji.
- 3.5. Par iepirkuma procedūras atbilstību mērķiem, principiem, LR normatīvajiem aktiem, Noteikumiem, citiem RS iekšējiem normatīvajiem aktiem ir atbildīgs lēmuma pieņēmējs, iepirkuma procedūras komisija, lerosinātājs, JD un leD.
- 3.6. leD sniedz atbalstu iepirkumu procedūras organizēšanā, izstrādājot procedūru dokumentāciju (izņemot vērtēšanas kritērijus, līguma projektu, tehniskās prasības un to specifikācijas), tajā skaitā to standartformas, lēmumu projektus par iepirkumu procedūru rezultātiem, piedaloties iepirkuma procedūru komisiju sastāvā, konsultējot un informējot struktūrvienības par aktualitātēm, tajā skaitā par iepirkuma procedūru organizēšanu saskaņā ar Likumu, kā arī nepieciešamības gadījumā lūdz IUB skaidrojumus un informē par tiem struktūrvienības. Nepieciešamības gadījumā leD un/vai JD organizē iepirkuma procedūras dokumentu tulkošanu (izņemot tehniskās prasības un to specifikācijas).
- 3.7. leD ir atbildīga par konkurences veicināšanas pasākumu veikšanu un apstrādes procesa uzturēšanu E-sistēmā, ja attiecīgo darbību veikšanu paredz RS iekšējie normatīvie akti un/vai Likums.
- 3.8. ES fondu līdzfinansēto projektu ietvaros, veicot iepirkuma procedūras dokumentācijas sagatavošanu, iepirkuma procedūras komisija un/vai leD, ievēro publicitātes un vizuālās identitātes prasības.
- 3.9. leD izvērtē paredzamos iepirkumus un, atbilstoši 2017. gada 20. jūnija MK

noteikumiem Nr. 353 "Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība" vai jebkuram citam normatīvajam aktam, kurš aizstās šos noteikumus, piemēro zaļā iepirkuma principus iepirkumā. Pārējos iepirkumos, atbilstoši izvērtējumam, piemēro zaļā iepirkuma principus, cik tālu tie neapgrūtina iepirkuma procedūras veikšanu.

3.10. JD atbilstoši to struktūrvienību nolikumā noteiktajai kompetencei sniedz juridisko atbalstu iepirkuma procedūru organizēšanā, sagatavo iepirkumu procedūru dokumentiem pievienojamos līgumu projektus/līgumu būtiskākos noteikumus, saskaņo tos ar lerosinātāju un lēmuma pieņemēju, un piedalās līguma sarunās ar iepirkuma procedūras uzvarētāju, ja tas nepieciešams.

3.11. Iepirkuma procedūras komisijai, izvērtējot un izvēloties cenu aptaujā aptaujājamās vai uz slēgtu sarunu procedūru uzaicināmos piegādātājus, ir tiesības pieprasīt, pārbaudīt, izvērtēt un ņemt vērā, pieņemot lēmumu par iepirkumu procedūras uzvarētāju, RS sadarbības (ja tāda bijusi) vēsturi ar attiecīgo piegādātāju, piemēram, iepriekšējās negatīvās sadarbības (ja tāda bijusi) cēloņus, speciālistu mainību un citu būtisku informāciju, kas raksturo piegādātāja attieksmi pret darbu un darba kvalitāti, kā arī piegādātāja reputāciju un citu informāciju, kas raksturo piegādātāju un tā sniegto preču piegāžu, būvdarbu vai pakalpojumu kvalitāti.

3.12. Lai izvērtētu nepamatoti lētu piedāvājumu (ja no lerosinātāja plānotā finanšu budžeta saimnieciski visizdevīgākā pretendenta piedāvājums atšķiras par 30% (trīsdesmit procentiem)), tajā skaitā, lai ierobežotu negodīgu konkurenci starp pretendentiem, kuri piedalās RS organizētajās preču piegādes, būvdarbu un pakalpojumu iepirkumu procedūrās, pretendents jāprasa detalizēts skaidrojums par piedāvāto cenu vai izmaksām, kā arī informāciju par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darbinieku vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās. Detalizētais paskaidrojums īpaši var attiekties uz:

3.12.1. ražošanas procesa, būvdarbu veikšanas metodes vai sniedzamo pakalpojumu izmaksām;

3.12.2. izraudzītajiem tehniskajiem risinājumiem un īpaši izdevīgajiem būvdarbu veikšanas, preču piegādes vai pakalpojumu sniegšanas apstākļiem, kas ir pieejami pretendents;

3.12.3. piedāvāto būvdarbu, preču vai pakalpojumu īpašībām un oriģinalitāti;

3.12.4. vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu;

3.12.5. saistībām pret apakšuzņēmējiem;

3.12.6. pretendenta saņemto komercdarbības atbalstu.

Ja, izvērtējot iepriekš minētos faktorus, iepirkuma procedūras komisija konstatē, ka iesniegtais piedāvājums ir nepamatoti lēts, piedāvājums var tikt noraidīts.

3.13. Iepirkuma procedūras dokumentus saņēmušo un uz iepirkumu uzaicināto pretendentu skaits un nosaukums ir konfidenciāla informācija un nav izpaužama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim.

- 3.14. Paziņojot par līguma slēgšanu un informējot pretendentes, RS nav tiesīgs atklāt to informāciju, kuru tam kā komercnoslēpumu nodevuši pretendenti. Pretendenta piedāvājums, izņemot pretendenta piedāvāto kopējo cenu, ir konfidenciāla informācija. Iepirkuma procedūras komisijas lēmums par iepirkuma procedūras uzvarētāja noteikšanu ir pieejama informācija visiem pretendentiem.
- 3.15. Līgumi par darbiem iepirkumu par summu virs **5 000 EUR** slēdzami rakstveidā, bet izņēmuma gadījumā, ņemot vērā līguma nozīmīgumu, termiņus vai citus apstākļus, valdes priekšsēdētājam vai valdes loceklim ir tiesības izvēlēties citu darījuma formu. Rakstveidā slēdzami arī līgumi par iepirkuma summu, kas vienāda vai zemāka par **5 000 EUR**, ja nepieciešams nodrošināt papildus prasības līgumu izpildes kvalitātei, garantijām un termiņiem.
- 3.16. Ja par nepieciešamajām darbiem ir spēkā vispārīgā vienošanās, tad darbi pasūtāmi šīs vienošanās ietvaros.
- 3.17. Iepirkuma procedūra, tajā skaitā arī visa informācijas apmaiņa un saziņa ar iepirkuma procedūras pretendentiem tiek dokumentētas. Iepirkuma procedūras gaita iepirkuma procedūras komisijai jāatspoguļo iepirkuma procedūras izvērtēšanas protokolos. Pēc iepirkuma procedūras noslēgšanās visa iepirkuma procedūras dokumentācija tiek uzglabāta leD. leD nodrošina visas iepirkuma procedūras dokumentācijas uzglabāšanu ne mazāk kā 3 (trīs) gadu termiņā no lēmuma pieņemšanas dienas attiecībā uz iepirkuma procedūru, ja normatīvie akti vai citi saistošie dokumenti (piemēram, ES finansētajos iepirkumos) nenosaka citu termiņu.
- 3.18. Iepirkumu procedūras ieteicamās organizēšanas aktivitātes un par to atbildīgie ir norādīti šo Noteikumu 1. pielikumā.
- 3.19. Ja iepirkuma procedūras komisija, izstrādājot iepirkuma procedūras nolikumu, konstatē, ka plānotā iepirkuma priekšmeta ietvaros paredzēta fizisko personu datu apstrādes nodošana trešajām personām (apstrādātājam), iepirkuma procedūras nolikumā iekļauj drošības prasības fizisko personu datu apstrādātājam.

4. Paredzamās līgumcenas noteikšana

- 4.1. Paredzamās līgumcenas aprēķinā jāņem vērā Likuma prasības. Paredzamo līgumcenu lerosinātājs vai iepirkumu procedūras komisija nosaka kā RS plānoto kopējo samaksu par līguma izpildi visā līguma darbības termiņā (ieskaitot tā pagarinājumus), tā tiek noskaidrota Tirgus izpētes rezultātā. Plānojot kopējo samaksu, jāņem vērā jebkuru izvēles iespēju un jebkurus līguma papildinājumus.
- 4.2. Nav atļauts sadalīt daļās būvdarbus, paredzamās piegādes vai pakalpojumus, lai izvairītos no Noteikumu vai Likuma piemērošanas. Būvdarbu līgumu gadījumā paredzamā līgumcena ir visu būvdarbu vai būves kopējā vērtība, ieskaitot to piegāžu un pakalpojumu līgumcenu, kuri nepieciešami būvdarbu līguma izpildei. Būvdarbu līguma paredzamajai līgumcenai nepievieno to piegāžu un pakalpojumu paredzamo līgumcenu, kuri nav nepieciešami konkrētā būvdarbu līguma izpildei. Līgumus, kuros ir jaukts iepirkuma priekšmets (pakalpojums, piegāde, būvdarbi) priekšmeta vērtība aprēķināma, ņemot vērā to priekšmetu vērtību, kas veido lielāko apjomu.

- 4.3. Vispārīgās vienošanās gadījumā paredzamā līgumcena ir visu paredzamo apakšlīgumu (pasūtījumu) kopējā līgumcena vispārīgās vienošanās darbības laikā (ieskaitot visus vienošanās pagarinājumus).

5. Iepirkuma procedūras izvēle

- 5.1. Lēmumu par piemērojamās iepirkuma procedūras veidu, tajā skaitā lēmumu par Tirgus izpēti veikšanu un Kvalifikācijas sistēmas izveidošanu, apstiprina iepirkuma procedūras komisija.
- 5.2. Ja darba paredzamā līgumcena ir vienāda ar MK Noteikumos noteiktajām līgumcenu robežām vai lielāka, tiek piemērots iepirkums saskaņā ar Likumu.
- 5.3. Ja darba paredzamā līgumcena ir mazāka nekā MK Noteikumos noteiktās līgumcenu robežas, pārliecinoties, ka līguma slēdzējs ir atbilstoši kvalificēts piegādātājs, būvdarbu veicējs vai pakalpojumu sniedzējs, kas spēj izpildīt līgumu pienācīgā kvalitātē, nepieciešamajā termiņā, kā arī tā piedāvātā cena nepārsniedz vidējo tirgus cenu līmeni, veicot Tirgus izpēti un darījums ir izdevīgs, piemērojamo iepirkuma procedūru var nerīkot vai arī rīkot ar atkāpēm no Noteikumos noteiktajiem nosacījumiem (tajā skaitā attiecībā uz piemērojamo iepirkuma procedūras veidu) ar valdes, valdes priekšsēdētāja vai valdes locekļa, kura pakļautībā ir iepirkuma procedūras lerosinātājs, lēmumu šādos gadījumos:
- 5.3.1. ja neparedzamu ārkārtas apstākļu rezultātā (piemēram, avārija, avārijas seku likvidēšana vai citi apstākļi) objektīvi radusies situācija, kurā steidzamības dēļ nav iespējams piemērot Noteikumos paredzētos iepirkuma procedūras noteikumus, lai novērstu ārkārtas situāciju;
 - 5.3.2. ja RS rīcībā ir informācija, ka piegādāt preces, sniegt pakalpojumus vai veikt būvdarbus var tikai noteikts komersants (monopolists vai noteikts piegādātājs, kurš tehnisku, sistēmas drošuma, māksliniecisku iemeslu vai iemeslu, kuri saistīti ar izņēmuma tiesību aizsardzību, vai citu pamatotu iemeslu dēļ vienīgais spēj sniegt attiecīgos pakalpojumus vai piegādāt attiecīgās preces);
 - 5.3.3. ja tiek slēgts līgums, kurā līgumcenu (izmaksas) pilnībā sedz trešā persona, kura arī ir tiesīga pati izvēlēties piegādātāju/būvdarbu veicēju/pakalpojumu sniedzēju pie nosacījuma, ka līgumcena (izmaksas) nepārsniedz vidējās tirgus cenas;
 - 5.3.4. ja tiek slēgti līgumi par juridisko pakalpojumu (advokātu, notāru, šķīrējtiesu), biznesa vai nodokļu konsultantu un auditoru pakalpojumu, kā arī augsti kvalificētu pasniedzēju/konsultantu mācību pakalpojumu, personāla atlases un novērtēšanas pakalpojumu un konsultatīvo pakalpojumu vadībinībās vai personālvadībā sniegšanu RS;
 - 5.3.5. ja tiek slēgti līgumi par noteikta nekustamā īpašuma nomu vai pirkšanu, vai citu tiesību iegūšanu uz noteiktu nekustamo īpašumu;
 - 5.3.6. ja pakalpojums jāsniedz vai būvdarbi jāveic objektā, kurš ar MK normatīviem aktiem ir apstiprināts par nacionālai drošībai svarīgu valsts objektu;
 - 5.3.7. ja tiek slēgts līgums par finanšu instrumentu darījumiem (jebkuras

valūtu tagadnes, nākotnes, mijmaiņas un/vai procentu mijmaiņas darījumu vai līdzīgu atvasināto finanšu instrumentu kombinācijas, kas ir saistītas ar valūtām, ārvalstu valūtu maiņu un/vai procentu likmēm);

- 5.3.8. ja līguma priekšmets ir tādu preču piegāde, kuras tiek kotētas un kuras tiek pirktas preču biržā;
- 5.3.9. ja tiek slēgts līgums, kura līguma priekšmets paredzēts tālākai pārdošanai trešajai personai;
- 5.3.10. līgums ir paredzēts tikai izpētei, pētniecībai, izmēģinājumiem vai izstrādei bez nolūka gūt peļņu vai segt pētniecības vai izstrādes izmaksas, ievērojot nosacījumu, ka šāds līgums neietekmē brīvu konkurenci attiecībā uz turpmāko līgumu slēgšanu;
- 5.3.11. ja ir iespēja iepirkt preces ar īpaši izdevīgiem noteikumiem:
 - 5.3.11.1. laikposmā, kas ir īsāks par šajos Noteikumos noteiktajiem piedāvājumu iesniegšanas termiņiem, par cenām, kas ir ievērojami zemākas par tirgus cenām, vai
 - 5.3.11.2. no preču piegādātāja, kurš, izbeidzot savu komercdarbību, rīko izpārdošanu, vai no likvidatoriem vai maksātnespējas procesa administratoriem, kuri rīko bankrotējuša komersanta mantas izpārdošanu saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 5.3.12. ja tiek veikts pasūtījums vispārīgās vienošanās ietvaros;
- 5.3.13. ja tiek slēgts līgums, ar kuru tiek segta RS nepieciešamā izdevumu daļa kopīgo pakalpojumu saņemšanai, kuri izriet no piemērojamo ES normatīvo aktu (t.sk. vadlīnijām) un uz tā pamata izdoto normatīvo aktu noteiktajām prasībām, vai ir tieši saistīt ar šo prasību izpildi;
- 5.3.14. ja tiek slēgts līgums par aizņēmumu – neatkarīgi no tā, vai tas ir vai nav saistīts ar vērtspapīru vai citu finanšu instrumentu emisiju, pirkšanu, pārdošanu vai nodošanu;
- 5.3.15. ja tiek veikta enerģijas piegāde vai kurināmā piegāde enerģijas ražošanai, ievērojot nosacījumu, ka RS nodrošina vai apsaimnieko publiskās lietošanas gāzes, siltumenerģijas vai elektroenerģijas ražošanas, transportēšanas vai sadales tīklus vai piegādā gāzi, siltumenerģiju vai elektroenerģiju šādiem tīkliem, vai izmanto noteiktu teritoriju naftas, gāzes vai cietā kurināmā meklēšanai vai iegūšanai;
- 5.3.16. ja tiek slēgts līgums, uz kuru attiecināmi Likuma piemērošanas izņēmumi.

5.4. Iepirkuma procedūras rīkošana nav obligāta, ja paredzamā līgumcena ir mazāka vai vienāda ar **5 000 EUR**, tomēr lerosinātājam jāpārliciecinās, ka cena nepārsniedz vidējo tirgus cenu līmeni un ir izdevīga.

6. Iepirkuma procedūras komisijas pienākumi un atbildība

6.1. Iepirkuma procedūras uzsākšanas pamatojums ir ierosinājums, kurā norādīts paredzamā līguma priekšmeta nosaukums, iepirkuma plānotā summa bez PVN, līguma noslēgšanas vēlamais termiņš un ieteicams arī iepirkuma procedūras

komisijas locekļu sastāvs, un kuram pievienota iepirkuma organizēšanai nepieciešamā tehniskā dokumentācija (projektēšanas uzdevums, tehniskais uzdevums, tehniskā specifikācija, darbu izpildes noteikumi, prasības un cenu saraksti vai citas tehniskās prasības), lēmums RS rīcībai ar resursiem un par iepirkuma procedūras rīkošanu un tam pievienotā informācija ar iepirkumā plānoto izmaksu pamatojumu.

6.2. Pēc ierosinājuma saņemšanas leD sagatavo rīkojumu, ar kuru tiek izveidota iepirkuma procedūras komisija. **Rīkojumu paraksta iepirkumu departamenta vadītājs vai valdes loceklis, kura pakļautībā ir leD.**

6.3. Par iepirkuma procedūras komisijas priekšsēdētāju tiek iecelts leD darbinieks vai pēc lerosinātāja priekšlikuma citas struktūrvienības darbinieks. Iepirkuma procedūras komisijas priekšsēdētājs organizē, nosaka iepirkuma procedūras komisijas sēžu vietu, laiku, kārtību un vada iepirkuma procedūras komisijas darbu, sadala pienākumus starp komisijas locekļiem un ir atbildīgs par iepirkuma procedūras komisijas darba rezultātu un termiņu ievērošanu. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Iepirkuma procedūras komisija lēmumus pieņem komisijas sēdēs.

6.4. Iepirkuma procedūras komisijā ir jāiekļauj leD darbinieku un kvalificēti RS darbinieki, kuri labi pārzina piegādājamo preci, būvdarbus vai pakalpojumus, tirgus situāciju, ir lojāli, precīzi un godīgi.

6.5. Iepirkuma procedūras komisija var tikt veidota uz noteiktu laikposmu un tā izveidojama ne mazāka kā 3 (trīs) darbinieku sastāvā, bet iepirkuma procedūrām, kuru paredzamā līgumcena ir virs **150 000 EUR** – ne mazāka kā 5 (piecu) darbinieku sastāvā.

6.6. Iepirkuma procedūras komisija, pildot savus pienākumus, ir tiesīga pieaicināt attiecīgās nozares ekspertus un iepirkuma komisijas sekretāru. Ierosinātāja vadītājs vai lēmuma pieņēmēja norīkots darbinieks, ja vien tas vienlaicīgi nav arī lēmuma pieņēmējs, iepirkuma procedūras komisijas darbā jāiesaista kā eksperts, kurš izskata iepirkuma procedūras nolikuma projektu, tehniskās prasības un paraksta iepirkuma procedūras komisijas attiecīgo protokolu. Gadījumā, ja lerosinātāja vadītājs vai lēmuma pieņēmēja norīkots darbinieks iepirkuma procedūras nolikuma projektu noraida, norādot uz konstatētām nepilnībām, iepirkuma procedūras komisija tās izvērtē un, ja nepilnības ir objektīvi pamatotas, veic izmaiņas iepirkuma procedūras nolikuma projektā vai argumentēti noraida lerosinātāja vadītāja vai lēmuma pieņēmēja norīkota darbinieka iebildumus.

6.7. Lēmuma pieņēmējs nevar tikt iekļauts iepirkuma procedūras komisijā ne kā komisijas loceklis/ iepirkuma komisijas sekretārs, ne arī iesaistīts tās darbā kā nozares eksperts.

6.8. Iepirkuma procedūras komisijas locekļiem, tajā skaitā arī pieaicinātiem ekspertiem, iepirkuma komisijas sekretāram, lēmumus jāpieņem tikai un vienīgi RS interesēs. Iepirkuma procedūras komisijas locekļiem apzinīgi, precīzi, godīgi un lojāli jāveic savi pienākumi, lai iepirkumu procedūrā atlasītu piedāvājumu, kas ir saimnieciski visizdevīgākais, nosakot kritērijus viszemākā cena vai cena un citi vērtēšanas kritēriji. Iepirkuma procedūras komisijas locekļi, tajā skaitā arī pieaicinātie eksperti, šī punkta neievērošanas gadījumā, ko izraisījusi komisijas locekļa/eksperta

apzināta prettiesiska darbība (bezdarbība) vai rupja neuzmanība, ir atbildīgi par RS radītajiem materiālajiem zaudējumiem.

6.9. Iepirkuma procedūras komisijai ir pienākums un atbildība:

- 6.9.1. pirms iepirkuma procedūras nolikuma izstrādāšanas veikt iepriekš organizēto līdzīgu iepirkumu analīzi vai Tirgus izpēti, lai apzinātu atbilstošus piegādātājus;
- 6.9.2. sagatavot izvērtējumu un priekšlikumus lēmuma pieņemējam par atbilstošākās iepirkuma procedūras piemērošanu, ņemot vērā tehniskās prasības un iepirkuma apjomu;
- 6.9.3. sadarbībā ar lerosinātāju izvērtēt, vai, apvienojot vairākus iepirkuma priekšmetus vienā iepirkuma procedūrā, šī apvienošana ir ekonomiski izdevīga un vai iepirkuma priekšmetu sadalīšana nepalielinātu konkurenci, vai un kā konkurence ietekmētu iepirkuma cenu;
- 6.9.4. sagatavot kvalitatīvu iepirkuma procedūras nolikumu, izvirzot pamatotas prasības pretendenta kvalifikācijai, izvērtējot līguma projektu/līguma būtiskākos noteikumus, lerosinājumam pievienotās tehniskās prasības un nosakot skaidrus vērtēšanas kritērijus, lai tos pielietojot, var izvēlēties saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu;
- 6.9.5. izsludināt iepirkuma procedūru;
- 6.9.6. nodrošināt saraksti ar piegādātājiem/prendentiem;
- 6.9.7. nodrošināt atbilžu un skaidrojumu sniegšanu uz jautājumiem, kurus uzdevuši piegādātāji/prendenti;
- 6.9.8. atvērt pretendentu piedāvājumus;
- 6.9.9. noturēt pārrunas (ja tādas tiek rīkotas) ar pretendentiem par pretendentu iesniegtajiem piedāvājumiem;
- 6.9.10. neizpaust pretendentu piedāvājuma saturu ar iepirkuma procedūru nesaistītām personām un rūpēties par piedāvājumu drošu uzglabāšanu;
- 6.9.11. pieprasīt ziņas un izvērtēt sadarbības vēsturi ar pretendentu, analizēt iepriekšējās negatīvās sadarbības cēloņus, speciālistu mainību un citu būtisku informāciju, kas raksturo pretendenta attieksmi pret darbu un darba kvalitāti;
- 6.9.12. pieprasīt ziņas un pārbaudīt pretendenta reputāciju un iesniegtās atsauksmes, nepieciešamības gadījumā pieprasot papildus informāciju atsauksmju sniedzējiem un apmeklējot attiecīgos objektus vai ražotnes;
- 6.9.13. objektīvi un vispusīgi izvērtēt piedāvājumus saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikumu, atbilstību tirgus situācijai, pieņemt lēmumu par pretendentu un piedāvājumu atbilstības pārbaudi (pretendentu kvalifikāciju un piedāvājumu atbilstību tehniskajām prasībām) un atzīt par iepirkuma procedūras uzvarētāju(-iem), un ieteikt lēmuma pieņemējam slēgt līgumu ar kādu/kādiem no pretendentu(-iem) vai arī pārtraukt vai izbeigt iepirkuma procedūru bez uzvarētāja(-u) noteikšanas;

- 6.9.14. pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem;
- 6.9.15. ievērot LR normatīvajos aktos un RS iekšējos normatīvajos aktos noteiktās prasības, procedūras un termiņus.
- 6.10. leD darbinieks iepirkuma procedūras komisijā atbild par iepirkuma procedūras ievērošanu, kā arī nodrošina nepieciešamo atbalstu iepirkuma procedūras dokumentācijas sagatavošanā un virzībā (t.sk. iepirkuma procedūras uzaicinājuma sagatavošanā un nosūtīšanā, publicēšanā/nosūtīšanā piegādātājiem, piedāvājumu noraidījuma vēstule sagatavošanā un nosūtīšanā, atbildes uz jautājumiem sagatavošanu un nosūtīšanu, un citu dokumentu sagatavošanā un virzībā).
- 6.11. Ierosinātājs vai viņa deleģēts pārstāvis iepirkuma procedūras komisijā atbild par piedāvājumu atbilstības izvērtēšanu iepirkuma procedūras nolikuma tehniskajām prasībām. Iepirkuma procedūras komisija savā darbībā ir neatkarīga un nav pieļaujama tās lēmumu ietekmēšana. Lēmuma pieņēmējs, konstatējot trūkumus (nepilnības) iepirkuma procedūras komisijas darbā, ir tiesīgs lūgt skaidrojumus iepirkuma procedūras komisijai par pretendentu piedāvājumu izvērtējumu.
- 6.12. Katrs iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs, iepirkuma procedūras komisijas loceklis, iepirkuma komisijas sekretārs un eksperts ievēro iepirkuma procedūras komisijas locekļa, iepirkuma komisijas sekretāra vai eksperta pienākumus, kā arī uzņemas atbildību par šo pienākumu kvalitatīvu, savlaicīgu un LR normatīvajiem aktiem atbilstošu izpildi un apliecina, ka nav ieinteresēts kāda konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā iepirkuma procedūrā.
- 6.13. RS darbinieki nedrīkst piedalīties tehniskās dokumentācijas sagatavošanā, iepirkuma procedūras komisijas darbā, tajā skaitā veikt iepirkuma komisijas sekretāra, eksperta pienākumus, piedāvājumu izvērtēšanu un lēmuma par iepirkuma procedūras uzvarētāju pieņemšanu, ja RS darbinieks ir:
- 6.13.1. juridiskās personas - kandidāta, pretendenta vai apakšuzņēmēja - pašreizējais vai bijušais darbinieks, amatpersona, dalībnieks, akcionārs, prokūrists vai biedrs, un ja šī saistība ar juridisko personu izbeigusies pēdējo 24 (divdesmit četru) mēnešu laikā;
- 6.13.2. juridiskās personas - kandidāta, pretendenta vai apakšuzņēmēja - akcionāra, kuram pieder vismaz 10% (desmit procentu) akciju, dalībnieka, prokūrista vai amatpersonas tēvs, māte, vecmāte, vecaistēvs, bērns, mazbērns, adoptētais, adoptētājs, brālis, māsa, pusbrālis, pusmāsa, laulātais (turpmāk - radnieks);
- 6.13.3. fiziskās personas - kandidāta, pretendenta vai apakšuzņēmēja - radnieks;
- 6.13.4. juridiskās personas - kandidāta vai pretendenta - pašreizējais vai bijušais patiesais labuma guvējs un ja šī saistība ar juridisko personu izbeigusies pēdējo 24 (divdesmit četru) mēnešu laikā;
- 6.13.5. juridiskās personas - kandidāta vai pretendenta - patiesā labuma guvēja radnieks.
- 6.14. Ārējos nozares ekspertus iepirkuma procedūras komisijā iesaista pēc

apliecinājuma un konfidencialitātes līguma, ar kuru tie apņemas neizpaust iepirkuma procedūras laikā viņu rīcībā nodoto konfidenciālo informāciju, parakstīšanas.

- 6.15. Ekspertu rīcībā nododama vienīgi tā informācija, kas tiem nepieciešama iepirkuma procedūras komisijas eksperta pienākumu veikšanai.
- 6.16. Iepirkuma procedūras komisijas sēdes organizējamās klātienē vai izmantojot elektroniskās saziņas līdzekļus, kas nodrošina attālinātu iepirkuma komisijas locekļu piedalīšanos lēmuma pieņemšanā, par ko izdarāma atzīme protokolā. Iepirkuma procedūras komisijas sēdes tiek protokolētas. Ja iepirkuma procedūras komisijas sēde notiek attālināti, tā tiek ierakstīta videoierakstā. Videoieraksti jāglabā elektroniski. Iepirkuma procedūras komisijas sēdes sasaukšanu var ierosināt arī komisijas locekļi, laiku nosaka komisijas priekšsēdētājs.
- 6.17. Visas iepirkuma procedūras komisijas sēdes tiek protokolētas un protokoli tiek numurēti augošā secībā. Protokolēšanu veic kāds no komisijas locekļiem vai iepirkuma procedūras komisijas pieaicināts iepirkuma komisijas sekretārs. Protokolu paraksta visi sēdē klātesošie komisijas locekļi un iepirkuma komisijas sekretārs, ja tāds pieaicināts. Protokolā norāda:
 - 6.17.1. sēdes norises vietu un laiku;
 - 6.17.2. iepirkuma procedūras nosaukumu, identifikācijas numuru;
 - 6.17.3. komisijas sastāvu, sēdes vadītāju un protokolētāju, pieaicinātos ekspertus (ja attiecināms);
 - 6.17.4. darba kārtības jautājumus, apspriešanas gaitu un saturu;
 - 6.17.5. balsojumu;
 - 6.17.6. pieņemtos lēmumus;
 - 6.17.7. citas ziņas, ja nepieciešams.
- 6.18. Iepirkuma procedūras komisijas lēmumi tiek pieņemti balsojot. Iepirkuma procedūras komisija uzskatāma par lemttiesīgu, ja sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu. Komisijas locekļu skaitu nosaka, iegūto rezultātu noapaļojot uz augšu. Lēmums uzskatāms par pieņemtu, ja "par" nobalsojusi vairāk kā puse no klātesošo komisijas locekļu skaita. Vienāda balsu sadalījuma gadījumā noteicošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nedrīkst atturēties no lēmuma pieņemšanas. Jebkurā gadījumā iepirkuma procedūras komisijas sēdē jāpiedalās komisijas priekšsēdētājam vai komisijas priekšsēdētāja vietniekam.
- 6.19. Jautājumus, kas nav atrunāti Noteikumos, iepirkuma procedūras komisija risina, pieņemot lēmumu ar vienkāršu balsu vairākumu.
- 6.20. IeD sagatavo iepirkuma procedūras nolikumu un iesniedz to izskatīšanai iepirkuma procedūras komisijā. Par iepirkuma procedūras nolikuma apstiprināšanu tiek sagatavots atbilstoša satura protokols. Par iepirkuma procedūras nolikuma apstiprināšanu tiek izdarīta atzīme uz nolikuma titullapas: **APSTIPRINĀTS** ar iepirkumu komisijas lēmumu (datums, protokols Nr.X).

- 6.21. Iepirkuma procedūras nolikumam pievienotās tehniskās prasības (specifikācijas) (ja attiecināms) paraksta struktūrvienības vadītājs, pēc kura pieprasījuma tiek rīkota iepirkuma procedūra, vai par attiecīgo darbības virzienu atbildīgais departamenta vadītājs. Pēc komisijas priekšsēdētāja vai tā vietnieka pieprasījuma tehniskās specifikācijas vizē struktūrvienību vadītāji vai speciālisti, kas ir piedalījušies tehnisko specifikāciju sagatavošanā.
- 6.22. Iepirkuma procedūras komisija izsludina iepirkuma procedūru, sniedz skaidrojumus uz piegādātāju/prezententu uzdotajiem jautājumiem, pieņem un atver piedāvājumus, izvērtē piedāvājumus, pieņem lēmumu par prezententu un piedāvājumu atbilstības pārbaudi (prezententu kvalifikāciju un piedāvājumu atbilstību tehniskām prasībām) un ierosina lēmuma pieņemējam piekrist slēgt līgumu ar kādu/kādiem no prezententiem vai pārtraukt iepirkuma procedūru bez uzvarētāja noteikšanas.
- 6.23. Ierosinātājs iepirkuma procedūras komisijā organizē finansiālo piedāvājumu atbilstības izvērtēšanu tirgus situācijai. Lai izvērtētu nepamatoti lētu piedāvājumu, ja no Ierosinātāja plānotās finanšu budžeta visizdevīgākā prezententa piedāvājums atšķiras par 30% (trīsdesmit procentiem), pirms piedāvājuma izvērtēšanas Ierosinātājam (iepirkuma procedūras komisijas loceklis) pieprasa detalizētu paskaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām, kā arī informāciju par prezententa un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darbinieku vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās.

II. PIEGĀDĀTĀJA IZVĒLE

7. Tirgus izpēte

- 7.1. Ierosinātājs vai iepirkumu procedūras komisija veic Tirgus izpēti, lai nodrošinātu Likuma 2.pantā noteiktā mērķa izpildi, tas ir, nodrošināt RS līdzekļu efektīvu izmantošanu.
- 7.2. Tirgus izpēte veicama pirms jebkura iepirkuma, tostarp, iepirkuma procedūrām, kuru paredzamā darbu līgumcena nepārsniedz MK Noteikumos noteiktās publisko iepirkumu līgumcenu robežas. Ierosinātājs vai iepirkumu procedūras komisija ir tiesīga, ievērojot veicamās Tirgus izpētes priekšmetu, lemt par Tirgus izpētes veikšanu un piemērojamo metodi, ne retāk kā vienu reizi gadā.
- 7.3. Ierosinātājam vai iepirkumu procedūras komisijai, veicot Tirgus izpēti, ir jāizvērtē un jāņem vērā šādi faktori:
- 7.3.1. RS vajadzības, definējot galvenās prasības pakalpojuma, piegādes vai būvdarbu līguma izpildei, tajā skaitā, definējot iepirkuma priekšmeta kvalifikācijas prasības, tehniskās specifikācijas,
 - 7.3.2. darbu apjomus, termiņus un citu svarīgu informāciju, kas var ietekmēt paredzamo līgumcenu;
 - 7.3.3. RS pieejamos finanšu resursus;
 - 7.3.4. tirgus piedāvājums, kas ietver tirgus cenas un izmaksu konstatēšanu;
 - 7.3.5. potenciālais piegādātāju loks, kas varētu piedalīties iepirkuma

procedūrā.

7.4. Tirgus izpētes metodes:

- 7.4.1. sarakste (jebkurā formā) ne mazāk kā 3 (trīs) konkrētā tirgū darbojošiem, atbilstoši kvalificētiem piegādātājiem (kuriem ir tāda kvalifikācija, kas pēc iespējas līdzinās tai kvalifikācijai, ko RS ir paredzējis izvirzīt piegādātājam iepirkuma procedūras ietvaros) vai visiem zināmiem piegādātājiem, ja to skaits ir mazāks, lūdzot sniegt informatīvu piedāvājumu par iespējamajām izmaksām, vienlaikus norādot, kādā veidā un termiņā RS vēlas saņemt informatīvo piedāvājumu;
- 7.4.2. telefoniska piegādātāju aptauja, sniedzot piegādātājiem informāciju par būtiskajiem iepirkuma līguma nosacījumiem;
- 7.4.3. piegādātāju komercinformācija publiski pieejamās tīmekļvietnēs;
- 7.4.4. tiešsaistes aptauja, paredzot noteiktu aizpildīšanas laiku, kas izveidota un nosūtīta piegādātājiem, ņemot vērā plānotās iepirkuma procedūras priekšmetu;
- 7.4.5. brošūras, bukleti, katalogi u.c. veida dokumenti, kuros ietverti piegādātāju piedāvājumi;
- 7.4.6. neatkarīga eksperta atzinums par iespējamām izmaksām;
- 7.4.7. RS uzkrātā informācija, pieredze vai iepriekš veiktā izpēte par iespējamām izmaksām un iespējamajiem piegādātājiem;
- 7.4.8. publiski pieejamā informācija par citu pasūtītāju noslēgto līdzīgu piegāžu vai pakalpojumu līgumu izmaksām, ietverot arī sadarbību un komunikāciju ar citiem pasūtītājiem, kuriem nesen ir bijis noslēgts līdzīgs piegādes vai pakalpojuma līgums;
- 7.4.9. apspriedes ar piegādātājiem rīkošana, atbilstoši Likuma 22.panta otrajā daļā minētajam (iepirkuma procedūras komisijai pēc apspriedes rīkošanas jāizvērtē Likuma 22.panta ceturtajā daļā noteiktais attiecībā uz iepriekšēju iesaisti un interešu konfliktu);
- 7.4.10. būvdarbu līguma gadījumā, iepirkuma procedūras komisija kā Tirgus izpētes avotu papildus var izmantot:
 - 7.4.10.1. būvprojekta tehniski ekonomisko pamatojumu;
 - 7.4.10.2. sertificēta speciālista sagatavotu izmaksu aprēķinu atbilstoši MK 2017. gada 3. maija noteikumiem Nr. 239 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"" vai jebkurš cits normatīvais akts, kurš aizstās šos noteikumus;
 - 7.4.10.3. būvdarbu, kuriem netiek izstrādāts tehniskais projekts – sertificēta speciālista veikta objekta novērtējuma rezultātā sagatavotu aprēķinu (tāmi).
- 7.4.11. lerosinātajam vai iepirkumu procedūras komisijai jāņem vērā, ka, ja būvdarbu līgumi ir vecāki par 12 (divpadsmit) mēnešiem, lerosinātajam vai iepirkumu procedūras komisijai vai tās pieaicinātam ekspertam

jāaktualizē dokumenti, izmantojot, piemēram, statistikas datus noteiktos koeficientus par būvdarbu un būvmateriālu cenu sadārdzinājumu vai samazinājumu.

7.5. Tirgus izpēte nav jāveic ES struktūrfondu vai Kohēzijas fondu, vai Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta, vai Norvēģijas valdības divpusējā finanšu instrumenta līdzekļu, vai Latvijas un Šveices sadarbības programmas finansētos projektos, kur Tirgus izpēte jau veikta, sagatavojot projekta iesniegumu, pie nosacījuma, ka no projekta iesnieguma sagatavošanas dienas nav pagājuši 24 (divdesmit četri) mēneši, kā arī gadījumos, kad iepirkuma procedūra tiek veikta tādu darbu veikšanai, kas atšķiras vai nav bijuši nepārprotami definēti projekta iesniegumā, kā arī gadījumos, kad iepirkuma procedūra tiek veikta par citu līgumcenu, nekā tā tikusi plānota projekta iesnieguma izdevumu pozīcijās.

7.6. Tirgus izpētes dokumentēšanas veidi:

- 7.6.1. ja ir veikta sarakste ar piegādātājiem, tad jā saglabā izdrukas ar piegādātāju sarakstēm (gan RS sūtītā informācija, gan piegādātāju sniegtās atbildes);
- 7.6.2. ja ir veikta telefonaptauja – lerosinātājs vai iepirkumu procedūras komisija sagatavo protokolu, kurā ir atreferēta telefonaptaujas rezultātā iegūtā informācija, norādot reģistrēto telefonsarunas laiku, tālruņa numurs, piegādātāja nosaukums, piegādātāja pārstāvja vārds, uzvārds, piedāvātā cena, piegādātāja piedāvātā piedāvājuma iesniegšanas datums, ja tas "nesakrīt" ar telefonsarunas datumu, kā arī apliecinājums, ka piegādātājs ir informēts par būtiskākajiem līguma izpildei izvirzītajiem nosacījumiem;
- 7.6.3. ja ir veikta piegādātāja komercinformācijas izpēte publiski pieejamās tīmekļvietnes, tad jā saglabā izdrukas vai ekrānšāviņi no tīmekļvietnes, kurā piedāvājumi ir ievietoti (Izdrukai vai ekrānšāviņam ir jā satur norāde uz tīmekļvietnes adresi, datumu un laiku.);
- 7.6.4. ja ir veikta tiešsaistes aptauja, tad tiek saglabāts aptaujas fails un saņemtie aptaujas rezultāti, fiksējot arī laiku un datumu;
- 7.6.5. brošūras, bukleti, katalogi u.c. veida dokumenti papīra formātā;
- 7.6.6. neatkarīga eksperta slēdziens vai atzinums par iespējamām izmaksām, vienlaikus slēdzienā vai atzinumā norādot eksperta vārdu, uzvārdu, amatu, sertifikāta Nr. (ja attiecināms);
- 7.6.7. ja ir veikta izpēte balstoties uz RS iepriekšējo pieredzi, tai ir jābūt attiecīgi dokumentētai (dienesta ziņojums, atzinums u.tml.);
- 7.6.8. ja ir veikta piegādātāju apspriede, tai ir jābūt attiecīgi dokumentētai (protokols, audio ieraksts u.tml.).

7.7. Tirgus izpētes rezultātā lerosinātājs vai iepirkumu procedūras komisija, lai nodrošinātu Tirgus izpētes norises un ar to saistītās dokumentācijas caurskatāmību un izsekojamību, var sagatavot, noslēguma ziņojumu, ietverot Tirgus izpētes pamatojošos dokumentus.

7.8. lerosinātājs vai iepirkumu procedūras komisija ir tiesīga izvēlēties vienu vai

vairākas 7. sadaļā minētās Tirgus izpētes metodes vai izmantot citas Tirgus izpētes metodes, kuras minētas publiskos iepirkumus reglamentējošos normatīvos aktos, vadlīnijās, rekomendācijās u.c. dokumentos.

8. Kvalifikācijas sistēma

- 8.1. RS ir tiesīga izveidot un uzturēt piegādātāju Kvalifikācijas sistēmu.
- 8.2. Kvalifikācijas sistēmas izveidošanu RS organizē un kvalificēto piegādātāju sarakstus (reģistru) uztur leD, piesaistot RS attiecīgo struktūrvienību speciālistus. Kvalifikācijas sistēmu veido atbilstoši Likumā noteiktajām prasībām.
- 8.3. Iepirkuma procedūras komisija, organizējot Kvalifikācijas sistēmas atlases procedūru saskaņā ar Likuma 55.pantu, rīkojas atbilstoši Likuma noteiktajām prasībām un citiem publiskos iepirkumus reglamentējošiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā:
 - 8.3.1. publicē Likuma noteiktajā kārtībā visus paziņojumus par Kvalifikācijas sistēmu IUB oficiālajā tīmekļvietnē;
 - 8.3.2. nodrošina Kvalifikācijas sistēmas atlases dokumentu brīvu un tiešu elektronisko pieeju RS oficiālajā tīmekļvietnē sadaļā "Kvalifikācijas sistēma";
 - 8.3.3. nodrošina piegādātāju piedāvājumu elektronisku iesniegšanu.
- 8.4. Kvalifikācijas sistēma ar mērķi kvalificēt piegādātājus konkrētu darbu veikšanai, tiek rīkota, pamatojoties uz par attiecīgo RS darbības virzienu atbildīgā valdes locekļa vai departamenta vadītāja ierosinājumu, gadījumos, ja nepieciešams veikt piegādātāju atlasīti turpmākajiem slēgtajiem konkursiem, slēgtajām sarunu procedūrām un cenu aptaujām par tiesībām veikt:
 - 8.4.1. siltumtīklu būvniecības un remontdarbus;
 - 8.4.2. ražošanas iekārtu remontdarbus;
 - 8.4.3. elektroiekārtu remontdarbus;
 - 8.4.4. projektēšanas darbus;
 - 8.4.5. materiālu piegādi;
 - 8.4.6. sniegt pakalpojumus.
- 8.5. Kvalifikācijas sistēmas nolikums izstrādājams katrai plānotajai iepirkuma procedūrai individuāli, ņemot vērā katras plānotās iepirkuma procedūras mērķi, par pamatu ņemot ar kompetentu speciālistu komisijas apstiprināto Kvalifikācijas sistēmas standartformu.
- 8.6. Kvalifikācijas pārbaudi pa būvdarbu veidiem vai pakalpojumu kategorijām veic ar rīkojumu apstiprināta kompetentu speciālistu komisija, kura izstrādā Kvalifikācijas sistēmā iekļaujamo būvdarbu, pakalpojumu veidus un to izsludināšanas prioritātes, izstrādā kvalifikācijas nolikumu par noteiktu būvdarbu vai pakalpojumu iepirkumu veidu, izsludina, saņem pretendentu piedāvājumus, izvērtē tos un pieņem lēmumu par piegādātāja iekļaušanu vai neiekļaušanu Kvalifikācijas sistēmā. Kvalifikācijas sistēmas nolikumu un tajā iekļaujamo būvdarbu, pakalpojumu veidus apstiprina valdes loceklis, kura pakļautībā ir leD.

- 8.7. Kvalifikācijas sistēmas kritērijiem un nosacījumiem jābūt objektīviem, piegādātājus nediskriminējošiem, un šos kritērijus un nosacījumus var papildināt vai mainīt, par to paziņojot visiem ieinteresētajiem piegādātājiem.
- 8.8. Kvalifikācijas sistēmas darbība pa noteiktajiem būvdarbu un pakalpojumu veidiem ir uzsākta tajā gadījumā, ja ir kvalificēti ne mazāk kā 2 (divi) piegādātāji, tādējādi radot to savstarpēju konkurenci.
- 8.9. Kvalificētie piegādātāji tiek iekļauti Kvalifikācijas sistēmā uz 2 (divu) gadu termiņu. Termiņš tiek skaitīts no dienas, kad pieņemts lēmums par kvalificētā piegādātāja iekļaušanu kvalificēto piegādātāju sarakstā pieņemšanas dienas.
- 8.10. Kvalificēto piegādātāju saraksts tiek uzturēts RS oficiālajā tīmekļvietnē sadaļā "Kvalifikācijas sistēma" un tam ir brīva un tieša elektroniska piekļuve.
- 8.11. Kvalifikācijas sistēmas ietvaros kvalificētie piegādātāji tiek aicināti piedalīties iepirkuma procedūrās, atbilstoši RS vajadzībām ietvertajiem darbiem, ja paredzamā līgumcena ir mazāka nekā MK Noteikumos noteiktās līgumcenu robežas.
- 8.12. Ja iepirkuma procedūra tiek organizēta, uzaicinot iesniegt piedāvājumus kvalificēto piegādātāju reģistrā iekļautos piegādātājus un paredzamā līgumcena ir lielāka par **15 000 EUR**, jānodrošina, ka uzaicināti tiek visi piegādātāji, kuri kvalificējušies attiecīgā būvdarba vai pakalpojuma veida veikšanai. Ja paredzamā līgumcena ir līdz **15 000 EUR**, uz iepirkumu jāuzaicina ne mazāk kā 5 (pieci) kvalificēto piegādātāju reģistrā iekļautie piegādātāji vai visi kvalificēto piegādātāju reģistrā iekļautie piegādātāji, ja to skaits ir mazāks par pieci. Kā saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritērijs jāpiemēro piedāvājums ar viszemāko cenu. Sarežģītu būvdarbu vai pakalpojuma iepirkumu gadījumā kā saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritērijs var tikt piemērota viszemākā cena un/vai citi kritēriji, kā arī izvirzītas papildus prasības piegādātāju kvalifikācijai.

9. Zemsliekšņa iepirkuma procedūra

- 9.1. Ja paredzamā līgumcena ir mazāka nekā MK Noteikumos noteiktās līgumcenu robežas, RS tiek piemērotas šādas zemsliekšņa iepirkuma procedūras:
- 9.1.1. **cenu aptauja;**
 - 9.1.2. **slēgts konkurss;**
 - 9.1.3. **slēgta sarunu procedūra** - sarunu procedūra, npublicējot dalības uzaicinājumu;
 - 9.1.4. **atklāta sarunu procedūra** - sarunu procedūra, publicējot dalības uzaicinājumu;
 - 9.1.5. **atklāts konkurss.**
- 9.2. Iepirkuma procedūras komisija pēc Tirgus izpētes rezultāta apkopojuma saņemšanas, pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras rīkošanu, piemērojot vienu no augstāk minētajiem iepirkuma procedūras veidiem.
- 9.3. Piemērojamo iepirkuma procedūras veidu nosaka atbilstoši paredzamai līgumcenai:

9.3.1. ja paredzamā darbu līgumcena ir no (zem) **5 000 EUR** līdz **15 000 EUR** (ieskaitot):

Procedūras veids	Procedūra: tiek piemērota – "X"; netiek piemērota – "-"	Procedūras piemērošanas papildus nosacījumi
Cenu aptauja	X	Ar iepirkuma procedūras komisijas lēmumu, ja izpildās vismaz 1 (viens) no nosacījumiem: a. Kvalifikācijas sistēmas ietvaros ir atlasīti kvalificēti piegādātāji; b. Tirgus izpētes rezultātā tiek atlasīti konkrēti piegādātāji; c. uzaicina ne mazāk kā 3 (trīs) konkrētā tirgū darbojošos, atbilstoši kvalificēti piegādātājus vai visus zināmos piegādātājus, ja to skaits ir mazāks.
Slēgts konkurss/ Slēgta sarunu procedūra	X	Ar iepirkuma procedūras komisijas lēmumu, ja izpildās vismaz 1 (viens) no nosacījumiem: a. Kvalifikācijas sistēmas ietvaros ir atlasīti kvalificēti piegādātāji; b. Tirgus izpētes rezultātā tiek atlasīti konkrēti piegādātāji; c. uzaicina ne mazāk kā 5 (piecus) konkrētā tirgū darbojošos, atbilstoši kvalificēti piegādātājus vai visus zināmos piegādātājus, ja to skaits ir mazāks.
Slēgta sarunu procedūra	X	Ar iepirkuma procedūras komisijas lēmumu, kā turpinājums atklātam vai slēgtam konkursam, ja: a. Iepirkuma procedūrai netiek iesniegti piedāvājumi vai tiek iesniegti prasībām neatbilstoši piedāvājumi, bet atkārtota iepirkuma procedūra (atklāts/slēgts konkurss) nav iespējama ierobežoto darbu izpildes termiņu dēļ vai siltumapgādes drošības apdraudējuma dēļ; b. tiek veikta iepriekš izstrādāta projekta koriģēšana, piesaistot projekta autoru, vai nepieciešama projekta autora iepriekš izstrādāta projektēšanas risinājuma pielietošana citos līdzīgos objektos.
Atklāta sarunu procedūra	X	-
Atklāts konkurss	X	-

9.3.2. ja paredzamā darbu līgumcena ir robežās no **15 000 EUR** līdz **150 000 EUR**:

Procedūras veids	Procedūra: tiek piemērota – "X"; netiek piemērota – "-"	Procedūras piemērošanas papildus nosacījumi
Cenu aptauja	X	Ar iepriekšēju valdes, valdes priekšsēdētāja vai valdes locekļa lēmumu.
Slēgts konkurss/ Slēgta sarunu procedūra	X	Ar iepirkuma procedūras komisijas lēmumu, ja izpildās vismaz 1 (viens) no nosacījumiem: a. Kvalifikācijas sistēmas ietvaros ir atlasīti kvalificēti piegādātāji; b. Tirgus izpētes rezultātā tiek atlasīti konkrēti piegādātāji;

Procedūras veids	Procedūra: tiek piemērota – "X"; netiek piemērota – "-"	Procedūras piemērošanas papildus nosacījumi
		c. uzaicina ne mazāk kā 5 (piecus) konkrētā tirgū darbojošos, atbilstoši kvalificēti piegādātājus vai visus zināmos piegādātājus, ja to skaits ir mazāks; d. objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma procedūru ir nepieciešams veikt īsos termiņos, jo tās organizēšana saistīta ar noslēgtiem līgumiem vai vienošanās nosacījumiem vai citu darbu izpildes termiņiem (ielu remontu darbi u.c.).
Atklāta sarunu procedūra	X	-
Atklāts konkurss	X	-

9.3.3. ja paredzamā darbu līgumcena ir robežās no **150 000 EUR** līdz MK Noteikumos noteiktās līgumcenas robežām:

Procedūras veids	Procedūra: tiek piemērota – "X"; netiek piemērota – "-"	Piemērošanas papildus nosacījumi
Slēgts konkurss	X	Ar iepriekšēju valdes atļauju.
Slēgta sarunu procedūra	X	Ar iepriekšēju valdes atļauju.
Atklāta sarunu procedūra	X	-
Atklāts konkurss	X	-

9.4. Zemsliedzīgā iepirkuma procedūru izsludināšanas kārtība:

Procedūras veids	Paredzamā līgumcena	Informācijas sniegšanas un publicēšanas kārtība
Cenu aptauja	līgumcena līdz 15 000 EUR	Iepirkuma procedūras komisija nodrošina, ka paziņojums par iepirkuma procedūras izsludināšanu, tiek nosūtīts visiem piegādātājiem uz piegādātāja norādīto e-pasta adresi vai E-Sistēma.
Slēgts konkurss/ Slēgta sarunu procedūra	līgumcena līdz MK Noteikumos noteiktajām līgumcenu robežvērtībai	Iepirkuma procedūras komisija nodrošina, ka paziņojums par iepirkuma procedūras izsludināšanu, tiek nosūtīts visiem piegādātājiem uz piegādātāja norādīto e-pasta adresi vai E-Sistēma.
Atklāts konkurss/ Atklāta sarunu procedūra	līgumcena mazāka par 150 000 EUR (būvdarbu līgums) līgumcena mazāka par 40 000 EUR (piegādes/pakalpojuma līgums)	Iepirkuma procedūras komisija nodrošina, ka informācija par iepirkuma procedūru tiek publicēta: a. RS tīmekļvietnē; b. E-Sistēmas tīmekļvietnē.
	līgumcena vienāda vai lielāka par 150 000 EUR (būvdarbu līgums) līgumcena vienāda vai lielāka 40 000 EUR (piegādes/pakalpojuma līgums)	Iepirkuma procedūras komisija nodrošina, ka sludinājums par iepirkuma procedūru tiek publicēts: a. RS tīmekļvietnē; b. IUB tīmekļvietnē Paziņojums par iepirkumu , kuram nepiemēro Likumu; c. E-Sistēmas tīmekļvietnē.

10. Cenu aptauja

- 10.1. Cenu aptauja tiek rīkota, ja paredzamā līgumcena ir robežās no **5 000 EUR** līdz **15 000 EUR** (ieskaitot). Cenu aptauju var rīkot arī, ja paredzamā līgumcena ir vienāda vai zemāka par **5 000 EUR**.
- 10.2. Cenu aptauju rīko ciktāl tā atbilst cenu aptaujas būtībai, jēgai un mērķim.
- 10.3. Cenu aptaujā jāuzaicina ne mazāk kā 3 (trīs) konkrētā tirgū darbojošies, atbilstoši kvalificēti piegādātāji vai visi zināmie piegādātāji, ja to skaits ir mazāks.
- 10.4. Ierosinātājs sagatavo īsu tehnisko aprakstu, tehnisko uzdevumu vai tehniskās specifikācijas. IeD, iepirkumu procedūras komisija vai lerosinātājs rīko cenu aptauju pa e-pastu vai E-Sistēmā.
- 10.5. Cenu aptaujas mērķis ir īsā termiņā izvēlēties saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu nosakot kritēriju: viszemākā cena vai cena un citi vērtēšanas kritēriji.
- 10.6. Cenu aptaujas gadījumā termiņš no dienas, kad piegādātāji tiek uzaicināti iesniegt piedāvājumus, līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai nedrīkst būt īsāks par 3 (trīs) dienām vai 10 (desmit) dienām, ja tiek piesaistīts ES līdzfinansējums (precēm, pakalpojumiem un būvdarbiem). Sarežģītu cenu aptaujas gadījumā lerosinātājam jāizvērtē, kāds termiņš ir nepieciešams kvalitatīva piedāvājuma sagatavošanai.
- 10.7. Ja cenu aptaujā iesniegts piedāvājums, kas pārsniedz paredzamās līgumcenas augstāko robežu, kas noteikta Noteikumos un šāds piedāvājums saskaņā ar lerosinātāja izvērtējumu ir labākais, tad lerosinātājs sagatavo lēmuma pieņemējam lēmuma projektu, kurā tiek apkopoti cenu aptaujas rezultāti (tajā nosakot RS resursu izmantošanu noteiktam mērķim, līguma slēgšanai, cenu aptaujas pārtraukšanai vai izbeigšanai).
- 10.8. Lēmuma pieņemšana un līguma slēgšana ar cenu aptaujas uzvarētāju notiek Noteikumu 15. un 16. sadaļā noteiktajā kārtībā.
- 10.9. IeD, iepirkumu procedūras komisija vai lerosinātājs cenu aptaujas nolikumā kā obligātus nosacījumus pretendentu dalībai iepirkuma procedūrā nosaka tos Likumā minētos pretendentu izslēgšanas noteikumus, kas attiecināmi uz Valsts ieņēmumu dienesta administrējamo nodokļu parādu pārbaudi, uz pretendenta maksātnespējas procesu, saimnieciskās darbības apturēšanu vai likvidēšanu, konkurences tiesību pārkāpumiem. Iepirkuma procedūras komisija ir tiesīga pēc izvēles piemērot arī citus Likumā minētos pretendentu izslēgšanas noteikumus, iepirkuma procedūras nolikumā paredzot to pārbaudes mehānismu un Likumā paredzētajam regulējumam analogisku kārtību, kā arī ļaujot pretendentam iesniegt pierādījumus uzticamības nodrošināšanai saskaņā ar Likuma regulējumu.

11. Slēgts konkurss un slēgta sarunu procedūra

- 11.1. Slēgts konkurss un slēgta sarunu procedūra (turpmāk – Slēgta procedūra) tiek rīkota, ja:
 - 11.1.1. paredzamā līgumcena ir mazāka vai vienāda ar **150 000 EUR** (ieskaitot)

vai līdz MK Noteikumos noteiktajām līgumcenu robežām, saņemot iepriekšēju valdes atļauju;

- 11.1.2. Kvalifikācijas sistēmā ietvertajiem darbiem, ja paredzamā līgumcena ir mazāka nekā MK Noteikumos noteiktās līgumcenu robežās, uz slēgtu procedūru uzaicinot kvalificēto piegādātāju reģistrā iekļautos būvdarbu un pakalpojumu piegādātājus.
- 11.2. Ja iepriekš rīkotais atklātais konkurss vai atklātā sarunu procedūra ir noslēgusies bez rezultātiem, lēmuma pieņēmējs var pieņemt lēmumu par Slēgtas procedūras organizēšanu arī gadījumā, kad paredzamā līgumcena ir virs **150 000 EUR**.
- 11.3. Slēgta procedūra tiek organizēta, ciktāl tā atbilst Slēgtas procedūras būtībai, jēgai un mērķim.
- 11.4. Uz Slēgtu procedūru jāuzaicina ne mazāk kā 5 (pieci) konkrētā tirgū darbojošies, atbilstoši kvalificēti piegādātāji vai visi zināmie piegādātāji, ja to skaits ir mazāks.
- 11.5. Iepirkuma procedūras komisija vai lerosinātājs nosaka uz Slēgtu procedūru aicināmos piegādātājus, kas tiek apstiprināti ar iepirkuma procedūras komisijas sēdes protokolu, un sagatavo uzaicinājumu uz Slēgtu procedūru. Iepirkuma procedūras komisija iepirkuma procedūras dokumentos kā obligātus nosacījumus pretendentu dalībai iepirkuma procedūrā nosaka tos Likumā minētos pretendentu izslēgšanas noteikumus, kas attiecināmi uz Valsts ieņēmumu dienesta administrējamo nodokļu parādu pārbaudi, uz pretendenta maksātnespējas procesu, saimnieciskās darbības apturēšanu vai likvidēšanu, konkurences tiesību pārkāpumiem. Iepirkuma procedūras komisija ir tiesīga pēc izvēles piemērot arī citus Likumā minētos pretendentu izslēgšanas noteikumus, iepirkuma procedūras nolikumā paredzot to pārbaudes mehānismu un Likumā paredzētajam regulējumam analogisku kārtību, kā arī ļaujot pretendentam iesniegt pierādījumus uzticamības nodrošināšanai saskaņā ar Likuma regulējumu.
- 11.6. Visiem piegādātājiem uzaicinājumu iesniegt piedāvājumus nosūta rakstiski, tam pievienojot Slēgtas procedūras nolikumu. Uzaicinājuma nosūtīšanas veids ir vienāds: e-pastā un/vai E-Sistēmā. Uzaicinājumā var norādīt, ka daļu iepirkuma procedūras materiālu var saņemt uz datu nesēja RS norādītajā adresē (piemēram, ja iepirkuma procedūras materiālos ietverti liela apjoma elektroniskie dokumenti).
- 11.7. Slēgtas procedūras gadījumā termiņš no dienas, kad piegādātāji tiek uzaicināti iesniegt piedāvājumus, līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai nedrīkst būt īsāks par 7 (septiņām) dienām. Sarežģītu Slēgtu procedūru gadījumā iepirkuma procedūras komisijai jāizvērtē, kāds termiņš ir nepieciešams kvalitatīva piedāvājuma sagatavošanai.
- 11.8. Uzaicinājumā dalībai Slēgtā procedūrā jānorāda:
 - 11.8.1. iepirkuma procedūras organizētāja nosaukums, adrese, e-pasts un tālruna numurs;
 - 11.8.2. vārds, uzvārds, amats, kontaktārunis, e-pasts un adrese personai, kura sniegs informāciju par Slēgtu procedūras norisi;

- 11.8.3. iepirkuma identifikācijas numurs;
 - 11.8.4. iepirkuma (paredzamā līguma) priekšmets;
 - 11.8.5. piedāvājumu iesniegšanas vieta un termiņš;
 - 11.8.6. citas ziņas, ja nepieciešams;
 - 11.8.7. ja piegādātājs līguma saistību izpildē paredz iesaistīt apakšuzņēmējus, apakšuzņēmējiem, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR, jāiesniedz kvalifikācijas apliecinoši dokumenti, kas paredzēti Slēgtā procedūras dokumentos.
- 11.9. Gadījumā, ja Slēgtā procedūrā iesniegts piedāvājums, kas pārsniedz Slēgtās procedūras paredzamās līgumcenas augstāko robežu vairāk par 5% (pieciem procentiem) un šāds piedāvājums saskaņā ar iepirkuma procedūras komisijas priekšlikumu ir labākais, tad lēmuma pieņēmējs vai nu pārtrauc iepirkuma procedūru un organizē atklātu konkursu vai atklātu sarunu procedūru vai, ja iepirkuma procedūras nolikumā tas ir paredzēts, organizē pārrunas ar pretendentiem, kuru piedāvājumi ir atbilstoši iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām, ar mērķi samazināt galīgo piedāvājuma cenu vai saņemt citus saimnieciski izdevīgākus piedāvājuma nosacījumus.
- 11.10. Lēmuma pieņemšana un līguma slēgšana ar Slēgtās procedūras uzvarētāju notiek Noteikumu 15. un 16. sadaļā noteiktajā kārtībā.
- 11.11. Informācija par Slēgto procedūru var tikt publicēta RS tīmekļvietnē, ja ir pamatoti apstākļi, un valdes priekšsēdētājs vai valdes loceklis ir devis attiecīgu norādījumu.

12. Atklāts konkurss un atklāta sarunu procedūra

- 12.1. Ja paredzamā līgumcena ir virs **150 000 EUR** un netiek pārsniegtas MK Noteikumos noteiktās līgumcenas robežas, tiek organizēts atklāts konkurss vai atklāta sarunu procedūra.
- 12.2. Ja iepirkumu procedūras komisija uzskata par nepieciešamu, atklātu konkursu vai atklātu sarunu procedūru var organizēt arī tādos gadījumos, kad līgumcena nepārsniedz iepriekš noteiktās līgumcenas robežas.
- 12.3. Iepirkuma procedūra tiek izsludināta, publicējot dalības uzaicinājumu, un saskaņā ar to savus piedāvājumus ir tiesīgi iesniegt jebkuri ieinteresētie piegādātāji.
- 12.4. Atklāts konkurss galvenokārt tiek organizēts gadījumos, kad līguma priekšmets ir preču piegāde vai pakalpojumu sniegšana un tehniskās prasības iespējams noteikt precīzi, kā arī būvdarbu iepirkumos, kad jau ir izstrādāts tehniskais projekts, un nav pieļaujams alternatīvs risinājums un tiek nodrošināta pietiekama konkurence. Pārējo darbu iepirkumu gadījumos galvenokārt tiek organizēta atklāta sarunu procedūra.
- 12.5. Atklātu sarunu procedūru var rīkot vienā vai divos posmos. Ja tiek rīkota atklāta sarunu procedūra vienā posmā, tad tiesības iesniegt piedāvājumus ir visiem ieinteresētajiem piegādātājiem. Ja tiek rīkota atklāta sarunu procedūra divos posmos, tad jebkurš ieinteresētais piegādātājs var iesniegt pieteikumu dalībai

atklātā sarunu procedūrā, bet piedāvājumu var iesniegt tikai tie kandidāti, kuriem pēc kandidātu atlases ir nosūtīts uzaicinājums iesniegt piedāvājumu.

Atklāta konkursa un atklātas sarunu procedūras dokumentu izstrādāšana un saskaņošana

12.6. Katram atklātam konkursam vai atklātai sarunu procedūrai tiek izstrādāti savi (individuāli) iepirkuma procedūras nolikums, ņemot vērā LR normatīvo aktu prasības, tirgus tendences, un līdzšinējo RS pieredzi iepirkumu rīkošanā.

12.7. Iepirkuma procedūras komisija sagatavo iepirkuma procedūras nolikumu.

12.8. **Dalības uzaicinājumā** jānorāda:

- 12.8.1. iepirkuma procedūras organizētāja nosaukums;
- 12.8.2. vārds, uzvārds, amats, kontaktārunis, e-pasts personai, kura sniegs informāciju par iepirkuma procedūras norisi;
- 12.8.3. iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs;
- 12.8.4. iepirkuma (paredzamā līguma) priekšmets;
- 12.8.5. kārtība, kad un kur pieejams iepirkuma procedūras nolikums;
- 12.8.6. piedāvājumu iesniegšanas termiņš;
- 12.8.7. citas ziņas, ja nepieciešams.

12.9. Atklāta konkursa vai atklātas sarunu procedūras **nolikumam** ir jāsaturs:

- 12.9.1. informācija par iepirkuma (paredzamā līguma) priekšmetu:
 - 12.9.1.1. piegādājamās preces, sniedzamā pakalpojuma vai veicamo būvdarbu nosaukums;
 - 12.9.1.2. kvantitatīvais raksturojums;
 - 12.9.1.3. kvalitatīvais raksturojums (tehniskās specifikācijas);
 - 12.9.1.4. paredzamā līguma izpildes vieta;
 - 12.9.1.5. paredzamā līguma izpildes termiņš.
- 12.9.2. piedāvājuma nodrošinājums (ja tāds paredzēts, ņemot vērā iepirkuma priekšmeta raksturu) un tā apmērs, norāde, ka bez piedāvājuma nodrošinājuma iesniegto piedāvājumu neizskata, kā arī norāde, kādos gadījumos piedāvājuma nodrošinājums netiek atgriezts, un kādā kārtībā tas tiek atgriezts. Piedāvājuma nodrošinājums ir noteikta naudas summa līdz 2% (divu procentu) apmērā no paredzamās līgumcenas. Piedāvājuma nodrošinājuma termiņš nevar pārsniegt 6 (sešus) mēnešus, skaitot no piedāvājuma atvēršanas dienas. Ja objektīvu iemeslu dēļ noteikto termiņu nav iespējams ievērot, var lūgt to pagarināt;
- 12.9.3. piedāvājumu variantu salīdzināšanas un vērtēšanas apraksts, ja ir paredzēta piedāvājumu variantu iesniegšana;
- 12.9.4. pretendentam ir nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, personāls, finanšu resursi, iekārtas un cita

fiziska infrastruktūra, kas nepieciešami līguma izpildei;

- 12.9.5. speciālas licences vai sertifikātus noteiktu preču pārdošanai vai iznomāšanai, pakalpojumu sniegšanai vai būvdarbu veikšanai, ja šādi sertifikāti vai licences nepieciešami saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem;
- 12.9.6. piedāvājuma izvēles kritēriji (saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums: cena un citi vērtēšanas kritēriji vai piedāvājums ar viszemāko cenu) un šo kritēriju īpatsvars izdevīgākā piedāvājuma noteikšanai, kā arī piedāvājuma izvēles algoritms saskaņā ar minētajiem kritērijiem. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendenta, kura piedāvājums novērtēts kā saimnieciski visizdevīgākais, kuru nosaka, pēc:
- 12.9.6.1. cenas. Šādā gadījumā vērtē preču, pakalpojumu vai būvdarbu iegādes cenu;
- 12.9.6.2. izmaksām. Šādā gadījumā izmanto efektivitātes pieeju, piemēram, vērtējot aprites cikla izmaksas;
- 12.9.6.3. augstāk minētās cenas vai minētajām izmaksām un ar iepirkuma līguma priekšmetu saistītiem kvalitātes kritērijiem. Ja cena vai izmaksas saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem ir fiksētas, tiek vērtēti tikai kvalitātes kritēriji. Nosakot ar iepirkuma līguma priekšmetu saistītus kvalitātes kritērijus, ņem vērā, piemēram:
- a) kvalitāti, tai skaitā tehniskās priekšrocības, estētiskās un funkcionālās īpašības, pieejamību, atbilstību universālajam dizainam, sociālās un vides aizsardzības prasības, inovatīvos raksturlielumus un pārdošanas nosacījumus;
 - b) iepirkuma līguma izpildes vadības struktūru un iesaistītā personāla kvalifikāciju un pieredzi, ja iepirkuma līguma izpildes kvalitāti var būtiski ietekmēt iesaistītā personāla kvalifikācija un pieredze;
 - c) pēcpārdošanas pakalpojumus un tehnisko palīdzību, piegādes noteikumus (piemēram, piegādes datumu, piegādes procesu un piegādes periodu vai piegādes pabeigšanas periodu).
- 12.9.6.4. nosakot piešķiramo punktu skaitu, ieteicams šāds kritēriju īpatsvars:

Nr. p.k.	Iepirkuma procedūras priekšmets	Punktu īpatsvars kritērijiem %		
		komerciālie kritēriji*	tehniskie kritēriji	pārējie kritēriji
1.	legāde:			
1.1.	standarta iekārtas, kuras neprasa projektēšanas darbus	75	15	10
1.2.	iekārtas, kuras prasa īpašu projektēšanu un sarežģītu un darbietilpīgu uzstādīšanu	60	30	10

Nr. p.k.	Iepirkuma procedūras priekšmets	Punktu īpatsvars kritērijiem %		
		komerciālie kritēriji*	tehniskie kritēriji	pārējie kritēriji
1.3.	vienkāršas standarta preces un materiāli ar nelielu vērtību, kuriem apjomi noteiktam laika periodam nav precīzi nosakāmi, un kuri nepieciešami RS saimnieciskās darbības nodrošināšanai	90	5	5
2.	Būvdarbi:			
2.1.	standarta darbi, par kuriem iespējams prognozēt gaidāmo izcenojumu	80	10	10
2.2.	sarežģīti (komplicēti) darbi	70	20	10
3.	Projektēšana:			
3.1.	vienkārši projektēšanas darbi	70	20	10
3.2.	sarežģīti projektēšanas darbi	60	30	10
4.	Pakalpojumi:			
4.1.	vienkārši definējami pakalpojumi	75	15	10
4.2.	konsultāciju pakalpojumi	30	30	40

* jo sarežģītāki darbi, jo mazāku punktu skaitu jādod cenai.

12.9.6.5. var izmantot saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma kritēriju tikai cenu, ja sagatavotā tehniskā specifikācija ir detalizēta un citiem kritērijiem nav būtiskas nozīmes piedāvājuma izvēlē.

12.9.7. norāde, ka RS ir tiesības pārtraukt vai izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu no piedāvājumiem un neuzņemoties par to atbildību;

12.9.8. Iepirkuma procedūras komisija iepirkuma procedūras dokumentos kā obligātus nosacījumus pretendentu dalībai iepirkuma procedūrā nosaka tos Likumā minētos pretendentu izslēgšanas noteikumus, kas attiecināmi uz Valsts ieņēmumu dienesta administrējamo nodokļu parādu pārbaudi, uz pretendenta maksātnespējas procesu, saimnieciskās darbības apturēšanu vai likvidēšanu, konkurences tiesību pārkāpumiem iepirkuma procedūras komisija ir tiesīga pēc izvēles piemērot arī citus Likumā minētos pretendentu izslēgšanas noteikumus, iepirkuma procedūras nolikumā paredzot to pārbaudes mehānismu un Likumā paredzētajam regulējumam analogisku kārtību, kā arī ļaujot pretendentam iesniegt pierādījumus uzticamības nodrošināšanai saskaņā ar Likuma regulējumu;

12.9.9. citas prasības un informāciju pēc nepieciešamības.

12.10. Iepirkuma procedūras nolikumam pievieno piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamo tehniskās prasības un citus materiālus, kas uzskatāmi par iepirkuma procedūras nolikuma neatņemamu sastāvdaļu (piemēram, tehniskās specifikācijas vai funkcionālo aprakstu, līguma projektu līguma būtiskos noteikumus, paredzot tajā (tajos) līguma izpildes nodrošinājumu un tā apmēru, ja līguma nodrošinājums ir nepieciešams, ņemot vērā iepirkuma priekšmeta raksturu).

12.11. Tehniskās specifikācijas veido kādā no šādiem veidiem:

12.11.1. ar atsauci uz standartiem šādā hierarhiskā kārtībā: Latvijas nacionālā

standarta statusā adaptētie Eiropas standarti; kopējās tehniskās specifikācijas; citi starptautiskie standarti; citas tehniskās atsauces sistēmas, ko izveidojušas Eiropas standartizācijas institūcijas; Latvijas valsts standarti; citas tehniskās atsauces sistēmas. Katrā atsaucē iekļauj vārdus "vai ekvivalents";

- 12.11.2. nosakot funkcionālās prasības, prasības attiecībā uz darbību un speciālās tehniskās prasības. Šajās prasībās var iekļaut tādas kā kvalitātes līmenis, noteikumi par vides aizsardzību, prasības konstrukcijai, darbībai, produkta lietošanai vai izmēriem, noteikumus par pārbaudēm un pārbaudes metodēm, prasības iesaiņojumam, marķēšanai, lietotāja instrukcijām, ražošanas procesiem un metodēm, atbilstības noteikšanas metodēm. Prasības izsaka precīzi un tā, lai pretendents droši varētu noteikt līguma priekšmetu un RS varētu piešķirt līgumu;
- 12.11.3. ja tas nav izšķiroši līguma priekšmeta pastāvēšanai, tehniskajās specifikācijās nedrīkst norādīt specifisku izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu, patentus, specifiskus produkcijas veidus vai izcelsmi, kas rada noteiktu piegādātāju vai produktu priekšrocības vai izslēgšanu. Izņēmuma gadījumos šādu norādi drīkst lietot, ja nav iespējams sagatavot pietiekami precīzu un skaidru līguma priekšmeta aprakstu. Šajā gadījumā norādi lieto kopā ar vārdiem "vai ekvivalents";
- 12.11.4. piemērojot zaļā iepirkuma tehniskos standartus, ekomarķējumu kritērijus un arī ar energoefektivitātes līmeni saistītus nosacījumus;
- 12.11.5. Iepirkuma procedūras dokumentos norāda tehnisko specifikāciju sagatavošanas vai pēdējās aktualizācijas datumu. Tehniskās specifikācijas jāaktualizē pirms iepirkuma izsludināšanas, ja pēc to sagatavošanas vai pēdējās aktualizācijas ir izdarīti grozījumi attiecīgās jomas tiesību aktos. Ja tehniskās specifikācijas sagatavotas vai aktualizētas vairāk nekā 12 (divpadsmit) mēnešus pirms iepirkuma izsludināšanas, iepirkuma procedūras komisija/tehniskās dokumentācijas sagatavotājs, to fiksējot protokolā, pirms iepirkuma izsludināšanas pārskata un, ja nepieciešams, aktualizē tehniskajās specifikācijās un, ja attiecināms, citos iepirkuma procedūras dokumentos ietvertos rādītājus un aprēķinus, kas var ietekmēt paredzamās līgumcenas noteikšanu.

12.12. Izstrādāto iepirkuma procedūras nolikumu (un nepieciešamības gadījumā arī grozījumus tajā) apstiprina iepirkuma procedūras komisijas locekļi.

Atklāta konkursa un atklātas sarunu procedūras izsludināšana, dokumentu izsniegšana

- 12.13. Dalības uzaicinājums uz atklātu iepirkuma procedūru tiek publicēts elektroniski RS tīmekļvietnē vai E-Sistēmā. Ja par iepirkumu papildus nepieciešams informēt reģionālos vai tehniski šauras specializācijas piegādātājus, iepirkuma procedūras komisija, izvērtējot un norādot argumentētu pamatojumu, uzaicinājumu papildus var publicēt plaši izplatītā reģionālā masu mediju

izdevumā, attiecīgās nozares profesionālo asociāciju tīmekļvietnēs, oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", u.tml.

- 12.14. Laika posms no dienas, kad publicēts dalības uzaicinājums, līdz piedāvājumu iesniegšanas beidzamajam termiņam nedrīkst būt īsāks par 21 (divdesmit vienu) dienu (ja tiek pirkti būvdarbi), 14 (četrpadsmit) dienām (ja tiek pirktas preces vai pakalpojumi) un 30 (trīsdesmit) dienām (ja tiek piesaistīts ES līdzfinansējums (precēm, pakalpojumiem un būvdarbiem)). Sarežģītu iepirkumu gadījumā iepirkuma procedūras komisijai jāizvērtē, kāds termiņš nepieciešams piegādātājam kvalitatīva piedāvājuma sagatavošanai. Ja ir objektīvi iemesli, laika posms no dalības uzaicinājuma publicēšanas līdz piedāvājumu iesniegšanas galīgajam termiņam var tikt saīsināts.
- 12.15. Iepirkuma procedūras nolikums piegādātājiem/prendentiem ir pieejams elektroniski E-Sistēmas tīmekļvietnē un lejupielādējams bez maksas vai gadījumos, kad tas nav iespējams, pēc piegādātāja pieprasījuma tiek izsniegts personiski vai nosūtīts pa e-pastu.
- 12.16. Tiesības iepazīties ar iepirkuma procedūras nolikumu ir visiem piegādātājiem. Tiesības uzdot jautājumus noteiktā laikā līdz pieteikumu (ja iepirkuma procedūra notiek divās kārtās) vai piedāvājumu (ja iepirkuma procedūra notiek vienā kārtā) iesniegšanas termiņa beigām ir visiem piegādātājiem, bet pēc pieteikumu (ja iepirkuma procedūra notiek divās kārtās) vai piedāvājumu (ja iepirkuma procedūra notiek vienā kārtā) iesniegšanas termiņa beigām vienīgi pretendentiem. Atbildes tiek sniegtas visiem ieinteresētajiem piegādātājiem vienlaicīgi (norādot arī uzdoto jautājumu).
- 12.17. Ja pēc iepirkuma procedūras izsludināšanas atklājas, ka ir nepieciešami grozījumi iepirkuma procedūras nolikumā, iepirkuma procedūras komisija var lemt par grozījumu izdarīšanu. Pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski par to informējot visus iespējamus piegādātājus/prendentus (visas personas, kas jau izņēmušas attiecīgās iepirkuma procedūras dokumentus) un iepirkuma departamenta vadītāju. Ja iepirkuma procedūras dokumentos izdarīti grozījumi, piedāvājumu iesniegšanas termiņš tiek pagarināts atbilstoši informācijas vai izmaiņu svarīgumam tā, lai ieinteresētie piegādātāji/prendenti var iepazīties ar visu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu sagatavošanai. Sarežģītu iepirkumu gadījumā iepirkuma procedūras komisijai jāizvērtē, kāds termiņa pagarinājums nepieciešams piegādātājiem/prendentiem kvalitatīva piedāvājuma sagatavošanai.

13. Iesniegto piedāvājumu saņemšana un atvēršana

- 13.1. Piedāvājumus iepirkuma procedūrām pretendenti iesniedz iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajā termiņā un vietā.
- 13.2. Saņemtie piedāvājumi tiek reģistrēti E-Sistēmā norādot saņemšanas datumu un laiku.
- 13.3. Piedāvājumi atverami iepirkuma procedūras komisijas sēdē pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām E-Sistēmā un laikā.
- 13.4. Ja konstatēti tādi elektroniskās informācijas E-Sistēmas darbības traucējumi,

kuru dēļ nav bijis iespējams iesniegt piedāvājumus kopumā vismaz divas stundas pēdējo 24 (divdesmit četru) stundu laikā vai 10 (desmit) minūtes pēdējo četru stundu laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, elektroniskās informācijas sistēmas turētājs pēc sistēmas darbības atjaunošanas pārceļ piedāvājumu iesniegšanas termiņu par vienu darbdienu. Sistēmas darbības atjaunošanas dienā tajā ievieto paziņojumu par sistēmas darbības traucējumiem, norādot iepirkumu procedūras, kuru termiņi pārcelti.

- 13.5. Piedāvājumu atvēršanai iepirkuma procedūras komisija rīko atklātu sanāksmi. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā vai vienlaikus, ja piedāvājumi tiek atvērti E-Sistēmā publicējot pretendenta nosaukumu, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku un piedāvāto cenu vai izmaksas.
- 13.6. Piedāvājumi, kas iesniegti (saņemti) pēc noteiktā iesniegšanas termiņa beigām, atverami, lai noskaidrotu iesniedzēju (ja iesniedzējs nav norādīts uz piedāvājuma aploksnes vai iepakojuma), un bez izskatīšanas nosūtāmi atpakaļ iesniedzējam.
- 13.7. Pēc piedāvājumu atvēršanas katrs iepirkuma procedūras komisijas loceklis, iepirkuma komisijas sekretārs un eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav ieinteresēts kāda konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā iepirkuma procedūrā (2. pielikums) vai paraksta apliecinājumu elektroniskajā informācijas E-Sistēmā.

14. Pretendentu un to iesniegto piedāvājumu vērtēšana

- 14.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas vispirms tiek noskaidrots, vai pretendents atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem atlases kritērijiem.
- 14.2. Ja iepirkuma procedūras komisija konstatē, ka pretendenta kvalifikācijas dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā ir tiesīga pieprasīt, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.
- 14.3. Iepirkuma procedūras komisija tai pieejamās publiskās datu bāzēs pārbauda pretendenta iesniegto informāciju viņa kvalifikācijas novērtēšanai. Pretendentam tiek dotas iespējas atkārtoti sniegt informāciju, kas atbilst faktiskajai situācijai, ja tā atšķiras no publiskajos reģistros pieejamās.
- 14.4. Pretendentu var atzīt par neatbilstošu atlases kritērijiem, ja tas nav iesniedzis speciālu licenci vai darbinieka sertifikātu noteiktu preču pārdošanai, pakalpojumu sniegšanai vai būvdarbu veikšanai, ja šādi sertifikāti vai licences nepieciešamas saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 14.5. Pretendentu var atzīt par neatbilstošu atlases kritērijiem, ja tas:
 - 14.5.1. nav pildījis ar RS noslēgtu līgumu un tādēļ izmantotas līgumā paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no līguma;
 - 14.5.2. savā profesionālajā darbībā ir pieļāvis tādus būtiskus pārkāpumus, kuru dēļ ir pamatoti apšaubāma tā godprātība atbilstoši izpildīt iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos, ja RS to ir norādījusi iepirkumu procedūras dokumentos un ar jebkādiem atbilstošiem līdzekļiem to var pierādīt. Neatbilstības nosacījums netiek piemērots, ja no dienas, kad konstatēts attiecīgais pārkāpums, līdz piedāvājuma

iesniegšanas dienai ir pagājuši 3 (trīs) gadi.

14.6. Piegādātāju/prezententu neizslēdz no dalības iepirkuma procedūrā:

- 14.6.1. ja pretendents ir nodrošinājis uzticamību Likumā noteiktajā kārtībā;
- 14.6.2. ja no dienas, kad laužts līgums vai stājies spēkā lēmums vai tiesas spriedums līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 3 (trīs) gadi.

14.7. Pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja iesniegts iepirkuma procedūras nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums (piemēram, ja tehniskais vai finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos norādītajām prasībām vai konstatēta iesniegtā piedāvājuma neatbilstība citiem iepirkuma procedūras nolikuma nosacījumiem). Ja piedāvājums tā iesniegšanas brīdī nav nodrošināts ar iepirkuma procedūras dokumentiem atbilstošu piedāvājuma nodrošinājumu, tas atzīstams par neatbilstošu un noraidāms bez turpmākas izvērtēšanas.

14.8. Ja pretendents tiek atzīts par neatbilstošu atlases kritērijiem vai tiek atzīta piedāvājuma neatbilstība iepirkuma procedūras dokumentos norādītajām prasībām, kas izslēdz pretendenta turpmāku dalību iepirkuma procedūrā, tā piedāvājums (ja iepirkuma procedūra notiek vienā kārtā) tiek noraidīts bez turpmākas izskatīšanas. Ja pretendents tiek atzīts par atbilstošu šiem kritērijiem/prasībām, tā piedāvājums tiek izvērtēts saskaņā ar iepirkuma procedūras dokumentos norādītajiem piedāvājuma izvēles kritērijiem.

14.9. Tikai atbilstošs piedāvājums var tikt izvērtēts, pielietojot cenu salīdzināšanu (piedāvājums ar viszemāko cenu) vai vērtēšanu pēc punktu metodes (saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums).

14.10. Ja atlases kritēriji un nosacījumi izvirza prasības pretendenta saimnieciskajām, finanšu vai tehniskajām iespējām un prasības noteiktas kvalifikācijas personāla klātbūtnē, jāparedz iespēja pretendenta savā piedāvājumā pierādīt, ka viņam attiecīgie resursi būs pieejami paredzamajā līguma izpildes laikā (piemēram, kopijas no sadarbību apliecinājošiem dokumentiem par citu organizāciju iespējām, ar kurām pretendentu vieno savstarpējas tiesiskās attiecības).

14.11. Iepirkuma procedūras komisija pārbauda, vai pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav piedalījies kādā no iepriekšējiem iepirkuma projekta posmiem (ja tādi bijuši), vai iepirkuma procedūras dokumentācijas izstrādāšanā, kā arī lemj par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu, ja iepriekšminētie apstākļi radījuši pretendentam priekšrocības iepirkuma procedūrā, tādējādi deformējot konkurenci, un pretendents nevar pierādīt pretējo.

14.12. Lai pretendentiem būtu iespējas sagatavot un iesniegt atbilstošu piedāvājumu, iepirkuma procedūras dokumentos skaidri jānorāda, kādas atšķirības netiks akceptētas un piedāvājums tiks noraidīts.

14.13. Pretendenta piedāvājumu izvērtēšanai jānotiek saskaņā ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvēles kritērijiem.

14.14. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma procedūras komisijai ir tiesības prasīt, lai pretendents izskaidro piedāvājumā iekļauto informāciju, kā arī iesniedz

piedāvāto preču paraugus, ja tāda prasība ir pamatojama ar konkrētā iepirkuma raksturu un nerada pretendenta nesamērīgus izdevumus.

14.15. Ja piedāvājums konkrētam piegādes, pakalpojumu vai būvdarbu līgumam ir nepamatoti lēts (ja no lerosinātāja plānotā finanšu budžeta visizdevīgākā pretendenta piedāvājums atšķiras par 30% (trīsdesmit procentiem)), pirms piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā jāpieprasa detalizēts skaidrojums par piedāvāto cenu vai izmaksām, kā arī informāciju par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darbinieku vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās. Detalizētais skaidrojums var attiekties uz:

14.15.1. ražošanas procesa, būvdarbu veikšanas metodes vai sniedzamo pakalpojumu izmaksām;

14.15.2. izraudzītajiem tehniskajiem risinājumiem un īpaši izdevīgiem būvdarbu veikšanas, preču piegādes vai pakalpojumu sniegšanas apstākļiem, kas ir pieejami pretendenta;

14.15.3. piedāvāto būvdarbu, preču piegādes vai pakalpojumu īpašībām un oriģinalitāti;

14.15.4. vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu;

14.15.5. saistībām pret apakšuzņēmējiem;

14.15.6. pretendenta saņemto komercdarbības atbalstu.

Ja, izvērtējot iepriekš minētos faktorus, RS konstatē, ka iesniegtais piedāvājums ir atzīstams kā nepamatoti lēts, piedāvājums var tikt noraidīts.

14.16. Iepirkuma procedūras komisija, konsultējoties ar pretendentu, izvērtē tā sniegtos skaidrojumus. Iepirkuma procedūras komisijai ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darbinieku vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās. RS minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju piekrišanu.

14.17. Ja iesniegts tikai 1 (viens) piedāvājums, iepirkuma procedūras komisija lemj, vai tas ir atbilstošs un izdevīgs, atsaucoties uz apstiprināto izmaksu pamatojumu un, vai ir iespējama līguma slēgšana ar vienīgo pretendentu, ja paredzamā līgumcena nepārsniedz MK Noteikumos noteiktās līgumcenu robežvērtības.

14.18. Iepirkuma procedūras komisija var noraidīt jebkuru piedāvājumu piegādes līguma slēgšanai, ja valstu, kas nav ES dalībvalstis, izcelsmes produktu īpatsvars, kas noteikts saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 9. oktobra Regulu Nr. 952/2013, ir lielāks par 50% (piecdesmit procentiem) no piedāvājumā iekļauto produktu kopvērtības.

14.19. Ja iepirkuma procedūras dokumentos tas ir paredzēts, atklātajos konkursos, ja paredzamā līgumcena nepārsniedz MK Noteikumos noteiktās līgumcenu robežas, kā arī Sarunu procedūrās, var tikt veiktas sarunas ar visiem pretendentiem pēc būtības (piemēram, par piedāvājumā iekļauto informāciju,

līguma nosacījumiem, līguma izpildē izmantojamiem materiāliem, termiņiem, precēm, darba izpildes metodēm un tehnoloģijām, iespēju mainīt iepirkuma apjomus līdz 15% (piecpadsmit procentiem) no lētākā piedāvājuma cenas), kas ļautu pretendentiem pārskatīt savus piedāvājumus un piedāvāt zemāku cenu. Pretendentu pārstāvji tiek uzaicināti uz sarunām, nosūtot uzaicinājumu pa E-Sistēmā vai e-pastu (sūtot ieskanētu vai elektroniski parakstītu vēstuli). Sarunās apspriestie jautājumi tiek fiksēti protokolā. Iepirkuma procedūras dokumentācijā var paredzēt, ka sarunas ar pretendentiem tiek organizētas arī rakstiskā veidā, nodrošinot visiem pretendentiem vienlīdzīgas iespējas.

- 14.20. Ja pretendenta piedāvājums atzīts par atbilstošu. Atbilstošs piedāvājums ir tāds, kas atbilst visiem iepirkuma procedūras nolikumā norādītajiem noteikumiem un nosacījumiem. Izvērtēšanai jānotiek saskaņā ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvēles kritērijiem. Katrs iepirkuma procedūras komisijas loceklis piedāvājumu vērtē individuāli pēc visiem iepirkuma procedūras dokumentos norādītajiem vērtēšanas kritērijiem, izņemot gadījumu, kad piedāvājumu salīdzināšanai un novērtēšanai tiek izmantota tikai cena. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atzīst to piedāvājumu, kas, apkopojot individuālos vērtējumus, ieguvis visaugstāko novērtējumu.
- 14.21. Iepirkuma procedūras komisija tai pieejamās publiskās datu bāzēs, pirms gala lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pārbauda pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, t.i., vai attiecībā uz šo pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas. Ja attiecībā uz pretendentu vai kādu no minētajām personām noteiktās starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas kavēs līguma izpildi, pretendents ir izslēdzams no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā.
- 14.22. Iepirkuma procedūras komisija tai pieejamās publiskās datu bāzēs, pirms gala lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ja RS atbilstoši normatīvajiem aktiem publisko iepirkumu jomā ir paredzējis iespēju veikt tiešus maksājumus apakšuzņēmējam, pārbauda vai attiecībā uz pretendentu norādīto apakšuzņēmēju, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt apakšuzņēmēju darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja apakšuzņēmējs ir personālsabiedrība. Ja attiecībā uz šādu apakšuzņēmēju vai kādu no minētajām personām noteiktās starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas

dalībvalsts sankcijas kavēs līguma izpildi, attiecīgais pretendents ir izslēdzams no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā, ja tas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas nav šādu apakšuzņēmēju nomainījis saskaņā ar normatīvajos aktos publisko iepirkumu jomā noteikto kārtību.

- 14.23. Iepirkuma procedūras komisija, pirms gala lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, attiecībā uz ārvalstī reģistrētu pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, un tā piesaistīto apakšuzņēmēju, nosakot informācijas sniegšanas termiņu, ne īsāku par 10 (desmit) darba dienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas, pieprasa, lai tie iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kurā norādītas nepieciešamās ziņas par pretendentu un apakšuzņēmēju, tai skaitā ziņas par šāda pretendenta un apakšuzņēmēja patieso labuma guvēju vai ziņas par to, ka patieso labuma guvēju noskaidrot nav iespējams. Ja šāda izziņa netiek izsniegta, minēto dokumentu var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, - ar paša pretendenta vai apakšuzņēmēja apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas valstī. Iepirkuma procedūras komisija paredzētajai pārbaudei nepieciešamās ziņas attiecībā uz ārvalstī reģistrētu pretendentu vai apakšuzņēmēju var iegūt arī patstāvīgi tai pieejamās LR Ārlietu ministrijas sankciju sarakstu publiskotajās datu bāzēs.

15. Lēmuma pieņemšana un apstiprināšana iepirkuma procedūrā

- 15.1. Pirms lēmuma par iepirkuma procedūras uzvarētāju priekšlikuma sagatavošanas iepirkuma procedūras komisija/cenu aptaujas rīkotājs pārbauda, vai attiecīgais iepirkuma apjoms atbilst tam atvēlētajiem budžeta līdzekļiem. Ja atvēlēto budžeta līdzekļu paredzamo līgumsaistību izpildei nepietiek, lerosinātais un/vai iepirkuma procedūras komisija/cenu aptaujas rīkotājs informē par to lēmuma pieņēmēju.
- 15.2. Iepirkuma procedūras komisija/cenu aptaujas rīkotājs priekšlikumu par uzvarētāju un lēmuma pieņēmējs lēmumu par līguma slēgšanu ar uzvarētāju pieņem ar tādu aprēķinu, lai piedāvājumu derīguma termiņa laikā būtu iespējams noslēgt līgumu.
- 15.3. Iepirkuma procedūras komisija sagatavo piedāvājumu izvērtēšanas protokolu ar iepirkuma procedūras komisijas pieņemto lēmumu (priekšlikumu) par iepirkuma procedūras rezultātiem. Protokolā tiek ietverta šāda informācija: piedāvājumu atbilstības izvērtējums, katra pretendenta iegūtais rezultāts, cita informācija, kas nepieciešama lēmuma par līguma noslēgšanu ar uzvarētāju pieņemšanai, lēmuma priekšlikums lēmuma pieņēmējam par to, kurš(-i) pretendents(-i) ir atzīstams(-i) par augstāko novērtējumu saņēmušo(-iem), ar ieteikumu slēgt līgumu ar šo(-iem) pretendentu(-iem) vai arī priekšlikums izbeigt iepirkuma procedūru vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 15.4. Ja iepirkuma procedūras komisijas sniegtajā vērtējumā par iepirkuma procedūras rezultātiem lēmuma pieņēmējs konstatē trūkumus (nepilnības), tam ir tiesības

norādīt uz šiem trūkumiem un lūgt iepirkuma procedūras komisiju izvērtēt, vai trūkums ir pamatots un vai tā novēršana ietekmē iepirkuma procedūras komisijas priekšlikumu par iepirkuma procedūras rezultātiem, tajā skaitā iepirkuma procedūras komisijas priekšlikumu par uzvarētāju. Iepirkuma procedūras komisija patstāvīgi izvērtē norādītos trūkumus un lemj, vai norādītie trūkumi atstāj ietekmi uz pretendenta piedāvājumu atlasī un/vai izvēli un vai iepirkuma procedūras komisijai nepieciešams pārskatīt tās priekšlikumu par iepirkuma procedūras rezultātiem.

- 15.5. Cenu aptaujas rīkošanas gadījumā, leD, iepirkuma procedūras komisija vai lerosinātājs sagatavo lēmuma projektu lēmuma pieņemējam, ja cenu aptaujas rīkotāja sniegtajā vērtējumā par piedāvājumiem lēmuma vizētāji vai lēmuma pieņemējs konstatē trūkumus (nepilnības), tam ir tiesības norādīt uz šiem trūkumiem un lūgt leD, iepirkuma procedūras komisijai vai lerosinātājam izvērtēt, vai trūkums ir pamatots un vai tā novēršana ietekmē priekšlikumu par uzvarētāju. Lēmuma pieņemējs pieņem lēmumu par cenu aptaujas rezultātiem (līguma slēgšanu, cenu aptaujas pārtraukšanu vai izbeigšanu).
- 15.6. Lēmuma pieņemējs lemj par iepirkumu procedūras rezultātiem (apstiprina iepirkuma procedūras komisijas lēmumu (priekšlikumu) par iepirkuma procedūras rezultātiem, vai lūdz pārskatīt sagatavoto lēmumu (priekšlikumu) tās sagatavoto lēmuma projektu, vai arī lemj par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu).
- 15.7. Lēmuma pieņemējs lemj par līguma noslēgšanu ar uzvarētāju vai arī objektīvu apstākļu dēļ nepiekrīt slēgt līgumu ar uzvarētāju un rosina jaunas iepirkuma procedūras uzsākšanu.
- 15.8. Cenu aptaujas rīkošanas gadījumā, ja atvēlēto budžeta līdzekļu paredzamo līgumsaistību izpildei nepietiek, tās lerosinātājs sagatavo lēmuma projektu lēmuma pieņemējam, kurā tiek apkopoti cenu aptaujas rezultāti. Lēmuma pieņemējs pieņem lēmumu par cenu aptaujas rezultātiem (līguma slēgšanu, cenu aptaujas pārtraukšanu vai izbeigšanu).

16. Līguma (vispārīgās vienošanās) ar iepirkuma procedūras rezultātā izvēlēto pretendentu parakstīšana un izpildes kontrole

Līguma (vispārīgās vienošanās) sagatavošana

- 16.1. Slēdzot līgumu līdz **10 000 EUR**, lerosinātājam ir jāpārlicinās, ka līguma slēdzējs ir atbilstoši kvalificēts piegādātājs, kas spēj izpildīt līgumu pienācīgā kvalitātē, nepieciešamajā termiņā, kā arī tā piedāvātā cena nepārsniedz vidējo tirgus cenu līmeni un ir izdevīga.
- 16.2. Ja līguma summa ir **10 000 EUR** vai lielāka, par tā izdevīgumu (cena, kvalitāte, pieejamība, termiņš, saistītās papildus izmaksas, u.c.) un atbilstību tirgus līmenim var pārliecināties, veicot Tirgus izpēti vai arī uzaicinot iesniegt cenas vairākiem atbilstošas kvalifikācijas piegādātājiem (cenu aptauja) par attiecīgu būvdarbu, pakalpojumu vai preces piegādi.
- 16.3. Pēc tam, kad ir pieņemts lēmums par līguma slēgšanu ar uzvarētāju iepirkuma procedūrā, lerosinātājs un/vai leD, vai lēmuma pieņemēja norīkoti darbinieki var

uzaicināt uzvarētāju uz līguma sarunām. Līguma sarunas var norisināties arī rakstiski. Līguma sarunās piedalās JD norīkots darbinieks.

- 16.4. Līguma sarunās par pamatu tiek ņemts iepirkuma procedūras dokumentos pievienotais līguma (šajā nodaļā ar līgumu tiek saprasta arī vispārīgā vienošanās) projekts vai pievienotie līguma būtiskie noteikumi, taču objektīvi pamatotu apstākļu dēļ tajā(-os) var tikt izdarītas izmaiņas, ja par to panākta vienošanās piedāvājumu izvērtēšanas laikā, ievērojot Noteikumu 14.19. punktā noteiktās prasības. Atsevišķos gadījumos (piemēram, kredītlīgumi, informācijas tehnoloģiju pakalpojumu, licenču līgumi u.c.) par pamatu var tikt ņemts uzvarētāja piedāvātais līguma projekts.
- 16.5. Līguma sarunu norise un panāktās vienošanās ir jādokumentē, sastādot pārrunu protokolu, kuru paraksta abas līgumslēdzēja puses. Par protokola sagatavošanu atbildīgs ir līguma sarunu vadītājs.
- 16.6. Līguma projektā tiek iekļauti attiecīgie pretendenta piedāvājumā piedāvātie un piedāvājuma izvērtēšanas laikā akceptētie nosacījumi (cenas, piegāde, garantijas, apakšuzņēmēji u.tml.) ievērojot Noteikumu 14.19. punkta prasības, kā arī līguma izpildē paredzētie apakšuzņēmēji, norādot tās piedāvājuma daļas, kuras pretendents nodos katram apakšuzņēmējam. Apakšuzņēmēju un tiem uzticēto līguma daļu izpildi pieļaujams mainīt, tikai abām pusēm par to rakstiski vienojoties.
- 16.7. Līgumā jānorāda cenas, kuras ir iekļauta preču piegādes/pakalpojuma/būvdarbu cenā, visi izdevumi (iepakojums, piegāde, testēšana, muietošana, iekārtu noma u.tml.), atlaides vērtība u.c. Līgumā ieteicams norādīt kopējo līguma cenu (kopējā cena, PVN un summa apmaksai), kā arī atsevišķu līgumcenas sastāvdaļu cenu.
- 16.8. Ja atsevišķos gadījumos kopējo līguma summu nav iespējams noteikt, nepieciešams līgumā noteikt kārtību, kādā tiek noteikta cena. Maksimālai līguma summai jābūt noteiktai lēmumā un pēc Lēmuma pieņēmēja ieskatiem arī līgumā.
- 16.9. Līgumos pēc iespējas jāizvairās no nosacījumiem par mainīgām cenām. Tomēr, ja tas nav iespējams (piemēram, ilgtermiņa līgumu gadījumā), jācenšas noteikt oficiālu cenu indeksu avotu un indeksu rādītājus, pēc kuriem izmaināmas cenas.
- 16.10. Līgumos termiņi nosakāmi tā, lai nerastos zaudējumi ne sakarā ar nokavēšanos, ne sakarā ar pārāk agrām piegādēm/paveiktajiem darbiem (uzglabāšana starplaikā, bojājumu iespēja, procentu zaudējumi). Nekonkrēto jēdzienu "nekavējoties", "visātrākajā laikā" utt. vietā iespēju robežās ietverama norāde uz konkrētu datumu (diena vai nedēļa) vai dienu skaitu no kāda notikuma.
- 16.11. Lai palielinātu pretendenta ieinteresētību līguma izpildē, ieteicams apmaksu par preču piegādi, pakalpojumiem vai būvdarbiem paredzēt pa piegādes/izpildes etapiem, ja vien tie pamatoti ar iepirkuma specifiku.
- 16.12. Ja termiņi ir īpaši svarīgi, tos nepieciešams nodrošināt ar līgumsoda palīdzību.
- 16.13. Līgumā nepieciešams precīzi norādīt garantijas laiku (ja tas ir iespējams) un precīzu tā sākšanos (ieteicams no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža). Standarta gadījumos minimālais garantijas laiks ir: preču piegādei 24 (divdesmit četri) mēneši; pakalpojumiem (darbiem) – 24 (divdesmit

četri) mēneši; būvdarbiem – 36 (trīsdesmit seši) mēneši.

16.14. Līgumā netiek veikti būtiski grozījumi, izņemot gadījumus, kad iespējamie līguma grozījumi, precīzi noteikumi to veikšanai, pieļaujamās novirzes no sākotnējiem līguma noteikumiem ir atrunāti iepirkuma procedūras dokumentācijā un noslēgtajā līgumā, kā arī Likumā vai jebkurā citā likumā, kurš aizstās Likumu, pieļaujamajos gadījumos, ja izpildās kaut 1 (viens) no turpmāk minētajiem kritērijiem:

16.14.1. līgumam ir obligāti piemērojamas IUB apstiprinātās Iepirkumu vadlīnijas sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem (atrunāts līgumā par ES fondu vai citu ārvalstu finanšu resursu finansētā projekta realizēšanu);

16.14.2. piegādes vai pakalpojumu līguma paredzamā sākotnējā faktiskā līgumcena ir vienāda vai lielāka par MK Noteikumos ietvertajām publisko iepirkumu līgumcenu robežvērtībām vai ja iepirkuma procedūra rīkota saskaņā ar Likumu.

16.15. Vienošanās, ar kuru tiek veikti grozījumi līgumā, preambulā tiek ietverts grozījumu saimnieciskais pamatojums, kā arī apliecinājums, ka līguma grozījumi nemaina līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi).

Līguma vizēšana un parakstīšana

16.16. Līguma vizēšanā un parakstīšanā piemērojami RS iekšējie normatīvie akti vai Likumā noteiktajos gadījumos – Likuma prasības.

16.17. Pēc līguma parakstīšanas un reģistrēšanas, atbildība par līguma realizāciju un ar to saistītās darbības pāriet uz personu, kura ir atbildīga par līguma izpildi.

Līguma izpildes kontrole

16.18. Līguma izpildes un/vai nepieciešamo līguma grozījumu kontrole ir lerosinātāja un/vai par līguma izpildi atbildīgās personas atbildība.

16.19. Abu līguma pušu/līdzēju parakstītu līgumu reģistrē saskaņā ar RS līgumu reģistrēšanas kārtību.

17. Pretendentu informēšana par iepirkuma procedūras rezultātiem

17.1. Ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma procedūras rezultātiem un visu nepieciešamo saskaņojumu (piekrišanu) saņemšanas, visiem pretendentiem vienlaicīgi tiek nosūtīta informācija par iepirkuma procedūras rezultātiem.

17.2. Iepirkuma procedūras gadījumā paziņojumā pretendentiem, kuru piedāvājums saskaņā ar iepirkuma procedūras rezultātiem nav atzīts par uzvarētāju, norāda izraudzītā piedāvājuma nosacītās priekšrocības.

17.3. Iepirkuma procedūras gadījumā paziņojums par uzvarētāja rezultātiem papildus tiek publicēts E-Sistēmas tīmekļvietnē.

1.pielikums

Iepirkuma procedūras organizēšanas aktivitātes un par to atbildīgie

Nr.	Iepirkuma procedūras process	Atbildīgais
1.	Lēmums RS rīcībai ar resursiem un par iepirkuma procedūras rīkošanu pieņemšana (tajā nosakot RS resursu izmantošanu noteiktam mērķim, iepirkuma procedūras rīkošanu vai nerīkošanu)	Ierosinātājs
1.1.	Lēmuma projekta sagatavošana	Ierosinātājs Ierosinātājs un/vai Iepirkuma procedūras komisija veic Tirgus izpēti, lai noskaidrotu paredzamo līgumcenu, kā arī citus apstākļus.
1.2.	Lēmuma pieņemšana	Lēmuma pieņēmējs
2.	Ierosinājuma iepirkuma procedūras uzsākšanai sagatavošana un iesniegšana	Ierosinātājs Ierosinājumā(-am): a. jānorāda lēmums RS rīcībai ar resursiem un par iepirkuma procedūras rīkošanu datums un numurs; b. vēlams pievienot iepirkuma priekšmeta tehnisko dokumentāciju; c. jānorāda līguma vai vispārīgās vienošanas noslēgšanas vēlamo datums.
3.	Rīkojuma par iepirkuma procedūras komisijas apstiprināšanu izdošana (izņemot, ja tiek rīkota cenu aptauja)	Iepirkuma departamenta vadītājs un/vai Valdes loceklis, kura pakļautībā ir IeD
4.	Iepirkuma procedūras dokumentu (nolikuma) izstrādāšana un apstiprināšana	
4.1.	Tehniskās dokumentācijas sagatavošana galīgajā redakcijā	Ierosinātājs dokumentu vadības sistēmā MEDUS elektroniski iesniedz Iepirkuma procedūras komisijai Iepirkuma priekšmeta tehnisko dokumentāciju (ja vien tā nav pievienota lēmumam vai ziņojumam)
4.2.	Iepirkuma procedūras līguma projekta (vai līguma būtisko noteikumu) izstrādāšana	JD struktūrvienības nolikumā noteiktās kompetences ietvaros
4.3.	Pretendentu piedāvājumu vērtēšanas kritēriju noteikšana	Iepirkuma procedūras komisija
4.4.	Pretendentu atlases kritēriju noteikšana	Iepirkuma procedūras komisija
4.5.	Iepirkuma procedūras nolikuma un ar to saistīto dokumentu un informatīvo materiālu apkopošana	Iepirkuma procedūras komisija
4.6.	Nolikuma apstiprināšana	Iepirkuma procedūras komisija
5.	Iepirkuma procedūras izsludināšana	
5.1.	Dalības uzaicinājuma sagatavošana un publicēšana	IeD darbinieks, Iepirkuma procedūras komisija vai kāds cits nozīmēts Iepirkuma procedūras komisijas loceklis
6.	Iepirkumu procedūras nolikuma pieejamības nodrošināšana piegādātājiem	
6.1.	Nolikuma nosūtīšana/izsniegšana piegādātājiem Noteikumos paredzētajos gadījumos un kārtībā	IeD darbinieks, Iepirkuma procedūras komisija, nozīmēts Iepirkuma procedūras komisijas loceklis
7.	Piedāvājumu saņemšana	
7.1.	Pretendentu piedāvājumu saņemšana un reģistrēšana	Atbilstoši Iepirkuma procedūras nolikumā norādītajam vai citiem LR normatīvajiem aktiem
8.	Pretendentu piedāvājumu atvēršana	Iepirkuma procedūras komisija

Nr.	Iepirkuma procedūras process	Atbildīgais
9.	Pretendentu piedāvājumu vērtēšana	
9.1.	Pretendentu atbilstības pārbaude	Iepirkuma procedūras komisija
9.2.	Piedāvājumu vērtēšana atbilstoši noteiktajiem kritērijiem	Iepirkuma procedūras komisija
9.3.	Lēmuma priekšlikuma sagatavošana	IeD darbinieks, Iepirkuma procedūras komisija vai lerosinātājs.
10.	Lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšana/apstiprināšana	
10.1.	Lēmuma projekta sagatavošana	IeD darbinieks iepirkuma procedūras komisijā vai cits nozīmēts iepirkuma procedūras komisijas loceklis
10.2.	Lēmuma pieņemšana	Lēmuma pieņēmējs
11.	Lēmuma paziņošana	
12.1.	Vēstuļu sagatavošana pretendentiem, kā arī nepieciešamo paziņojumu sagatavošana publicēšanai un publicēšanas nodrošināšana par iepirkuma procedūras rezultātiem	IeD darbinieks iepirkuma procedūras komisijā vai cits nozīmēts iepirkuma procedūras komisijas loceklis
12.	Līguma sagatavošana	IeD noteiktās kompetences ietvaros un līguma atbildīgā persona
13.	Līguma noslēgšanas organizēšana un piedāvājuma nodrošinājuma atmaksāšana	IeD darbinieks iepirkuma procedūras komisijā vai cits nozīmēts iepirkuma procedūras komisijas loceklis

2.pielikums

Apliecinājumi

(Iepirkumu procedūras komisijas loceklim, iepirkuma komisijas sekretāram, ekspertam un tehniskās dokumentācijas sagatavotājam)

Apliecinājums Nr.1

Mēs, ____ iepirkuma procedūrā "____", id.Nr.____, komisijas locekļi, tajā skaitā iepirkumu procedūras sagatavotājs, iepirkuma komisijas sekretārs, apliecinām, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka mēs esam personīgi ieinteresēti kāda piegādātāja darbībā, mums nav tieša vai netieša finansiāla, ekonomiska vai cita veida personiska ieinteresētība, kas var ietekmēt objektivitāti un neatkarību attiecībā uz konkrēto iepirkumu un, ka komisijas locekļi ir saistīti ar ieinteresēto piegādātāju, tas ir, ka komisijas locekļi, tajā skaitā iepirkumu procedūras sagatavotājs, iepirkumu komisijas sekretārs nav:

- a. juridiskas personas – Piegādātāja - pašreizējais vai bijušais darbinieks, amatpersona, dalībnieks, akcionārs, prokūrists vai biedrs un ja šī saistība ar juridisko personu izbeigusies pēdējo 24 (divdesmit četru) mēnešu laikā;
- b. juridiskas personas – Piegādātāja - akcionāra, kuram pieder vismaz 10% (desmit procenti) akciju, dalībnieka, prokūrista vai amatpersonas tēvs, māte, vecmāte, vekaistēvs, bērns, mazbērni, adoptētais, adoptētājs, brālis, māsa, pusbrālis, pusmāsa, laulātais, turpmāk – radnieks;
- c. fiziskās personas - Piegādātāja – radnieks;
- d. juridiskas personas – Piegādātāja – pašreizējais vai bijušais patiesais labuma guvējs un ja šī saistība ar juridisko personu izbeigusies pēdējo 24 (divdesmit četru) mēnešu laikā;
- e. juridiskas personas – Piegādātāja – patiesā labuma guvēja radnieks.

Vārds, uzvārds, amats, (paraksts vai elektroniskā paraksts un tā laika zīmoga datums) vai ____gada ____.

Apliecinājums Nr.2

Mēs, _____ iepirkuma procedūrā "_____", id.Nr._____, komisijas locekļi, tajā skaitā, iepirkuma komisijas sekretārs, apliecinām, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka mēs esam personīgi ieinteresēti kāda Kandidāta, Pretendenta vai Apakšuzņēmēja darbībā, mums nav tieša vai netieša finansiāla, ekonomiska vai cita veida personiska ieinteresētība, kas var ietekmēt objektivitāti un neatkarību attiecībā uz konkrēto iepirkumu un, ka komisijas locekļi ir saistīti ar ieinteresēto piegādātāju, tas ir, ka komisijas locekļi un iepirkumu komisijas sekretārs nav:

1. *(Kandidāta vai Pretendenta juridiskais statuss, nosaukums, vienotais reģistrācijas Nr.):*

1.1. *(Apakšuzņēmēja juridiskais statuss, nosaukums, vienotais reģistrācijas Nr., nodoto darbu vērtība ir vismaz 10 000 EUR);*

2. [...]:

2.1. [...];

ar šo apliecinu, ka:

- a. nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka es esmu ieinteresēts/-a kāda konkrēta Kandidāta, Pretendenta vai Apakšuzņēmēja izvēlē vai darbībā iepirkuma procedūrā "_____", id. Nr.____;
- b. neesmu Kandidāta, Pretendenta vai Apakšuzņēmēja, vai piegādātāja, uz kuru iespējām balstās Kandidāts vai Pretendents – pašreizējais vai bijušais darbinieks, amatpersona, dalībnieks, akcionārs, prokūrists vai biedrs, vai minētās saistības ir izbeigušās ne mazāk kā pirms 24 (divdesmit četriem) mēnešiem;
- c. neesmu Kandidāta, Pretendenta vai Apakšuzņēmēja, vai piegādātāja, uz kuru iespējām balstās Kandidāts vai Pretendents – akcionārs, kuram pieder vismaz 10% (desmit procenti) akciju, dalībnieka, prokūrista vai amatpersonas radnieks (tēvs, māte, vecāmāte, vekaistēvs, bērns, mazbērns, adoptētais, adoptētājs, brālis, māsa, pusbrālis, pusbāsa vai laulātais);
- d. neesmu Kandidāta, Pretendenta vai Apakšuzņēmēja, vai piegādātāja, uz kuru iespējām balstās Kandidāts vai Pretendents – radnieks (tēvs, māte, vecāmāte, vekaistēvs, bērns, mazbērns, adoptētais, adoptētājs, brālis, māsa, pusbrālis, pusbāsa vai laulātais);
- e. neesmu Kandidāta, Pretendenta vai Apakšuzņēmēja, vai piegādātāja pašreizējais vai bijušais patiesais labuma guvējs un ja šī saistība ar juridisko personu izbeigusies pēdējo 24 (divdesmit četru) mēnešu laikā;
- f. neesmu Kandidāta, Pretendenta vai Apakšuzņēmēja, vai piegādātāja patiesā labuma guvēja radnieks.

Parakstot šo apliecinājumu kā iepirkuma komisijas loceklis, iepirkuma komisijas sekretārs vai eksperts, apņemos trešajām personām, tajā skaitā iepirkuma procesā neiesaistītajiem AS "RĪGAS SILTUMS" vai AS "RĪGAS SILTUMS" saistītiem darbiniekiem, neizpaust, nenodot vai jebkādā citā veidā nedarīt zināmu pretendentu piedāvājumus iekļauto informāciju, piedāvājumu saturu, iepirkuma procedūras

komisijas darba gaitu un pieņemtos lēmumus, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir neizpaužama.

Vārds, uzvārds, amats, (paraksts vai elektroniskā paraksts un tā laika zīmoga datums) vai
____.gada ____.